

**Религиозная организация –  
Духовная образовательная организация высшего образования  
«Российский исламский университет»  
Центрального духовного управления мусульман России**

Принято  
Решением Ученого совета  
Протокол №1  
от «30» августа 2018 г.

Утверждаю  
Ректор Религиозной организации –  
Духовная образовательная организация  
высшего образования  
«Российский исламский университет»  
Центрального духовного управления  
мусульман России



А.Р. Сулейманов

Приказ № 18/2 от «30» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ИСЛАМСКИХ НАУК**

г. Уфа-2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры исламских наук (далее – кафедра) Религиозной организации – Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» ЦДУМ России (далее – Университет).

Кафедра является структурным подразделением Факультета основ вероучения и истории ислама Университета. Кафедра может быть реорганизована, ликвидирована приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Кафедра осуществляет учебную и методическую деятельность по закрепленным за ней дисциплинам, выполняет научно-исследовательскую работу, ведет воспитательную работу среди обучающихся, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра может быть реорганизована, ликвидирована приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.2 Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №125-ФЗ от 26.09.1997 г. «О свободе совести и религиозных объединениях», актами Центрального духовного управления мусульман России, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета, Лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3 Действующее официальное наименование кафедры – «Кафедра исламских наук» установлено решением Учёного совета Университета и соответствует профилю профессиональной подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.

1.4 Общее руководство кафедрой осуществляет декан факультета.

1.5 Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета на срок до пяти лет в порядке, предусмотренном соответствующим положением Университета о порядке выборов заведующего кафедрой. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом ректора Университета.

1.6 На период временного отсутствия заведующего кафедрой на срок не более пяти дней распоряжением заведующего кафедрой исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из наиболее авторитетных преподавателей кафедры. На период временного отсутствия заведующего кафедрой на срок более пяти дней по представлению декана факультета

приказом ректора Университета назначается временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

## **2. Структура подразделения**

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (далее ППС): профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

2.2 Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники), по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда.

Штатными работниками кафедры являются преподаватели, для которых работа в Университете является основной. Указанные работники могут работать на условиях полного рабочего дня.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники Университета, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним штатным совместителям относятся лица, ведущие в Университете педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

2.3 Внутри кафедры могут образовываться научно-исследовательские лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения Ученого совета Университета.

## **3. Цель и задачи**

3.1 Целью деятельности кафедры является подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, специалистов с углубленным знанием истории и культуры ислама, духовного воспитания и просвещения посредством реализации образовательной программы «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2 Основными задачами кафедры являются:

а) развитие и духовное воспитание личности, ориентированной на мусульманское вероисповедание, в соответствии с традиционным исламом, получившим распространение в Волго-Уральском регионе, Европейской и Азиатской части России и основанном на:

- Откровении Всевышнего – «аль-Куръане»;
- Сунне Посланника Аллаха Мухаммада («да будет ему приветствие Аллаха и благость Его») и нормах шариата, выраженных в иджитхаде факихов, следовавших установлениям «аль-Куръана» и Сунны Пророка, в соответствии с

богословско-правовым направлением («Мазхабом») имама Абу-Ханифы («да пребудет с ним милость Всевышнего») посредством реализации образовательных программ высшего образования в области исламского богословия;

б) удовлетворение потребности религиозных объединений (местных и централизованных религиозных организаций, религиозных групп), общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в том числе путем подготовки служителей и персонала религиозных организаций;

в) подготовка научных, педагогических и иных кадров для Центрального духовного управления мусульман России и иных мусульманских религиозных организаций;

г) достижение образовательных научных, воспитательных, благотворительных, социальных, культурно-просветительских, миссионерских и управленческих целей;

д) содействие реализации права каждого человека на образование с учётом его религиозных и иных убеждений;

е) сохранение и приумножение образовательного и научного потенциала Центрального духовного управления мусульман России;

ж) повышение духовного потенциала и укрепление нравственных устоев общества, достижение межконфессионального и межнационального мира, взаимоуважения и согласия между людьми разных национальностей и разного вероисповедания;

з) накопление, сохранение и приумножение духовных, нравственных, культурных и научных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

и) обучение исламской религии и культуре, исламское воспитание и просвещение;

к) развитие богословских наук посредством научных исследований и использование полученных результатов в образовательном процессе;

л) осуществление международного сотрудничества (установление и поддержание международных контактов) по направлениям деятельности Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Функции**

Для достижения цели и решения основных задач кафедры выполняет следующие функции:

4.1 В сфере организационно-управленческой деятельности:

– организация взаимодействия кафедры с другими структурными подразделениями факультета и Университета;

– обеспечение делопроизводства и документооборота по результатам деятельности кафедры; передача документации в архив для хранения или

уничтожения;

- планирование работы кафедры с учетом стратегии и концепции её развития;

- подготовка и представление отчетных материалов;

- формирование кадрового состава кафедры: прием новых квалифицированных специалистов и привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и образовательных учреждений;

- информирование членов кафедры о содержании нормативных документов Университета;

- распределение учебной нагрузки и оценка работы ППС;

- распределение функциональных обязанностей между сотрудниками кафедры;

- адаптация типовых должностных инструкций для ППС и сотрудников кафедры;

- участие в аттестации ППС кафедры, подготовка и направление в отдел кадров предложений о поощрении и наложении взысканий на работников кафедры;

- контроль за рабочим состоянием и использованием учебных аудиторий и иных помещений, закрепленных за кафедрой;

- контроль за качеством проведения ППС аудиторных занятий, самостоятельной работы студентов и контроля за самостоятельной работой студентов, независимого тестирования, интернет-экзамена, зачетов, экзаменов, защиты курсовых и выпускных квалификационных работ;

- обеспечение безопасности членов кафедры и обучающихся: принятие своевременных мер по устранению сбоев в работе учебного оборудования (составление актов и заявок на ремонтно-восстановительные работы) и несоответствий учебного оборудования требованиям; осуществление контроля за соблюдением правил безопасности жизни и деятельности сотрудниками кафедры и обучающимися.

