

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

**ПРОГРАММА**  
**Б2.В.03 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Рекомендуется для направления подготовки

**48.03.01 Теология**

Направленность (профиль) «Духовно-нравственная теология ислама»

квалификация выпускника: академический бакалавр

### **1. Целью практики является**

- подготовка материалов для выпускной квалификационной работы, развитие общекультурных компетенций:
  - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
  - способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10).
- формирование общепрофессиональной компетенции:
  - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- формирование профессиональных компетенций:
  - способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5);
  - способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);
- формирование специальной профессиональной компетенции
  - способность использовать теологические знания в области нравственного богословия при решении основных профессиональных задач (СК-1);

### **Задачи преддипломной практики:**

- сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- написание под руководством научного руководителя текста выпускной квалификационной работы;
- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплинам и применение их при решении конкретных научных и производственных задач в области профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы.

### **2. Трудоемкость (объем) практики**

Преддипломная практика относится к блоку Б.2 «Практики» и проводится в 8 семестре. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов и зачет с оценкой.

### **3. Вид, способ и форма проведения практики:**

Вид практики: преддипломная.

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно по видам практик.

### **4. Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Сроки практики: 8 семестр, 4 недели.

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе изучения всех дисциплин (модулей) и практик учебного плана.

Преддипломная практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы.

### **5. Перечень планируемых результатов практики:**

В результате прохождения практики студент должен:

***Знать:***

- принципы сбора и обработки научной информации;
- основные информационно-поисковые системы;
- методы и способы решения практических профессиональных теологических задач;

**Уметь:**

- формулировать научную проблематику в области исламской теологии;
- применять современные методы научного исследования;
- самостоятельно работать с библиографическими источниками и другими информационно-справочными материалами;
- презентовать результаты своей работы;

**Владеть:**

- навыками поиска научной информации
- навыками обработки полученных эмпирических данных;
- навыками подготовки научных публикаций;
- навыками публичного выступления с обоснованной аргументацией по теме своего исследования.

**6. Содержание практики**

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
<b>Учебно-воспитательная и просветительская:</b> обобщение результатов преподавания предметов и дисциплин в области теологии, исторических традиций мировых религий и духовно-нравственной культуры в организациях; решения задач духовно-нравственного и патриотического воспитания; просветительской деятельности в учреждениях культуры, искусства, в средствах массовой информации; участия в обеспечении учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессий.	ОК - 7, 10 ОПК-1 ПК- 5, 6 СК-1	6

**7. Тематическое планирование практики**

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах		Оценочные средства	Формы текущего и промежуточного контроля (объем контактной работы и СРС при промежуточной аттестации)
		Контактная аудиторная работа (ПР)	Иные формы работы (ИФР)		
1 день	Участие в работе установочной конференции. Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий. Вводный инструктаж с объяснением требований к	1	8	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование

	оформлению ВКР, подготовке рецензии, заданий.				
2-3 день	Ознакомление с организацией – базой проведения практики, ее целями и задачами в профессиональной среде. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации - базы практики (образовательной, религиозной), основные направления деятельности. Инструктаж по технике безопасности. Планирование работы на период практики.	1	17	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
4-6 дни	Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования.		27	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
7-12 дни	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами ВКР.	2	52	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
13-18 дни	Отобрать, систематизировать материал опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания ВКР.	2	52	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
19-23 дни	Анализ полученных данных и результатов исследования. Оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.	1	43	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
24 день	Написать отчет по практике по установленной форме. Подготовить тематическое выступление для заключительной конференции, отражающее	1	8	Отчет по практике	Зачет с оценкой

	ход и результаты практики.				
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-	-	КРА - 0,1 ч. СРС - 0,9ч.
ВСЕГО	8	207			1

### 8. Сведения о местах проведения практики

Местами проведения преддипломной практики являются мусульманские религиозные организации Центрального духовного управления мусульман России (мечети и медресе), образовательные организации (СПО и ВО).

### 9. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

1. Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной/образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику.
2. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения (мусульманской религиозной/образовательной организации), основные направления деятельности.
3. Составить индивидуальный план работы.
4. Провести сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования.
5. Подготовить и провести исследования в соответствии с целью и задачами ВКР. Проанализировать полученные данные и результаты исследования.
6. Отобрать, систематизировать материал опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания ВКР.
7. Оформить мультимедийную презентацию с результатами исследования.
8. Подготовить отчет о прохождении практики с учетом поставленных задач и тематическое выступление для заключительной конференции.

