

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

**ПРОГРАММА**  
**Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендуется для направления подготовки

**48.03.01 Теология**

Направленность (профиль) «Духовно-нравственная теология ислама»

квалификация выпускника: академический бакалавр

### **1. Целью практики является:**

- практическое приложение знаний, усвоенных в процессе обучения в университете, духовное и профессиональное становление в условиях профессиональной деятельности, подтверждение призвания к просветительской деятельности и духовному служению;
- развитие общекультурной компетенции:
  - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
- формирование общепрофессиональных компетенций:
  - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
  - способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2);
  - способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3);
- формирование профессиональных компетенций:
  - способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК 5);
  - способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);
- формирование специальной профессиональной компетенции:
  - способность использовать теологические знания в области нравственного богословия при решении основных профессиональных задач (СК-1);

Производственная практика направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также на овладение системой профессиональных умений и навыков.

**2. Трудоемкость (объем) практики:** 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов и зачет с оценкой в 4 и 6 семестрах.

### **3. Вид, способ и форма проведения практики:**

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно по видам практик, в два этапа – в 4-м и 6-м семестрах.

### **4. Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и специальные компетенции в ходе изучения таких дисциплин, как: Введение в социологию, Культурология, Введение в теологию, Правила чтения Корана, Орфоэпическое чтение Корана, Экзегетика сакральных текстов ислама, Информационные технологии в профессиональной деятельности, История пророков, История пророка Мухаммада, Основы исламского вероучения, Основы поклонения в исламе, Основы исламского права, Изречения пророка Мухаммада, Этикет мусульманина, Исламская нравственность, История, Философия, Безопасность жизнедеятельности, Основы проповеди, Основы поклонения в исламе, Психология общения, Арабский язык, Основы исламского

вероучения, Теория и методика обучения и воспитания (к первой части производственной практике в 4-м семестре), Практическая педагогика, Практическая психология, Основы экономики и менеджмента, Основы права, Теоретические основы нравственности, История мировых религий, Корановедение, История ислама после пророка Мухаммада (ко второй части производственной практике в 6-м семестре).

Прохождение практики является необходимым условием изучения и успешного освоения последующих дисциплин учебного плана: Методика научного исследования, Этнология, Духовное совершенствование в исламе, Религиозные течения в исламе, Хадисоведение, Исламское право, Практические основы нравственности в исламе, Религиозно-правовые вопросы современного исламского права, Богословско-правовые школы ислама, а также этапами подготовки к преддипломной практике и выполнению выпускной квалификационной работы.

### **5. Перечень планируемых результатов практики:**

В результате прохождения практики студент должен:

#### ***Знать:***

- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность как образовательных, так и мусульманских религиозных организаций;
- в чем состоит духовный и социальный потенциал и прикладной характер исламского богословия;
- особенности деятельности мусульманских религиозных организаций, особенности работы имама и других должностных лиц;
- современные педагогические технологии, основные категории, понятия и положения педагогики;
- современные методы и методики преподавания теологических дисциплин, методику преподавания исламских дисциплин;
- технологию общения в социуме и конструктивного взаимодействия с представителями духовенства и членами различных социальных групп;
- принципы воспитания и обучения человека вопросам социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- порядок проведения мусульманских обрядов и богослужений;
- как можно использовать потенциал исламского богословия для обогащения духовно-нравственной культуры различных социальных групп;
- основы организационного менеджмента, правила и принципы работы в команде.

#### ***Уметь:***

- работать в государственных, муниципальных образовательных и мусульманских религиозных организациях в соответствии с направлением теологического образования;
- практически использовать педагогические знания в учебно-просветительской деятельности;
- организовывать и проводить культурно-просветительскую деятельность с разными социальными группами (художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, культурологическую, туристическо-краеведческую), направленную на воспитание активной и многогранной личности в контексте развития ее духовности;
- проводить воспитательные мероприятия по духовно-нравственному развитию личности мусульманина;
- организовывать деятельность по проведению курсов по изучению основ ислама в мусульманских религиозных организациях, применять современные методы и методики преподавания;
- использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности;
- строить конструктивные отношения с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;

- адаптироваться в социуме, применять богословские идеи ислама при решении поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом;
- системно и систематически разрабатывать элементы образовательных программ с учетом духовно-нравственных основ культуры народов России;
- формировать материалы для ведения просветительской деятельности как среди прихожан мечети (если базой практики является духовная организация), так и в условиях общественной жизни населенного пункта (где располагается база практики).