4.2 В сфере организации учебного процесса по основным образовательным программам (далее ООП), реализуемым кафедрой:

- ведение профориентационной деятельности;

- участие в организации приема обучающихся: рекомендация по формированию предметных комиссий из числа членов кафедры, подготовка материалов вступительных испытаний согласно установленному перечню экзаменов, участие в проведении вступительных экзаменов;

- подготовка необходимых документов для лицензирования новых направлений;

– участие в разработке, актуализации и согласовании учебных планов и рабочих учебных планов; программ дисциплин кафедры, педагогических практик, итоговой аттестации выпускников в соответствии с образовательной программой, его внутренними установлениями и нормативными актами Университета;

– осуществление подготовки комплексного методического обеспечения по всем учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, по практикам и по итоговой аттестации на основе соответствующего Положения;

– ориентирование содержания дисциплин кафедры на соответствие стандартам и внутренним установлениям ЦДУМ России;

– проведение ППС открытых лекционных, практических и лабораторных занятий с последующим их анализом;

– организация текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

– представление отчетов об итогах экзаменационных сессий;

– внедрение информационных технологий в процесс обучения по дисциплинам кафедры (компьютерного тестирования, электронных учебников, презентаций учебных дисциплин, мультимедийных средств и т.д.);

– ведение страницы кафедры на сайте Университета и осуществление контроля за ведением страниц структурных подразделений и сотрудников кафедры на сайте Университета.

4.3 В сфере организации научно-исследовательской работы:

– контроль за проведением ППС фундаментальных, поисковых, методических, педагогических и иных научных исследований по профилю кафедры;

– организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата под руководством специалиста более высокой квалификации;

– профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО;

– руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

– разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- участие в научной деятельности Университета по теоретическим, научно-методическим направлениям богословского образования;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий;
- обсуждение материалов научных исследований ППС и рекомендация к внедрению их в учебный процесс;
- составление планов и отчетов о научно-исследовательской работе кафедры;
- открытие научных подразделений на базе кафедры, активизирующих работу студентов (обучающихся), ППС, сотрудников кафедры;
- осуществление совместных научных проектов с организациями на договорной основе;
- реализации научного потенциала ППС кафедры и обучающихся путем осуществления коммерческих проектов (грантов) и в совместной научно-исследовательской работе;
- поиск форм и путей популяризации работы кафедры и её членов.

#### 4.4 В сфере организации воспитательной работы:

- участие в духовном воспитании и просвещении обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей;
- выделение из числа ППС кураторов студенческих групп;
- составление планов и отчетов о воспитательной работе кафедры;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с планами воспитательной работы кафедры.

#### 4.5 В сфере совершенствования материально-технической базы кафедры:

- составление и подача в соответствующие структурные подразделения заявок на приобретение библиотекой Университета учебно-методической и научной литературы;
- составление и подача в соответствующие структурные подразделения заявок на проведение ремонта помещений, приобретение необходимого (в том числе компьютерного) оборудования и расходных материалов для кафедры;
- принятие мер по сохранению материальной базы кафедры: закрепление ППС и сотрудников за учебными помещениями с целью контроля за уборкой и содержанием оборудования аудиторий в рабочем состоянии;
- внесение предложений по распределению заработанных кафедрой средств на дальнейшее формирование её материальной базы.

Перечисленные функции кафедры структурируются по должностям ППС и УВП и рассматриваются отдельно в должностных инструкциях работников кафедры.

## **5. Права**

5.1 Для выполнения установленных функций кафедра имеет право:

- требовать от сотрудников кафедры соблюдения ими Правил внутреннего распорядка Университета и установленной отчетности;
- формировать научные и методические школы с привлечением специалистов кафедры;
- организовывать структурные подразделения и временные творческие коллективы, реализующие задачи кафедры и заказы Университета;
- участвовать в реализации решений коллектива кафедры, факультета и Университета;
- получать необходимую информацию из других структурных подразделений Университета и быть информированными о графике движения документов (исходящих материалов) кафедры;
- своевременно получать квалифицированную поддержку учебно-вспомогательных подразделений Университета;
- рекомендовать последовательность изучения дисциплин кафедры в учебном плане, вид итогового контроля и распределение количества часов, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;
- получать материально-технические средства на обеспечение образовательного процесса;
- осуществлять подготовку к заключению договоров о научно-исследовательской деятельности (далее НИД) с организациями;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с соответствующим Положением.

5.2 Для выполнения установленных настоящим Положением функций сотрудникам кафедры предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

## **6. Ответственность**

6.1 Кафедра несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;
- качество преподаваемых дисциплин, подготовку студентов с уровнем



знаний, соответствующим требованиям образовательных стандартов и внутренних установлениям ЦДУМ России;

- сохранность и функционирование переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.2 За выполнение функций, возложенных на кафедру, отвечает заведующий кафедрой.

## **7. Взаимоотношения с другими подразделениями**

7.1 Внешние связи кафедры со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы и распоряжения по факультету и Университету, все решения Ученого совета Университета.

7.2 Внутренняя работа кафедры подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках кафедры, соответствующих установленной номенклатуре дел кафедры.

7.3 Взаимодействия Кафедры со структурными подразделениями Университета направлены на достижение уставных целей и задач Университета.