

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

Факультет основ вероучения и истории ислама

ПРОГРАММА
Б2.В.03 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рекомендуется для направления подготовки

**Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций**

1. Целью преддипломной практики является формирование:

- религиозных компетенций, которые обеспечивают подготовку руководителя мусульманской религиозной общины в соответствии с требованиями ханафитского или шафиитского мазхабов суннитского ислама и классическими традициями мусульманского образования, определяют базовые знания в области исламских наук, направлены на формирование мусульманского мировоззрения (РК)
- регионально-религиозных компетенций, которые дополняют религиозные компетенции с учетом региональных особенностей и традиций российских мусульман. Регионально-религиозные компетенции способствуют эффективной деятельности выпускника в качестве руководителя мусульманской религиозной общины, успешной его интеграции в местное религиозное мусульманское сообщество (РРК)
- национально-региональных компетенций обеспечивают способность выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в мусульманском сообществе, направленной на сохранение и развитие национальной культуры российских мусульман (НРК)
- общих педагогических компетенций, которые основаны на знаниях об общих закономерностях процесса обучения и воспитания с учетом принципов обучения и воспитания личности мусульманина в исламе, обеспечивают способность выпускников участвовать в организации образовательной деятельности в мусульманской религиозной организации по образовательным программам начального религиозного и среднего профессионального религиозного образования (ОПК)

Задачи преддипломной практики:

- сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- написание под руководством научного руководителя текста выпускной квалификационной работы;
- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплинам и применение их при решении конкретных научных и производственных задач в области профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы.

2. Трудоемкость (объем) практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц (216 часов), зачет с оценкой в 10 семестре

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: преддипломная.

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: рассредоточенная

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, усвоенные студентами в процессе изучения всех дисциплин (модулей) и практик учебного плана.

Преддипломная практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов практики:

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы сбора и обработки научной информации;
- основные информационно-поисковые системы;
- методы и способы решения практических профессиональных теологических задач;

Уметь:

- формулировать научную проблематику в области исламского богословия;
- применять современные методы научного исследования;
- самостоятельно работать с библиографическими источниками и другими информационно-справочными материалами;
- презентовать результаты своей работы;

Владеть:

- навыками поиска научной информации
- навыками обработки полученных эмпирических данных;
- навыками подготовки научных публикаций;
- навыками публичного выступления с обоснованной аргументацией по теме своего исследования.

6. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	ИФР (трудоемкость в часах)
<p>Религиозно-проповедническая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распространение духовных ценностей и вероучения ислама в соответствии с трактовкой их матуридитской богословской школой; – организация и проведение обрядов в соответствии с ханафитским мазхабом. – участие в различных религиозных общественных мероприятиях, не противоречащих Законодательству РФ. – регулирование взаимоотношений мусульман друг с другом, а также мусульман и не-мусульман по различным вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с исламскими канонами. <p>Учебно-воспитательная и просветительская:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и осуществление учебной, воспитательной и методической работы в мусульманских образовательных организациях; – изучение и возрождение мусульманского богословского наследия. 	РК, РРК, НРК, ОПК	216

7. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах		Оценочные средства	Формы текущего и промежуточного контроля (объем контактной работы и СРС при промежуточной аттестации)
		Контактная аудиторная работа (ПР)	Иные формы работы (ИФР)		
1 день	Участие в работе установочной конференции. Совместно с	1	8	Заполненный соответствую	Собеседование

	руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий. Вводный инструктаж с объяснением требований к оформлению ВКР, подготовке рецензии, заданий.			щий раздел дневника практики	
2-3 день	Ознакомление с организацией – базой проведения практики, ее целями и задачами в профессиональной среде. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации - базы практики (образовательной, религиозной), основные направления деятельности. Инструктаж по технике безопасности. Планирование работы на период практики.	1	17	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
4-6 дни	Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования.		27	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
7-12 дни	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами ВКР.	2	52	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
13-18 дни	Отобрать, систематизировать материал опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания ВКР.	2	52	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
19-23 дни	Анализ полученных данных и результатов исследования. Оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.	1	43	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
24 день	Написать отчет по практике по установленной форме. Подготовить тематическое выступление для заключительной конференции, отражающее ход и результаты практики.	1	5	Отчет по практике	Зачет с оценкой