**Владеть навыками:**

- участия в культурно-просветительской и проповеднической деятельности, в т.ч. в мусульманских религиозных организациях;
- просветительской работы с разными возрастными категориями населения;
- конструктивного общения с различными людьми как представителями разных по своему мировоззрению и образу жизни социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
- применения эффективных стратегий разрешения потенциально конфликтных ситуаций на основе богословских идей ислама, приемами и техниками общения с различными людьми как представителями разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
- актуализации богословского знания для прикладных целей социально-практического характера;
- проведения богослужения в мусульманских религиозных организациях;
- делового общения с прихожанами в контексте их целей посещения мечети и функционала исламского духовенства (если базой практики является духовная организация);
- организации духовно-просветительской и миссионерской деятельности, способностями организовывать занятия как по изучению Корана, так и отдельных тем духовно-нравственного содержания;
- работы с источниками и умением формулировать и разрабатывать богословские темы с учетом особенностей разных социальных групп, в том числе обучающихся.

**6. Содержание практики**

| Виды профессиональной деятельности   | Формируемые компетенции                          | Трудоемкость в ЗЕ                                   |
|--|--|---|
| <p><b>Учебно-воспитательная и просветительская.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– преподавание предметов и дисциплин в области теологии, исторических традиций мировых религий и духовно-нравственной культуры в организациях;</li> <li>– решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;</li> <li>– просветительская деятельность в учреждениях культуры, искусства, в средствах массовой информации;</li> <li>– участие в обеспечении учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессий.</li> </ul> | <p>ОК-9<br/>ОПК-1, 2, 3<br/>ПК-5, 6<br/>СК-1</p> | <p>3<br/>(4-й семестр),<br/>3<br/>(6-й семестр)</p> |

**7. Тематическое планирование практики**

| Дата (день)<br>4-й семестр / 6-й семестр | Тема занятия (содержание работы) | Трудоемкость в часах        |                                  | Оценочные средства | Формы текущего и промежуточного контроля (объем контактной) |
|--|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|---|
|  |                                  | Конт<br>актна<br>я<br>аудит | Иные<br>формы<br>работы<br>(ИФР) |                    |   |

|          |  | орная<br>работ<br>а<br>(ПР) |    |  | работы и<br>СРС при<br>промежуточн<br>ой<br>аттестации) |
|----------|--|-----------------------------|----|--|---|
| 1-й день | Познакомиться с целью, задачами и программой практики, распределением по базам прохождения практики, руководителем. Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.  | 1                           | 8  | Заполненный<br>соответствующий<br>раздел<br>дневника<br>практики | Собеседование   |
| 2-й день | Знакомство с сотрудниками организации. Инструктаж по технике безопасности. Планирование работы на период практики.   | 2                           | 7  | Заполненный<br>соответствующий<br>раздел<br>дневника<br>практики | Собеседование   |
| 3-6 дни  | Ознакомиться с особенностями проведения учебно-воспитательных занятий. Проанализировать учебные программы. Посетить учебные занятия, просветительские мероприятия и проповеднические мероприятия, проводимые сотрудниками организации – базы практики. Проанализировать методы и приемы, использованные преподавателем / служителем. Составить примерный план-конспект открытого учебного занятия и внеклассного мероприятия, проповеднического мероприятия. | 5                           | 30 | Заполненный<br>соответствующий<br>раздел<br>дневника<br>практики | Собеседование   |
| 7-11 дни | Провести открытое учебное/внеклассное/просветительское/ проповедническое мероприятие. Участие в культурно-просветительской деятельности образовательной/религиозной организации (в соответствии с планом деятельности организации). Проведение богослужений  | 7                           | 38 | Заполненный<br>соответствующий<br>раздел<br>дневника<br>практики | Собеседование   |

|  |  |    |     |                   |                              |
|--|--|----|-----|-------------------|------------------------------|
|  | (для лиц мужского пола), если базой практики является религиозная организация. Проведение профориентационной беседы с прихожанами мечети о правилах приема в Российский исламский университет        |    |     |                   |                              |
| 12-й день  | Сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики. Обобщение результатов практики, оформление отчета по практике. Подготовка предложений по улучшению работы в организации. | 1  | 8   | Отчет по практике | Зачет с оценкой              |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой в 4 и 6 семестрах) |  | -  | -   | -                 | КРА - 0,1 ч.<br>СРС - 0,9 ч. |
| Итого в 4-м семестре:  |  | 16 | 91  | -                 | 1                            |
| Итого в 6-м семестре:  |  | 16 | 91  | -                 | 1                            |
| ВСЕГО по производственной практике                           |  | 32 | 182 | -                 | 2                            |

### 8. Сведения о местах проведения практики

Местами проведения производственной практики являются мусульманские религиозные организации Центрального духовного управления мусульман России и Духовного управления мусульман Республики Башкортостан, а также светские образовательные организации.

