

Религиозная организация –
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России

Принято
Решением Ученого совета
Протокол №1
от «30» августа 2018 г.

Утверждаю
Ректор Религиозной организации –
Духовная образовательная организация
высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления
мусульман России



А.Р. Сулейманов

Приказ № 8/2 от «30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

г. Уфа-2018 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Библиотеке (далее – Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Библиотеки Религиозной организации – Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» (далее – Университет), а также порядок организации деятельности и взаимодействия управления с другими подразделениями Университета.

1.2 Библиотека является самостоятельным структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также распространение знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, внутренними локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. Услуги Библиотеки бесплатны и доступны для всех обучающихся и работников Университета.

2 Основные задачи и функции Библиотеки

2.1 Основные задачи:

2.1.1. полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей и пользователей Библиотеки в соответствии с информационными запросами;

2.1.2. формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Университета, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

2.1.3. организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;

2.1.3. воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации;

2.1.4. совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

2.1.5. координация и кооперация деятельности с библиотеками,

органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации;

2.1.6. проведение научных исследований и методической работы по всем направлениям деятельности Библиотеки;

2.1.7. расширение видов информационно-библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения Библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

2.1.8. организация оптимизации библиотечного обслуживания;

2.1.9. обеспечение обучающихся и работников Университета научной литературой, а также материалами о достижениях науки, как отечественной, так и зарубежной.

2.2. Основные функции Библиотеки:

2.2.1 формирование книжного фонда, ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов и карточек на различных носителях справочно-информационного фонда; ведение необходимых документов по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком;

2.2.2 библиотечное и информационное обслуживание учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, обслуживание пользователей на абонементе, в читальном зале;

2.2.3 обеспечение читателей литературой для текущих учебных и научных работ, и организация депозитарного хранения изданий по религиозному профилю;

2.2.4 создание и развитие электронных ресурсов Библиотеки, библиографическая деятельность.

2.2.5. методическая работа по совершенствованию направлений деятельности с целью внедрения новых библиотечных технологий, методов работы;

2.2.6. учет, проведение инвентаризаций библиотечного фонда;

2.2.7. организация выставок по вопросам науки, проведение конференций, оформление стендов;

2.2.8. обеспечение отсутствия в библиотечном фонде литературы экстремистской направленности, а также информации, негативно влияющей на несовершеннолетних;

2.2.9. организация подписки на периодическую печать.

3. Структура Библиотеки и управление

3.1. Общее руководство, координацию работ и текущий контроль деятельности Библиотеки осуществляет ректор Университета.

3.2. Непосредственное руководство Библиотекой осуществляет заведующий Библиотеки, назначенный ректором по представлению проректора по научной работе.

3.3. Структура и штатное расписание Библиотеки утверждается ректором Университета в установленном порядке по представлению проректора по научной работе Университета.

3.4. Работники Библиотеки назначаются и освобождаются от должности приказами ректора Университета по представлению заведующего Библиотеки по согласованию с проректором по научной работе Университета.

3.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и работников Библиотеки регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

4. Организация деятельности Библиотеки

4.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание всех категорий читателей и пользователей Библиотеки.

4.1.1. К читателям Библиотеки относятся: обучающиеся всех форм обучения, профессорско-преподавательский состав и работники Университета. Обслуживаются во всех отделах Библиотеки без ограничений.

4.2. Библиотека бесплатно оказывает читателям основные библиотечные услуги, определяемые Правилами пользования Библиотекой:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе документов;

- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;

- составляет в помощь научной и учебной работе Университета библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие виды справок; организует книжные выставки;

- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности лиц, обучающихся в Университете, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников.

4.3. Руководство Университета обеспечивает финансирование комплектования, обеспечивает Библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами межгосударственного стандарта ГОСТ 7.50-2002 «Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Общие требования», электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной и оргтехникой.

4.5. Библиотека ведет документацию и представляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5. Права, обязанности и ответственность Библиотеки

5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. осуществлять деятельность в целях расширения перечня предоставляемых библиотекой услуг;

5.1.2. вносить предложения по совершенствованию методов работы Библиотеки;

5.1.3. участвовать в федеральных и региональных программах развития библиотечного дела;

5.1.4. самостоятельно определять источники комплектования своего библиотечного фонда.

5.1.5. разрабатывать правила пользования Библиотекой;

5.1.6. определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного читателями Библиотеке;

5.1.7. определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

5.1.8. знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Университета, получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач;

5.1.9. по поручению руководства представлять Университет в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

5.1.10. вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями;

5.1.11. входить в библиотечные объединения, ассоциации, консорциумы, соответствующие профилю Библиотеки;

5.1.12. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

5.1.13. совершать в порядке инновационного развития иные действия,

не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Библиотека обязана:

5.2.1. проводить своевременный учет библиотечного фонда;

5.2.2. предоставлять ректору отчеты по деятельности Библиотеки.

5.3. Библиотека несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Библиотеку задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

- сохранность и функционирование переданного Библиотеке имущества Университета в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ, РБ;

- за выполнение функций, возложенных на Библиотеку, отвечает заведующий Библиотекой.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1 Внешние связи Библиотеки со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Библиотека принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения Ученого совета Университета.

6.2 Внутренняя работа Библиотеки подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Библиотеки, соответствующих установленной номенклатуре дел Библиотеки.

6.3 Взаимодействия Библиотеки со структурными подразделениями Университета направлены на достижение уставных целей и задач Университета.