

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

ПРОГРАММА
Б2.В.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Рекомендуется для направления подготовки

48.03.01 Теология

Направленность (профиль) «Духовно-нравственная теология ислама»

квалификация выпускника: академический бакалавр

1. Целью практики является:

- развитие общекультурных компетенций:
 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
 - способность использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10).
- формирование общепрофессиональных компетенций:
 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
 - способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3).
- формирование профессиональной компетенции:
 - способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);
- формирование специальной профессиональной компетенции:
 - способность использовать теологические знания в области нравственного богословия при решении основных профессиональных задач (СК-1);

Учебная практика направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также на овладение системой профессиональных умений и навыков.

2. Трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 академических часов и зачет с оценкой.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно по видам практик.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Сроки практики: 2 семестр, 2 недели.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформирована мотивация к освоению направления подготовки «Теология», заложены основы формирования общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций в ходе изучения таких дисциплин, как: Безопасность жизнедеятельности, Иностранный язык, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Введение в социологию, Культурология, Введение в теологию, Правила чтения Корана, Орфоэпическое чтение Корана, История пророков, Основы исламского вероучения, Основы проповеди, Основы поклонения в исламе, Этикет мусульманина, Исламская нравственность, Арабский язык, Современные образовательные технологии, Практический курс арабского языка, Арабская каллиграфия, Родной язык.

5. Перечень планируемых результатов практики:

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- уставную и нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организации – базы практики, в том числе мусульманских религиозных организаций;
- порядок проведения массовых мероприятий по плану работы организации – базы практики, в том числе мусульманских религиозных богослужений;
- функции структурных подразделений и должностные обязанности основных ключевых специалистов в организации – базы практики, в том числе – обязанности имама и других должностных лиц в мусульманской религиозной организации.

Уметь:

- работать в организациях в соответствии с направлением теологического образования, в том числе в мусульманских религиозных организациях;
- проводить массовые мероприятия под руководством руководителя практики, в т.ч. богослужения в мусульманской религиозной организации.

Владеть:

- навыками проведения консультаций для обучающихся / для населения, в том числе мусульманских религиозных богослужений и консультаций по религиозным вопросам для населения в области ислама;
- навыками участия в культурно-просветительской деятельности организаций, в том числе проповеднической деятельности мусульманских религиозных организаций.

6. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
<p>Учебно-воспитательная и просветительская.</p> <ul style="list-style-type: none"> –ознакомление с предметами и дисциплинами в области теологии, историческими традициями мировых религий и духовно-нравственной культуры в организациях; участие в организациях богослужений в религиозных исламских организациях; –решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания; организация проповедей в религиозных исламских организациях; –просветительская деятельность в учреждениях культуры, искусства, в средствах массовой информации, в религиозных организациях; –участие в обеспечении учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессий. 	<p>ОК-6, 7, 10 ОПК-1, 3 ПК- 6, СК-1</p>	<p>2</p>

7. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах		Оценочные средства	Формы текущего и промежуточного контроля (объем контактной работы и СРС при промежуточной)
		Контактная аудиторная работа (ПР)	Иные формы работы (ИФР)		

					аттестации)
1 день	Познакомиться с целью, задачами и программой практики, распределением по базам прохождения практики, руководителем. Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	1	8	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
2 день	Ознакомиться с уставной и нормативной документацией, регламентирующей деятельность организаций. Знакомство с сотрудниками организации. Инструктаж по технике безопасности. Планирование работы на период практики в соответствии с планом работы организации.	2	7	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
3-6 дни	Ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность сотрудников. Наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в организации. Проанализировать специфику данного учреждения, его структуру, историю.	3	33	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
7-11 дни	Согласно плану организации принять участие в организации мероприятия, проводимого сотрудниками. Составить план-конспект мероприятия и согласовать с сотрудником организации. Подготовить необходимые материалы для проведения мероприятия. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий по плану работы организации – базы практики, в т.ч. в богослужениях мусульманской религиозной организации (для мужского пола), провести наблюдение за процессом консультативной деятельности сотрудников мусульманской религиозной организации. Выполнить отдельные задания, поручения руководителя практики, способствующие приобретению навыка установления деловых контактов с сотрудниками организации. Провести профориентационную беседу с прихожанами мечети о правилах приема в Российский исламский университет.	5	40	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
12	Сбор и обработка полученной	1	7	Отчет по	Зачет с