Список организаций-партнеров, имеющие договорные отношения приведены в приложении 1 к программе практики.

### 9. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

1. Знакомство с базовой организацией, в которой предстоит пройти практику.
2. Составление с руководителем индивидуального плана работы.
3. Изучение уставной и нормативной документации, регламентирующую деятельность базовой организации.
4. Знакомство с деятельностью классного руководителя, с коллективом класса / академической группы, изучение индивидуальных способностей учащихся (если базой практики является образовательная организация).
5. Знакомство с деятельностью служителей мечети, изучение прихожан (если базой практики является религиозная организация).
6. Анализ учебных и просветительских программ, реализуемы в мусульманских религиозных и образовательных организациях.
7. Ознакомление с особенностями проведения мероприятий, учебно-воспитательных занятий, проповедей и иных форм основной деятельности организации – базы практики.
8. Знакомство с деятельностью работников организации, изучение методики и техники проведения мероприятий, принципов планирования работы.
9. Подготовка к проведению мероприятий в соответствии с индивидуальным планированием практики.
10. Проведение мероприятий по плану практики, рефлексия проведения вместе с руководителем от базы практики.

11. Подготовка отчета о прохождении практики с учетом поставленных задач.

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

а) основная литература

1. Зайнуддинов, Д.Р. Методы преподавания религиозных дисциплин [Электронный ресурс]. – Казань: ТГГПУ, 2016.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

2. Адыгамов, Р.К. Основы проповеди и обязанности имама [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 262 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. Хабибуллина Г. Ю. Исламская педагогика / Хабибуллина Г.Ю. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 147 с.

4. Хабибуллина Г. Ю. Методика преподавания исламских дисциплин / Хабибуллина Г.Ю. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 172 с.

5. Валиуллин, К.Х. Методы проведения занятий по исламскому воспитанию [Электронный ресурс]. – Казань: КИУ, 2009. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

б) дополнительная литература:

1. Якупов, В.М. Основы проповеди и обязанности имама [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 81 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

2. Адыгамов, Р. К. Исламское вероучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. К. Адыгамов. – Казань : Иман, 2011. – 236 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

3. Нуриева, Ф.Ш. Религиозная риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.Ш. Нуриева, Г.С. Нуриев, Ф.Г. Миннуллин. - Казань: КФУ, 2013. - 420 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Благородный Коран [Текст] = Куран карим: на араб. яз. – Медина: Издано при комитете короля Фахда по изданию Коранов, 1991. – 604с.

5. Марданшин, М.М. Организация учебно-методической работы в мусульманских учебных заведениях [Электронный ресурс]. – Казань: Ихлас, 2014. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

6. Адыгамов, Р.К Основы поклонения / [Электронный ресурс]. – Казань: РИИ, 2015.- 128с.- Режим доступа: <http://znanium.com>

7. Языджи, Сайфутдин. Основы исламских знаний (вероучение, поклонение, нравственность) / Пер. с турецкого. – М.: ООО «Изд-во «Исламская книга», 2016. – 212

8. Адыгамов, А. Культ ислама. Ибадат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Адыгамов. - Наб. Челны: «Духовно-деловой центр «Ислам Нуры». - 2012. - 129 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

9. Вахитов Р.А. Изречения Пророка [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

10. Сайтгазина, А. Г. Мусульманский этикет [Электронный ресурс] / А. Г. Сайтгазина. - Казань: КИУ, 2013. - 201 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

11. Рамазанов Курамухаммад-хаджи. Этика мусульманина / Пер. с аварского яз.; 2-е изд. - Махачкала: Нуруль иршад, 2011. – 291 с.

12. Калимуллин, Р.Х. Практико-ориентированные технологии обучения в системе исламского образования: учебное пособие / Калимуллин Р.Х., Штейнберг В.Э. – Уфа: Изд-во БГПУ им. М. Акмуллы, 2016.– 177 с.