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				КРА - 0,1 ч. СРС - 3,9ч.
	ВСЕГО	8	204	4
	ИТОГО	216		

8. Сведения о местах проведения практики

Местами проведения преддипломной практики являются мусульманские религиозные организации Центрального духовного управления мусульман России (мечети и медресе), образовательные организации (СПО и ВО).

9. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

1. Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной/образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику.
2. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения (мусульманской религиозной/образовательной организации), основные направления деятельности.
3. Составить индивидуальный план работы.
4. Провести сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования.
5. Провести с предварительной подготовкой исследование в соответствии с целью и задачами ВКР.
6. Подготовить текст ВКР в соответствии с проведенным исследованием к проверке.
7. Подготовить отчетные материалы о прохождении практики с учетом поставленных задач и тематическое выступление для заключительной конференции.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Овчаров А.О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
2. Толстых Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпуск. квалификац. работы бакалавра: Уч. пос. / Ю.О. Толстых и др. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 119 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
3. Методика научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
4. Даянова, Э. М. , Михайлов М.В. Государственное законодательство о свободе совести и религиозных объединениях: учеб. пособие [Текст]- Уфа: БГПУ, 2016. – 176 с.
5. Адыгамов, Р.К. Основы проповеди и обязанности имама [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 262 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/>

б) дополнительная литература:

1. Адыгамов, Р. К. Исламское вероучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. К. Адыгамов. – Казань : Иман, 2011. – 236 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com>
2. Нуриева, Ф.Ш. Религиозная риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.Ш. Нуриева, Г.С. Нуриев, Ф.Г. Миннуллин. - Казань: КФУ, 2013. - 420 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/>
3. Коран (Казанский) [Текст]: на араб. яз. – Казань, 1990. – 570 с.
4. Адыгамов, Р.К Основы поклонения / [Электронный ресурс]. – Казань: РИИ, 2015.- 128с.- Режим доступа: <http://znaniium.com>
5. Языджи, Сайфутдин. Основы исламских знаний (вероучение, поклонение, нравственность) / Пер. с турецкого. – М.: ООО «Изд-во «Исламская книга», 2016. – 212

6. Адыгамов, А. Культ ислама. Ибадат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Адыгамов. - Наб. Челны: «Духовно-деловой центр «Ислам Нуры». - 2012. - 129 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

7. Вахитов Р.А. Изречения Пророка [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

8. Сайтгазина, А. Г. Мусульманский этикет [Электронный ресурс] / А. Г. Сайтгазина. - Казань: КИУ, 2013. - 201 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

6. Рамазанов Курамухаммад-хаджи. Этика мусульманина / Пер. с аварского яз.; 2-е изд. - Махачкала: Нуруль иршад, 2011. – 291 с.

7. Калимуллин, Р.Х. Практико-ориентированные технологии обучения в системе исламского образования: учебное пособие / Калимуллин Р.Х., Штейнберг В.Э. – Уфа: Изд-во БГПУ им. М. Акмуллы, 2016.– 177 с.