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

#### а) основная литература

1. Овчаров А.О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
2. Толстых Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпуск. квалификац. работы бакалавра: Уч. пос. / Ю.О.Толстых и др. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 119 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
3. Методика научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
4. Даянова, Э. М. , Михайлов М.В. Государственное законодательство о свободе совести и религиозных объединениях: учеб. пособие [Текст]- Уфа: БГПУ, 2016. – 176 с.
5. Адыгамов, Р.К. Основы проповеди и обязанности имама [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 262 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/>

#### б) дополнительная литература:

1. Адыгамов, Р. К. Исламское вероучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. К. Адыгамов. – Казань : Иман, 2011. – 236 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com>
2. Нуриева, Ф.Ш. Религиозная риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.Ш. Нуриева, Г.С. Нуриев, Ф.Г. Миннуллин. - Казань: КФУ, 2013. - 420 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/>
3. Благородный Коран [Текст] = Куран карим: на араб. яз. – Медина: Издано при комитете короля Фахда по изданию Коранов, 1991. – 604с.

4. Адыгамов, Р.К Основы поклонения / [Электронный ресурс]. – Казань: РИИ, 2015.- 128с.- Режим доступа: <http://znanium.com>

5. Языджи, Сайфутдин. Основы исламских знаний (вероучение, поклонение, нравственность) / Пер. с турецкого. – М.: ООО «Изд-во «Исламская книга», 2016. – 212

6. Адыгамов, А. Культ ислама. Ибадат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Адыгамов. - Наб. Челны: «Духовно-деловой центр «Ислам Нуры». - 2012. - 129 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

7. Вахитов Р.А. Изречения Пророка [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

8. Сайтгазина, А. Г. Мусульманский этикет [Электронный ресурс] / А. Г. Сайтгазина. - Казань: КИУ, 2013. - 201 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

6. Рамазанов Курамухаммад-хаджи. Этика мусульманина / Пер. с аварского яз.; 2-е изд. - Махачкала: Нуруль иршад, 2011. – 291 с.

7. Калимуллин, Р.Х. Практико-ориентированные технологии обучения в системе исламского образования: учебное пособие / Калимуллин Р.Х., Штейнберг В.Э. – Уфа: Изд-во БГПУ им. М. Акмуллы, 2016.– 177 с.

8. Ходусов. А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика [Электронный ресурс]: учебник. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 405 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

9. Валиуллин К.Х. Исламское воспитание [Электронный ресурс]. – Казань: Центр Свет Ислама, 2013.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

в) профессиональные базы данных

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант: <http://www.garant.ru/>

3. Информационно-правовая система "Законодательство России": <http://pravo.gov.ru/ips>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru/>

6. Центральное духовное управление мусульман <http://www.cdum.ru/>

г) информационно-справочные системы

1. ЭБС «Знаниум»: <http://www.znanium.com>

2. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru>

д) лицензионное программное обеспечение

1. Пакет OpenOffice

2. Mozilla Firefox

## **11. Материально-техническое обеспечение практики:**

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Согласно договорам мусульманская религиозная организация (мечеть) и образовательные организации, принимающая на преддипломную практику обучающихся, представляют места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей мусульманских религиозных организаций (мечетей) и образовательных организаций, принимающих обучающихся для прохождения учебной практики.

Для проведения установочной конференции и получения зачета с оценкой по

практике необходима аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование и/или учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации).

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**

Программа преддипломной практики включает четыре этапа.

1. Ознакомление с мусульманской религиозной/образовательной организацией – базой проведения практики, ее целями и задачами в профессиональной среде.

2. Изучение основных направлений деятельности мусульманской религиозной/образовательной организации - базы практики.

3. Непосредственное участие в работе мусульманской религиозной/образовательной организации – базы практики. Проведение исследований и написание отдельных разделов отчетов и других документов по направлениям деятельности предприятия.

4. Сбор и систематизация собранных для выполнения выпускной работы материалов и подготовка отчета о практике

### **При выполнении первого этапа программы студент должен:**

Выяснить цели и задачи мусульманской религиозной/образовательной организации – базы практики. Ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами организации – базы практики.