13. Ходусов. А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика [Электронный ресурс]: учебник. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 405 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

14. Валиуллин К.Х. Исламское воспитание [Электронный ресурс]. – Казань: Центр Свет Ислама, 2013.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

в) профессиональные базы данных

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант: <http://www.garant.ru/>

3. Информационно-правовая система "Законодательство России": <http://pravo.gov.ru/ips>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru/>
6. Центральное духовное управление мусульман <http://www.cdum.ru/>
- г) информационно-справочные системы
  1. ЭБС «Знаниум»: <http://www.znanium.com>
  2. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru>
- д) лицензионное программное обеспечение
  1. Пакет OpenOffice
  2. Mozilla Firefox

### **11. Материально-техническое обеспечение практики:**

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Согласно договорам мусульманская религиозная организация (мечеть) и образовательные организации, принимающая на производственную практику обучающихся, представляют места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей мусульманских религиозных организаций (мечетей) и образовательных организаций, принимающих обучающихся для прохождения учебной практики.

Для проведения установочной конференции и получения зачета с оценкой по практике необходима аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование и/или учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации).

### **12. Методические рекомендации по проведению практики**

Второй год (4-й семестр) освоения бакалавриата позволяет студенту – будущему теологу получить опыт практической деятельности по подготовке и проведению традиционных мероприятий по календарному плану работы организации – базы практики (религиозной, образовательной). Практикант допускается к преподаванию / проповеди, выполняет поручения наставника (педагога, имама) и других работников / служителей.

Третий год (6-й семестр) – предполагает выполнение таких форм служений (мероприятий), которые носят более общественный характер, включая миссионерскую деятельность (в образовательной организации – работу с родителями обучающихся), организацию духовно-просветительской деятельности и другие.

В зависимости от зрелости студента-практиканта, наличия или отсутствия у него опыта практического мусульманского служения руководитель практики вместе с руководителем от базы практики (наставником) может вносить корректировку в то, на какой сфере служения сосредоточиться студент-практикант на втором курсе, на какой – на третьем. Соответственно, это будет касаться и того, как с учетом этих особенностей будет заполняться дневник практики.

Программа практики как в 4-м, так и в 6-м семестре предусматривает реализацию нескольких этапов.

| Этапы | Основное содержание деятельности практиканта |
|-------|--|
|-------|--|



|  |   |
|--|---|
| Подготовительный (информационно-проектировочный) | Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов. Консультации с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности.  |
| Основной (организационно-деятельностный)         | Знакомство с базовым учреждением, специалистами, контингентом (обучающихся, прихожан).<br>Изучение нормативной документации. Знакомство с системой работы организации (религиозной, образовательной).<br>Наблюдение за рабочим процессом организации.<br>Участие в культурно-просветительской деятельности (в соответствии с планом деятельности организации – образовательной, мусульманской религиозной).<br>Проведение мероприятий, выполнение индивидуальных заданий. |
| Заключительный (обобщающе-результативный)        | Обработка полученной информации.<br>Анализ и обобщение результатов с руководителем практики.<br>Подготовка предложений и замечаний.   |
| Итоговый   | Подведение итогов. Подготовка отчетных документов по практике.  |

**Подготовительный (информационно-проектировочный) этап** практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентированной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочной конференции, на которой присутствует руководитель практики и студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой практики, сроками ее прохождения, с распределением студентов по базовым площадкам, формами и сроками сдачи отчетной документации. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

**Основной (организационно-деятельностный) этап** практики включает знакомство студента с базовой организацией, в котором он будет проходить практику, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, ведении необходимой текущей документации по программе практики. В течение основного этапа студент выполняет запланированные задания практики.

**На заключительном (обобщающе-результативном) этапе** практиканты проводят обработку полученной информации, анализируют и обсуждают с руководителями проведенные мероприятия и полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** студент в установленные сроки оформляет отчет по практике, получает письменный отзыв представителя учреждения, в котором он проходил практику. Все отчетные материалы предоставляются руководителю практики.