день	информации за весь период прохождения практики. Обобщение результатов практики, оформление отчета по практике. Подготовка предложений по улучшению работы в организации.			практике	оценкой
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-	КРА - 0,1 ч. СРС - 0,9 ч.
	Итого	12	95	-	1

8. Сведения о местах проведения практики

Местами проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются мусульманские религиозные организации (мечети) Центрального духовного управления мусульман России, а также образовательные организации.

Организации-партнеры, с кем установлены договорные отношения на возможность проведения данной практики, приведены в приложении 1 к программе практики.

9. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

1. Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной/образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику.

2. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения (мусульманской религиозной /образовательной организации).

3. Составить индивидуальный план работы в соответствии с планом работы мусульманской религиозной организации (мечети) /образовательной организации.

4. Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения (мусульманской религиозной/образовательной организации).

5. Изучить и проанализировать проблемы и особенности базового учреждения (мусульманской религиозной /образовательной организации).

6. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий по плану работы организации – базы практики, в т.ч. участие в религиозных богослужениях организаций (для лиц мужского пола, если базой практики выступает религиозная организация), в культурно-просветительской и проповеднической деятельности (в соответствии с планом деятельности мусульманской религиозной/образовательной организации).

7. Провести наблюдение за процессом проведения учебно-воспитательного процесса в организации, в том числе консультаций по религиозным вопросам для населения в области ислама, если базой практики выступает религиозная организация.

8. Составить план-конспект мероприятий. Подготовить необходимые материалы для проведения мероприятия.

9. Провести профориентационную беседу с прихожанами мечети/ учащимися образовательной организации о правилах приема в Российский исламский университет.

10. Подготовить отчетные документы о прохождении практики с учетом поставленных задач.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Даянова, Э. М. , Михайлов М.В. Государственное законодательство о свободе совести и религиозных объединениях: учеб. пособие [Текст]- Уфа: БГПУ, 2016. – 176 с.

2. Салихов Р. Р. Система махалли (социальная структура татарской локальной мусульманской общины): Курс лекций / Р. Р. Салихов. – Казань: ТГГПУ, 2007. – 487 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. Валиуллин, К.Х. Методы проведения занятий по исламскому воспитанию [Электронный ресурс]. – Казань: КИУ, 2009. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Якупов, В.М. Основы проповеди и обязанности имама [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 81 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

5. Адыгамов, Р.К Основы поклонения / [Электронный ресурс]. – Казань: РИИ, 2015.- 128с.- Режим доступа: <http://znanium.com>

б) дополнительная литература:

1. Адыгамов, Р.К. Основы проповеди и обязанности имама [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 262 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

2. Адыгамов, Р. К. Исламское вероучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. К. Адыгамов. – Казань: Иман, 2011. – 236 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

3. Нуриева, Ф.Ш. Религиозная риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.Ш. Нуриева, Г.С. Нуриев, Ф.Г. Миннуллин. - Казань: КФУ, 2013. - 420 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Благородный Коран [Текст] = Куран карим: на араб. яз. – Медина: Издано при комитете короля Фахда по изданию Коранов, 1991. – 604с.

5. Языджи, Сайфутдин. Основы исламских знаний (вероучение, поклонение, нравственность) / Пер. с турецкого. – М.: ООО «Изд-во «Исламская книга», 2016. – 212

6. Адыгамов, А. Культ ислама. Ибадат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Адыгамов. - Наб. Челны: «Духовно-деловой центр «Ислам Нуры». - 2012. - 129 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

7. Вахитов Р.А. Изречения Пророка [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

8. Сайтгазина, А. Г. Мусульманский этикет [Электронный ресурс] / А. Г. Сайтгазина. - Казань: КИУ, 2013. - 201 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

9. Рамазанов Курамухаммад-хаджи. Этика мусульманина / Пер. с аварского яз.; 2-е изд. - Махачкала: Нуруль иршад, 2011. – 291 с.