Изучить организационную структуру, систему управления, основные функции производственных и управленческих подразделений, профессиональный состав.

Проанализировать основные направления и масштаб деятельности, эффективность деятельности в целом.

При выполнении второго этапа программы студент должен изучить нормативную, правовую документацию, инструкции и методические документы, разработанные или используемые, в мусульманской религиозной/образовательной организации и т.п.

Непосредственное участие студента в работе организации (третий этап программы), может заключаться в проведении исследований по отдельным вопросам, разработке мер и подходов по совершенствованию деятельности и т.д. (аналитических справок, отчетов, планов, рекомендаций и т.п.).

В одно время с выполнением этапов 1 – 4 студенты осуществляют сбор и аналитическую обработку материалов для своей выпускной работы (четвертый этап программы).

Собранные и сформированные в ходе прохождения практики материалы должны им анализироваться, систематизироваться для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

В период проведения преддипломной практики окончательно определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.

Обязанности студентов при прохождении практики:

– выполнить задания руководителей практики в соответствии с данными методическими указаниями;

– выполнять трудовой распорядок, действующий в организации и нести ответственность за свою деятельность;

– систематически вести дневник по прохождению производственной практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– показать хороший уровень теоретических знаний с одновременным закреплением их на практике;

– предоставить руководителям практики отчет в электронном и печатном формате о

выполнении всех заданий руководителей.

### 13.Оценочные материалы практики

#### а) Требования к текущему контролю по преддипломной практике.

Текущий контроль преддипломной практики осуществляется руководителем практики от базы ее прохождения. Контроль за ходом преддипломной практики имеет целью выявление и установление недостатков и оказание практической помощи студентам-практикантам. Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. По каждому виду выполненной работы руководитель практики от организации по итогам собеседования выставляет оценку в аттестационном листе (Приложение 2), делает отметки (ставит подпись) о выполнении заданий текущего контроля практики в дневнике практики (Приложение 3)

Все замечания по выполнению студентом-практикантом заданий преддипломной практики руководителя практики отражаются в разделе Отзыв дневника практики (Приложение 3).

#### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно

#### б) Требования к промежуточной аттестации по преддипломной практике.

По итогам практики студенты сдают:

- дневник преддипломной практики (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 2)

- полный текст ВКР, оформленный по требованиям, предъявляемым к данному виду исследований;



- мультимедийную презентацию результатов опытного исследования.

### **Критерии оценивания для промежуточного контроля по преддипломной практике.**

В завершении всех этапов преддипломной практики студенты представляют руководителю все материалы, на основании анализа которых он выставляет практиканту оценку.

Проведение преддипломной практики заканчивается зачетом с оценкой, при выставлении которого учитывается:

- оценка уровня профессиональной подготовки;
- анализ предоставленного отчета о прохождении практики;

Оценка «зачтено, отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки.

Оценка «зачтено, хорошо» ставится студенту, который выполнил в срок, но на менее высоком уровне, весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность при выполнении программы практики. При общем продемонстрированном хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил намеченный объем работы не в срок и не на высоком уровне, но весь в соответствии с программой практики.

«Не зачтено, неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке бакалавра. Запланированная работа к сроку завершения практики выполнена не в полном объеме, студент не продемонстрировал ответственное отношение к практике; отсутствует системность и систематичность в подходах.

### **в) Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по преддипломной практике**

<b>№</b>	<b>Коды компетенции</b>	<b>Виды работ, выполненные во время практики</b>	<b>Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика)</b>
1.	ОК-7	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Индивидуальный план работы.
2.	ОК-7	Ознакомиться с базовым учреждением (образовательной/религиозной организацией), в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения, основные направления деятельности.	Запись характеристики образовательной/религиозной организации в дневнике практики, по результатам беседы со специалистами данного учреждения.
3.	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ПК-5 СК-1	Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования.	Запись в дневнике о материалах, собранных для проведения исследования.