### **13.Оценочные материалы практики**

#### **а) Требования к текущему контролю по производственной практике.**

Текущий контроль производственной практики осуществляется руководителем практики от базы ее прохождения. Контроль за ходом производственной практики имеет целью выявление и установление недостатков и оказание практической помощи студентам-практикантам. Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. По каждому виду выполненной работы руководитель практики от организации по итогам собеседования выставляет оценку в аттестационном

листе (Приложение 2), делает отметки (ставит подпись) о выполнении заданий текущего контроля практики в дневнике практики (Приложение 3)

Все замечания по выполнению студентом-практикантом заданий производственной практики руководителя практики отражаются в разделе Отзыв дневника практики (Приложение 3).

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка |
|----------------------------------|---|---|---|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.  | Отлично                                   |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо                                    |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | Удовлетворительно                         |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | Неудовлетворительно                       |

**б) Требования к промежуточной аттестации по производственной практике.**

По итогам практики как в 4-м, так и в 6-м семестре студенты сдают следующую документацию:

- дневник практики (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 2)
- приложения (при наличии).

Также в дневнике можно отразить выводы о степени успешности своей работы, описание навыков, приобретенных за время практики, предложения по совершенствованию работы религиозной организации.

Отчетные документы должны быть отпечатаны на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3-2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

**Критерии оценивания для промежуточного контроля по производственной практике.**

Руководитель практики, на основе качественного анализа всех представленных студентом отчетных документов, выставляет практиканту оценку.

Оценка «зачтено, отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки. Совокупность поручений руководителя (наставника) выполняется студентом-практикантом добросовестно, методично, с полной отдачей духовных, нравственных и интеллектуальных сил, практикант отличается духовной и профессиональной зрелостью и ответственностью. Практикант использует как стандартные способы решения возникающих проблем и вопросов, так и не стандартные, диктуемые здравым смыслом и верой.

Оценка «зачтено, хорошо» ставится студенту, который выполнил в срок, но на менее высоком уровне намеченный объем работы выполнен в соответствии с программой практики. Студент отдает себе отчет в важности и необходимости производственной практики для собственного роста и профессионального становления; его отношение к поручениям отличается ответственностью и зрелостью. При общем хорошем уровне профессиональной подготовки практиканта допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил в срок, но не на высоком уровне и не весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики. Поручения выполнялись, но без энтузиазма, не более, чем необходимость; студент демонстрировал более высокие показатели лишь тогда, когда в качестве мотивации используются методы, близкие к дисциплинарным; общение с обучающимися / прихожанами носит формальный характер; не наблюдается творческого подхода в выполнении заданий.

Оценка «не зачтено, неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке студента. Запланированная работа к сроку завершения практики выполнена не в полном объеме, студент не продемонстрировал ответственное отношение к программе практики; отсутствует системность и систематичность в подходах.

**в) Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике**

| <b>№</b> | <b>Коды компетенций</b> | <b>Виды работ, выполненные во время практики</b>  | <b>Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика)</b> |
|----------|-------------------------|---|---|
| 1        | ОК-9<br>ОПК-1           | Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения (образовательной/ мусульманской религиозной организации). Инструктаж.   | Запись характеристики образовательной/ религиозной организации в дневнике практики, по результатам беседы со специалистами данного учреждения.        |
| 2        | ОПК-1,<br>2, 3          | Составить индивидуальный план работы.   | Запись плана в дневнике практики.   |
| 3        | ОПК-2,<br>3<br>ПК-5,6   | Знакомство с деятельностью классного руководителя, с коллективом класса / академической группы, изучение индивидуальных способностей учащихся (если базой практики является образовательная организация). Знакомство с деятельностью служителей | Запись информации об особенностях деятельности сотрудников образовательной/ религиозной организации в дневнике практики                               |

|   |                                     |   |   |
|---|-------------------------------------|---|---|
|   |                                     | мечети, изучение прихожан (если базой практики является религиозная организация).   |   |
| 4 | ОПК-2,3<br>ПК-5,6<br>СК-1           | Анализ учебных и просветительских программ, реализуемых в образовательных и мусульманских религиозных и организациях. Ознакомление с особенностями проведения мероприятий, учебно-воспитательных занятий, проповедей и иных форм основной деятельности организации – базы практики. Знакомство с деятельностью работников организации, изучение методики и техники проведения мероприятий, принципов планирования работы. Составить план-конспект мероприятий. Подготовить необходимые материалы для проведения мероприятия | Заполненная карта анализа учебного или просветительского мероприятия. Запись в дневнике практики о проделанной работе. План-конспект мероприятий. |
| 5 | ОК-9<br>ОПК-2, 3<br>ПК-5, 6<br>СК-1 | Провести открытое учебное/внеклассное/просветительское/проповедническое мероприятие. Участие в культурно-просветительской деятельности образовательной/религиозной организации (в соответствии с планом деятельности организации). Проведение богослужений (для лиц мужского пола), если базой практики является религиозная организация. Проведение профориентационной беседы с прихожанами мечети о правилах приема в Российский исламский университет  | Описание проведенных мероприятий в обобщенном виде с указанием даты и времени.  |
| 6 | ОПК-1                               | Подготовить отчетные документы о прохождении практики с учетом поставленных задач.  | Отчетные документы по практике.   |