8. Ходусов. А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика [Электронный ресурс]: учебник. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 405 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

9. Валиуллин К.Х. Исламское воспитание [Электронный ресурс]. – Казань: Центр Свет Ислама, 2013.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

в) профессиональные базы данных

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант: <http://www.garant.ru/>

3. Информационно-правовая система "Законодательство России": <http://pravo.gov.ru/ips>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru/>

6. Центральное духовное управление мусульман <http://www.cdum.ru/>

г) информационно-справочные системы

1. ЭБС «Знаниум»: <http://www.znanium.com>

2. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru>

д) лицензионное программное обеспечение

1. Пакет OpenOffice

2. Mozilla Firefox

11. Материально-техническое обеспечение практики:

Преддипломная практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договора между Университетом и Центральным духовным управлением мусульман России (если база практики мечеть), и/или соответствующими образовательными организациями (если база практики образовательная организация). В договоре университет и соответствующая организация (Центральное духовное управление мусульман России/образовательная организация) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Согласно договорам мусульманская религиозная организация (мечеть) и/или образовательные организации, принимающие на преддипломную практику обучающихся, представляют места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей мусульманских религиозных организаций (мечетей) и образовательных организаций, принимающих обучающихся для прохождения учебной практики.

Для проведения установочной конференции и получения оценки по практике

необходима аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованных учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Программа преддипломной практики включает четыре этапа.

1. Ознакомление с мусульманской религиозной/образовательной организацией – базой проведения практики, ее целями и задачами в профессиональной среде.

2. Изучение основных направлений деятельности мусульманской религиозной/образовательной организации - базы практики.

3. Непосредственное участие в работе мусульманской религиозной/образовательной организации – базы практики. Проведение исследований и написание отдельных разделов отчетов и других документов по направлениям деятельности предприятия.

4. Сбор и систематизация собранных для выполнения выпускной работы материалов и подготовка отчета о практике

При выполнении первого этапа программы студент должен:

Выяснить цели и задачи мусульманской религиозной/образовательной организации – базы практики. Ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами организации – базы практики.

Изучить организационную структуру, систему управления, основные функции производственных и управленческих подразделений, профессиональный состав.

Проанализировать основные направления и масштаб деятельности, эффективность деятельности в целом.

При выполнении второго этапа программы студент должен изучить нормативную, правовую документацию, инструкции и методические документы, разработанные или используемые, в мусульманской религиозной/образовательной организации и т.п.

Непосредственное участие студента в работе организации (третий этап программы), может заключаться в проведении исследований по отдельным вопросам, разработке мер и подходов по совершенствованию деятельности и т.д. (аналитических справок, отчетов, планов, рекомендаций и т.п.).

В одно время с выполнением этапов 1 – 4 студенты осуществляют сбор и аналитическую обработку материалов для своей выпускной работы (четвертый этап программы).

Собранные и сформированные в ходе прохождения практики материалы должны им анализироваться, систематизироваться для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

В период проведения преддипломной практики окончательно определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.

Студентам при прохождении практики рекомендуется:

– выполнить задания руководителей практики в соответствии с данными методическими указаниями;

– выполнять трудовой распорядок, действующий в организации и нести ответственность за свою деятельность;

– вести дневник практики или контрольно-учетную книжку по видам практик, форма которых разрабатывается произвольно.

– показать хороший уровень теоретических знаний с одновременным закреплением их на практике;

– предоставить руководителям практики отчетные материалы.

13. Оценочные материалы практики

а) Требования к текущему контролю по преддипломной практике.

Текущий контроль преддипломной практики осуществляется руководителем практики от базы ее прохождения. Контроль за ходом преддипломной практики имеет целью выявление и установление недостатков и оказание практической помощи студентам-практикантам. Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. По каждому виду выполненной работы руководитель практики от организации по итогам собеседования выставляет оценку в аттестационном листе (Приложение 2), делает отметки (ставит подпись) о выполнении заданий текущего контроля практики в дневнике практики (Приложение 3)

Все замечания по выполнению студентом-практикантом заданий преддипломной практики руководителя практики отражаются в разделе Отзыв дневника практики (Приложение 3).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно

б) Требования к промежуточной аттестации по преддипломной практике.

По итогам практики студенты сдают:

- дневник преддипломной практики (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 2)
- полный текст ВКР, оформленный по требованиям, предъявляемым к данному виду исследований;
- мультимедийную презентацию результатов опытного исследования.

Критерии оценивания для промежуточного контроля по преддипломной практике.