4.	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ПК-5 ПК-6 СК-1	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами ВКР.	Материалы исследования.
5.	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ПК-5 СК-1	Отбор и систематизация материалов опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания ВКР.	Запись в дневнике результатов проведенного опытного исследования.
6.	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ПК-5 СК-1	Анализ полученных данных и результатов исследования. Оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.	Мультимедийная презентация с результатами опытного исследования.
7.	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ПК-5 ПК-6 СК-1	Написать отчет по практике по установленной форме. Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление.	Отчет по практике Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.

Заполненный аттестационный лист (Приложение 2), дневник практики (Приложение 3) размещается в электронном портфолио студента.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 48.03.01 Теология №124 от 17.02.2014 г. и утверждена на заседании Ученого совета Российского исламского университета ЦДУМ России, протокол № 1 от 29.08.2019 г.

**Разработчик:**

Старший преподаватель кафедры теологии Российского исламского университета ЦДУМ России Р.Р. Суяргулов

**Эксперт:**

Руководитель центра арабского языка, ассистент кафедры башкирского и сравнительно-сопоставительного языкознания А.Ю. Куланчин

**Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ФГБОУ ВО «БГПУ им М.Акмұлы».	б/н от 30.08.2018 г.	30.08.2023 г.
2.	ММРО Махалля № 2043 с. Санатория Юматово имени 15-Летия БАССР МР Уфимский район РБ ЦДУМ России	б/н от 30.08.2018 г	30.08.2023 г.

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций  
преддипломной практики**

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Направление подготовки, направленность (профиль): 48.03.01 Теология, профиль «Духовно-нравственная теология ислама»

Курс: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№	Виды работ, выполненные во время практики <sup>1</sup>	Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика) <sup>2</sup>	Коды компетенций <sup>3</sup>	Оценка и дата текущего контроля <sup>4</sup>
1.	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Внести заметки в дневник практики.	ОК-7	
2.	Ознакомиться с базовым учреждением (образовательной/религиозной организацией), в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения, основные направления деятельности.	Привести запись по результатам беседы со специалистами данного учреждения, заполнив в дневнике характеристику религиозной/образовательной организации.	ОК-7	
3.	Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования.	Привести запись в дневнике о материалах, собранных для проведения исследования.	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ПК-5 СК-1	
4.	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами ВКР.	Материалы исследования.	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ПК-5 ПК-6 СК-1	
5.	Отбор и систематизация материалов опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания ВКР.	Привести запись в дневнике результатов проведенного опытного исследования.	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ПК-5 СК-1	

6.	Анализ полученных данных и результатов исследования. Оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.	Мультимедийная презентация с результатами опытного исследования.	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ПК-5 СК-1	
7.	Написать отчет по практике по установленной форме. Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление.	Отчет по практике Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ПК-5 ПК-6 СК-1	

*Примечание:*

<sup>1</sup> – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

<sup>2</sup> – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики;

<sup>3</sup> – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

<sup>4</sup> – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с критериями оценивания уровня сформированности компетенций по каждому виду работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»;

<sup>5</sup> – определяется **руководителем от университета** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в ведомость.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ /  
(\_\_\_\_\_)

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_ /  
(\_\_\_\_\_)

М.П.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

**ДНЕВНИК**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для направления подготовки

**48.03.01 Теология**

Направленность (профиль) «Духовно – нравственная теология ислама»

квалификация выпускника: академический бакалавр

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики \_\_\_\_\_

Адрес практики \_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

«ОЗНАКОМЛЕН» студент \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

МП

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

## ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Этап	Оценка	Подпись руководителя

Руководитель от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель от профильной организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

Руководитель от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Период	Содержание работы	Кол-во часов

Руководитель от Университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель от профильной организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



## **ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ, РЕЛИГИОЗНОЙ)**

1. Название организации (полное)

---

2. Дата создания регистрации

---

3. Адрес

---

4. Цель создания учреждения

---

5. Режим работы

---

6. Формы работы учреждения

---

7. Источники финансирования

---

8. Основные направления деятельности учреждения

---

9. Сфера деятельности учреждения

---

---

10. Предоставляемые виды услуг для населения

---

---





**ОТЗЫВ СПЕЦИАЛИСТА ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ, РЕЛИГИОЗНОЙ)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Рекомендации студенту-практиканту:**

---

---

---

**Рекомендуемая оценка:** \_\_\_\_\_

**Специалист организации:** \_\_\_\_\_

(подпись)

**Руководитель организации:**

---

.....(подпись)

**М.П.**