10. Калимуллин, Р.Х. Практико-ориентированные технологии обучения в системе исламского образования: учебное пособие / Калимуллин Р.Х., Штейнберг В.Э. – Уфа: Изд-во БГПУ им. М. Акмуллы, 2016.– 177 с.

11. Ходусов. А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика [Электронный ресурс]: учебник. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 405 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

12. Валиуллин К.Х. Исламское воспитание [Электронный ресурс]. – Казань: Центр Свет Ислама, 2013.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

в) профессиональные базы данных

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант: <http://www.garant.ru/>

3. Информационно-правовая система "Законодательство России": <http://pravo.gov.ru/ips>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru/>

6. Центральное духовное управление мусульман <http://www.cdum.ru/>

г) информационно-справочные системы

1. ЭБС «Знаниум»: <http://www.znanium.com>

2. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru>

д) лицензионное программное обеспечение

1. Пакет OpenOffice

2. Mozilla Firefox

11. Материально-техническое обеспечение практики:

Учебная практика, предусмотренная ФГОС ВО, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Согласно договорам мусульманская религиозная организация (мечеть) и образовательные организации, принимающая на учебную практику обучающихся, представляют места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей мусульманских религиозных организаций (мечетей) и образовательных организаций, принимающих обучающихся для прохождения учебной практики.

Для проведения установочной конференции и получения зачета с оценкой по практике необходима аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование и/или учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации).

12. Методические рекомендации по проведению практики

Программа практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта
Подготовительный (информационно-проектировочный)	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики в соответствии с планом работы организации. Решение организационных вопросов. Консультации с руководителем практики.
Основной (организационно-деятельностный)	Знакомство с базовым учреждением, специалистами, контингентом. Изучение уставной и нормативной документации организации. Знакомство с системой работы организации – базы практики (в том числе религиозной). Участие в подготовке и проведении мероприятий по плану работы организации – базы практики, в т.ч. участие в религиозных богослужениях организаций (для лиц мужского пола), культурно-просветительской и проповеднической и деятельности (в соответствии с планом деятельности организации). Наблюдение за процессом проведения учебно-воспитательного процесса в организации, в том числе – консультаций по религиозным вопросам для населения (в религиозных организациях). Составление плана-конспекта мероприятий. Подготовка необходимых материалов для проведения мероприятия. Проведение профориентационной беседы с прихожанами мечети (если она выступает базой практики) о правилах приема в Российский исламский университет.
Итоговый	Подведение итогов. Подготовка отчетных документов по практике.

Подготовительный (информационно-проектировочный) этап практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентированной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочной конференции, на которой присутствует руководитель практики и студенты. Руководитель практики знакомит всех с

программой практики, сроками ее прохождения, с распределением студентов по базовым площадкам, формами и сроками сдачи отчетной документации. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

Основной (организационно-деятельностный) этап практики включает знакомство студента с базовым учреждением, в котором он будет проходить практику, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, ведении необходимой текущей документации по программе практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** студент в установленные сроки оформляет отчет по практике, получает письменный отзыв представителя учреждения, в котором он проходил практику. Все отчетные материалы предоставляются руководителю практики.

13. Оценочные материалы практики

а) Требования к текущему контролю по учебной практике.

Текущий контроль учебной практики осуществляется руководителем практики от базы ее прохождения. Контроль за ходом учебной практики имеет целью выявление и установление недостатков и оказание практической помощи студентам-практикантам. Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. По каждому виду выполненной работы руководитель практики от организации по итогам собеседования выставляет оценку в аттестационном листе (Приложение 2), делает отметки (ставит подпись) о выполнении заданий текущего контроля практики в дневнике практики (Приложение 3)

Все замечания по выполнению студентом-практикантом заданий учебной практики руководителя практики отражаются в разделе Отзыв дневника практики (Приложение 3).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низжестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает низжестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно

б) Требования к промежуточной аттестации по учебной практике.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по учебной практике бакалавра и ее зачета служит представление следующей документации:

- дневник практики (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 2)
- приложения (при наличии).