Заполненный дневник практики (Приложение 3) и аттестационный лист (Приложение 2) размещается в электронном портфолио студента. по завершении практики 4-го семестра и по завершении практики 6-го семестра.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология №124 от 17.02.2014 г. и утверждена на заседании Ученого совета Российского исламского университета ЦДУМ России, протокол №1 от 29.08.2019 г.

**Разработчик:**

Старший преподаватель кафедры теологии Российского исламского университета ЦДУМ России Р.Р. Суяргулов

**Эксперт:**

Руководитель центра арабского языка, ассистент кафедры башкирского и сравнительно-сопоставительного языкознания А.Ю.Куланчин

### Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

| №  | Наименование предприятия, учреждения или организации   | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|----|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | ФГБОУ ВО «БГПУ им М.Акмиллы».  | б/н от 30.08.2018 г.            | 30.08.2023 г.                     |
| 2. | ММРО Махалля № 2043 с. Санатория Юматово имени 15-Летия БАССР МР Уфимский район РБ ЦДУМ России | б/н от 30.08.2018 г             | 30.08.2023 г.                     |

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций  
по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Направление подготовки, направленность (профиль): 48.03.01 Теология, профиль «Духовно-нравственная теология ислама»

Курс: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

| № | Виды работ, выполненные во время практики <sup>1</sup><br>«СОГЛАСОВАНО» «__»__20__г.<br><hr/> (подпись и ФИО руководителя от профильной организации)  | Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика <sup>2</sup><br>(оценочные средства)            | Коды компетенций <sup>3</sup> | Оценка и дата текущего контроля <sup>4</sup> |
|---|---|---|-------------------------------|--|
| 1 | Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения (образовательной/ мусульманской религиозной организации). Инструктаж.   | Привести запись по результатам беседы со специалистами данного учреждения, заполнив в дневнике характеристику образовательной/религиозной организации. Пройти инструктаж. | ОК-9<br>ОПК-1                 |  |
| 2 | Составить индивидуальный план работы.   | Внести заметки в дневник практики.  | ОПК-1, 2,<br>3                |  |
| 3 | Знакомство с деятельностью классного руководителя, с коллективом класса / академической группы, изучение индивидуальных способностей учащихся (если базой практики является образовательная организация). Знакомство с деятельностью служителей мечети, изучение прихожан (если базой практики является религиозная организация). | Сбор информации об особенностях деятельности сотрудников образовательной/религиозной организации  | ОПК-2,3<br>ПК-5,6             |  |
|   | Анализ учебных и просветительских программ, реализуемых в образовательных и мусульманских религиозных организациях. Ознакомление с особенностями проведения   | Заполнить карту анализа учебного или просветительского мероприятия. Внести заметки в дневник практики. Составить план-  | ОПК-2,3<br>ПК-5,6<br>СК-1     |  |

|                                     |   |  |                                     |  |
|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|
|                                     | мероприятий, учебно-воспитательных занятий, проповедей и иных форм основной деятельности организации – базы практики.<br>Знакомство с деятельностью работников организации, изучение методики и техники проведения мероприятий, принципов планирования работы. Составить план-конспект мероприятий. Подготовить необходимые материалы для проведения мероприятия  | конспект мероприятий.  |                                     |  |
| 4                                   | Провести открытое учебное/внеклассное/просветительское/ проповедническое мероприятие. Участие в культурно-просветительской деятельности образовательной/религиозной организации (в соответствии с планом деятельности организации). Проведение богослужений (для лиц мужского пола), если базой практики является религиозная организация. Проведение профориентационной беседы с прихожанами мечети о правилах приема в Российский исламский университет | Зафиксировать в дневнике дату и время мероприятий. Составить описание проведенных мероприятий в обобщенном виде. | ОК-9<br>ОПК-2, 3<br>ПК-5, 6<br>СК-1 |  |
| 5                                   | Подготовить отчетные документы о прохождении практики с учетом поставленных задач.  | Представить отчетные документы по практике руководителю.   | ОПК-1                               |  |
| <b>Итоговая оценка</b> <sup>5</sup> |   |  |                                     |  |