Также в дневнике можно отразить выводы о степени успешности своей работы, описание навыков, приобретенных за время практики, предложения по совершенствованию работы религиозной организации.

Отчетные документы должны быть отпечатаны на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3-2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

Критерии оценивания для промежуточного контроля по учебной практике.

Руководитель практики, на основе качественного анализа всех представленных студентом отчетных документов, выставляет практиканту оценку.

Оценка «зачтено, отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки. При общем хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, хорошо» ставится студенту, который выполнил в срок, но на менее высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, средний уровень профессиональной подготовки. При общем хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил не в срок и не на высоком уровне, но весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики.

Оценка «не зачтено, неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке студента и не выполненном объеме работы относительно программы практики.

в) Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике

№	Коды компетений	Виды работ, выполняемые во время практики	Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика)
1	ОК-6 ОК-7	Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной/образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения.	Запись характеристики религиозной организации в дневнике практики по результатам беседы со специалистами данного учреждения.
2	ОК-7	Составить индивидуальный план работы.	Запись плана в дневнике практики.

3	ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3	Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения (мусульманской религиозной/образовательной организации). Изучить и проанализировать проблемы и особенности базового учреждения (мусульманской религиозной/образовательной организации).	Сбор и обобщение общих сведений об организации (историческая справка, перспективы развития, структура управления и т.д.) Ознакомление с уставной и нормативной документацией, регламентирующей деятельность базового учреждения (религиозных организаций)
4	ОК-6, ОК-7, ОК-10, ОПК-2 ОПК-3 ПК-6 СК-1	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий по плану работы организации – базы практики, в т.ч. в религиозных богослужениях организаций (для лиц мужского пола, если базой практики выступает религиозная организация), в культурно-просветительской и проповеднической деятельности. Составить план-конспект мероприятий. Подготовить необходимые материалы для проведения мероприятия.	План-конспект мероприятия. Описание проведенных мероприятий в обобщенном виде с указанием даты и времени.
5	ОК-6, ОК-7, ОК-10 ОПК-2, ОПК-3 ПК-6 СК-1	Провести наблюдение в процессе проведения консультаций по религиозным вопросам для населения в области ислама. Провести наблюдение за процессом проведения учебно-воспитательного процесса в организации, в т.ч. профориентационной беседы с прихожанами мечети о правилах приема в Российский исламский университет.	Записи в дневнике практики о результатах проведенных наблюдений и бесед.
6	ОК-7, ОПК-1	Подготовить отчетные документы о прохождении практики с учетом поставленных задач.	Отчетные документы по практике.

Заполненный дневник практики (Приложение 3) и аттестационный лист (Приложение 2) размещается в электронном портфолио студента.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 48.03.01 Теология №124 от 17.02.2014 г. и утверждена на заседании Ученого совета Российского исламского университета ЦДУМ России, протокол №1 от 29.08.2019 г.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры теологии Российского исламского университета ЦДУМ России
Р.Р. Суяргулов

Эксперт:

Руководитель центра арабского языка, ассистент кафедры башкирского и сравнительно-сопоставительного языкознания А.Ю. Куланчин

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Местная Мусульманская Религиозная Организация Махалля № 2043	б/н от 30.08.2018	30.08.2023 г.
2.	ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»	б/н от 30.08.2018	30.08.2023 г.

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

ФИО студента: _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 48.03.01 Теология, профиль «Духовно-
нравственная теология ислама»

Курс: _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполняемые во время практики¹ «СОГЛАСОВАНО» «__»__20__г. _____ (подпись и ФИО руководителя от профильной организации)	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика² (оценочные средства)	Коды компетен ций³	Оценка и дата текуще го контро ля⁴
1	Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной/образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения.	Привести запись по результатам беседы со специалистами данного учреждения, заполнив в дневнике характеристику религиозной организации.	ОК-6, 7	
2	Составить индивидуальный план работы.	Внести записи в дневник практики.	ОК-7	
3	Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения (мусульманской религиозной/образовательной организации). Изучить и проанализировать проблемы и особенности базового учреждения (мусульманской религиозной/образовательной организации).	Сбор и обобщение общих сведений об организации (историческая справка, перспективы развития, структура управления и т.д.) Ознакомление с уставной и нормативной документацией, регламентирующей деятельность базового учреждения (религиозных организаций)	ОК-6, 7 ОПК-2, 3	
4	Составить план-конспект мероприятий. Подготовить необходимые материалы для проведения мероприятия. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий по плану работы	Составить план-конспект мероприятия. Зафиксировать в дневнике дату и время мероприятий. Составить описание проведенных	ОК-6, 7, 10 ОПК-2, 3 ПК-6 СК-1	

	организации – базы практики, в т.ч. в религиозных богослужениях организаций (для лиц мужского пола, если базой практики выступает религиозная организация), в культурно-просветительской и проповеднической деятельности.	мероприятий в обобщенном виде.		
5	Провести наблюдение в процессе проведения консультаций по религиозным вопросам для населения в области ислама. Провести наблюдение за процессом проведения учебно-воспитательного процесса в организации, в т.ч. профориентационной беседы с прихожанами мечети о правилах приема в Российский исламский университет.	Внести записи в дневник практики о результатах проведенных наблюдений и бесед.	ОК-6, 7, 10 ОПК-2, 3 ПК-6 СК-1	
6	Подготовить отчетные документы о прохождении практики с учетом поставленных задач.	Представить отчетные документы по практике руководителю.	ОК-7, ОПК-1	
Итоговая оценка ⁵				

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики;

³ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – заполняется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с критериями оценивания уровня сформированности компетенций по каждому виду работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется **руководителем от университета** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в ведомость.

Дата _____

Руководитель практики
от Университета _____ / (ФИО)

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Рекомендуется для направления подготовки

48.03.01 Теология

Направленность (профиль) «Духовно-нравственная теология ислама»

квалификация выпускника: академический бакалавр

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Адрес практики _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Инструктаж провел: _____ / _____
Подпись ФИО

«ОЗНАКОМЛЕН» студент _____

Руководитель организации _____ / _____
Подпись ФИО

МП

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Университета _____ / _____
Подпись ФИО

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Этап	Оценка	Подпись руководителя

Руководитель от вуза _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель от профильной организации (базы практики)
 _____ / _____
(подпись) (ФИО)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

Руководитель от Университета _____ / _____
Подпись ФИО

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ
(религиозной или образовательной организации)**

1. Название организации (полное)

2. Дата создания регистрации

3. Адрес

4. Цель создания учреждения

5. Режим работы

6. Формы работы учреждения

7. Источники финансирования

8. Основные направления деятельности учреждения

9. Сфера деятельности учреждения

10. Предоставляемые виды услуг для населения

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Кол-во часов	Подпись руководителя от профильной организации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Кол-во часов	Подпись руководителя от профильной организации

Руководитель от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель от профильной организации (базы практики)
_____ / _____
(подпись) (ФИО)

ПЛАН-КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ

Дата проведения: _____

Название мероприятия: _____

Форма проведения мероприятия: _____

Тема мероприятия: _____

Место проведения мероприятия: _____

Количество присутствующих: _____

**Содержание
мероприятия:** _____

Результат мероприятия: _____

Специалист организации: _____

(подпись)

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

Из беседы с руководителем организации я узнал(а):

кадровый состав

контингент

особенности организации

Мои первые впечатления

Мои предложения по совершенствованию работы организации

Из беседы со специалистом я узнал(а) трудности и проблемы в работе

В процессе посещения мероприятий проводимых в организации, я выяснил(а):

За время прохождения практики мною были реализованы следующие виды деятельности

через проведение

Были приобретены следующие навыки и умения

На основе самоанализа я пришел(а) к выводу об успешности моей профессиональной деятельности в дальнейшем при соблюдении следующих условий:

Анализ документации позволил сделать следующие выводы:

Основные направления деятельности студента по саморазвитию:

«__» _____ 201 г.

Студент _____ (ФИО/ подпись)

Общая оценка за работу _____

Руководитель практики _____
(подпись)

Трудовая дисциплина _____

Руководитель практики _____
(подпись)

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
(подпись)