*Примечание:*

<sup>1</sup> – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

<sup>2</sup> – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики;

<sup>3</sup> – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

<sup>4</sup> – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с критериями оценивания уровня сформированности компетенций по каждому виду работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»;

<sup>5</sup> – определяется **руководителем от университета** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в ведомость.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_ / (ФИО)

Руководитель практики  
от организации (предприятия) \_\_\_\_\_ / (ФИО)

М.П.



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендуется для направления подготовки

**48.03.01 Теология**

Направленность (профиль) «Духовно-нравственная теология ислама»

квалификация выпускника: академический бакалавр

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики \_\_\_\_\_

Адрес организации \_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

«ОЗНАКОМЛЕН» студент \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

МП

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

## ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Дата | Этап | Сроки | Подпись<br>руководителя |
|------|------|-------|-------------------------|
|      |      |       |                         |
|      |      |       |                         |
|      |      |       |                         |
|      |      |       |                         |

Руководитель от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель от профильной организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

| №  | Содержание деятельности            | Контрольные сроки | Отметка о выполнении |
|----|------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 1. | Участие в установочной конференции |                   |                      |
| 2. | Выполнение заданий                 |                   |                      |
| 3. | Оформление и сдача отчетов         |                   |                      |
| 4. | Участие в итоговой конференции     |                   |                      |

Руководитель от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ  
(религиозной или образовательной организации)**

1. Название организации (полное)

---

2. Дата создания регистрации

---

3. Адрес

---

4. Цель создания учреждения

---

5. Режим работы

---

6. Формы работы учреждения

---

7. Источники финансирования

---

8. Основные направления деятельности учреждения

---

---

9. Сфера деятельности учреждения

---

---

10. Предоставляемые виды услуг для населения

---

---

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Дата | Содержание работы | Кол-во часов | Подпись руководителя от профильной организации |
|------|-------------------|--------------|--|
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Дата | Содержание работы | Кол-во часов | Подпись руководителя от профильной организации |
|------|-------------------|--------------|--|
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |

Руководитель от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель от профильной организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**КАРТА АНАЛИЗА УЧЕБНОГО (ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО)  
МЕРОПРИЯТИЯ**

**Тема** \_\_\_\_\_

**Предметная область** \_\_\_\_\_

**Преподаватель (наставник)** \_\_\_\_\_

**Класс (группа)** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

**Цель мероприятия** \_\_\_\_\_

**Организация мероприятия** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Используемые методы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результаты проведенного мероприятия** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПЛАН-КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ 1

**Цель:** \_\_\_\_\_

**Задачи:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_

**Название мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Форма проведения мероприятия:** \_\_\_\_\_

**Тема мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Место проведения мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Количество присутствующих:** \_\_\_\_\_

**Содержание мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результат мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Специалист организации:** \_\_\_\_\_

(подпись)

## ПЛАН-КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ 2

**Цель:** \_\_\_\_\_

**Задачи:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_

**Название мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Форма проведения мероприятия:** \_\_\_\_\_

**Тема мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Место проведения мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Количество присутствующих:** \_\_\_\_\_

**Содержание мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результат мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Специалист организации :** \_\_\_\_\_

(подпись)

### ПЛАН-КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ 3

**Цель:** \_\_\_\_\_

**Задачи:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_

**Название мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Форма проведения мероприятия:** \_\_\_\_\_

**Тема мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Место проведения мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Количество присутствующих:** \_\_\_\_\_

**Содержание мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результат мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Специалист организации :** \_\_\_\_\_

(подпись)





## ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

**Из беседы с руководителем организации я узнал(а):**

---

---

---

---

---

---

**кадровый состав**

---

---

---

---

---

---

**КОНТИНГЕНТ**

---

---

---

---

---

---

**особенности организации**

---

---

---

---

---

---

**Мои первые впечатления**

---

---

---

---

---

---

**Мои предложения по совершенствованию работы организации**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Из беседы со специалистом я узнал(а):  
трудности и проблемы в работе**



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Анализ документации позволил сделать следующие выводы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Основные направления деятельности студента по саморазвитию:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО/ подпись)

### **ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА**

Общая оценка за работу \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)