В завершении всех этапов преддипломной практики студенты представляют руководителю все материалы, на основании анализа которых он выставляет практиканту оценку.

Проведение преддипломной практики заканчивается зачетом с оценкой, при выставлении которого учитывается:

- оценка уровня профессиональной подготовки;
- анализ предоставленного отчета о прохождении практики;

Оценка «зачтено, отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки.

Оценка «зачтено, хорошо» ставится студенту, который выполнил в срок, но на менее высоком уровне, весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность при выполнении программы практики. При общем продемонстрированном хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил намеченный объем работы не в срок и не на высоком уровне, но весь в соответствии с программой практики.

«Не зачтено, неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке бакалавра. Запланированная работа к сроку завершения практики выполнена не в полном объеме, студент не продемонстрировал ответственное отношение к практике; отсутствует системность и систематичность в подходах.

в) Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по преддипломной практике

№	Коды компетенции	Виды работ, выполненные во время практики	Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика)
1.	РК, РРК, НРК	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Индивидуальный план работы.
2.	РК, РРК, НРК	Ознакомиться с базовым учреждением (образовательной/религиозной организацией), в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения, основные направления деятельности.	Запись характеристики образовательной/религиозной организации в дневнике практики, по результатам беседы со специалистами данного учреждения.
3.	РК, РРК, НРК, ОПК	Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования.	Запись в дневнике о материалах, собранных для проведения исследования.
4.	РК, РРК,	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами ВКР.	Материалы исследования.

	НРК, ОПК		
5.	РК, РРК, НРК, ОПК	Отбор и систематизация материалов опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания ВКР.	Запись в дневнике результатов проведенного опытного исследования.
6.	РК, РРК, НРК, ОПК	Анализ полученных данных и результатов исследования. Оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.	Мультимедийная презентация с результатами опытного исследования.
7.	РК, РРК, НРК, ОПК	Написать отчет по практике по установленной форме. Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление.	Отчет по практике Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.

Программа утверждена на заседании Ученого совета Российского исламского университета Центрального духовного управления мусульман России, протокол №1 от «29» августа 2019 г.

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ФГБОУ ВО «БГПУ им М.Акмиллы».	б/н от 30.08.2018 г.	30.08.2023 г.
2.	ММРО Махалля № 2043 с. Санатория Юматово имени 15-Летия БАССР МР Уфимский район РБ ЦДУМ России	б/н от 30.08.2018 г	30.08.2023 г.
3.	Центральное духовное управление мусульман России	б/н от 15.08.2015	15.08.2020 г.

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
преддипломной практики**

ФИО студента: _____

Направление подготовки, направленность (профиль): Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Курс: _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика) ²	Коды компетенций ³	Оценк а и дата текущего контро ля ⁴
1.	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Внести заметки в дневник практики.	РК, РРК, НРК	
2.	Ознакомиться с базовым учреждением (образовательной/религиозной организацией), в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения, основные направления деятельности.	Привести запись по результатам беседы со специалистами данного учреждения, заполнив в дневнике характеристику религиозной/образовательной организации.	РК, РРК, НРК	
3.	Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования.	Привести запись в дневнике о материалах, собранных для проведения исследования.	РК, РРК, НРК, ОПК	
4.	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами ВКР.	Материалы исследования.	РК, РРК, НРК, ОПК	
5.	Отбор и систематизация материалов опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания ВКР.	Привести запись в дневнике результатов проведенного опытного исследования.	РК, РРК, НРК, ОПК	

6.	Анализ полученных данных и результатов исследования. Оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.	Мультимедийная презентация с результатами опытного исследования.	РК, РРК, НРК, ОПК	
7.	Написать отчет по практике по установленной форме. Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление.	Отчет по практике Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	РК, РРК, НРК, ОПК	

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики;

³ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с критериями оценивания уровня сформированности компетенций по каждому виду работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется **руководителем от университета** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в ведомость.

Дата _____

Руководитель практики от Университета _____ /
(_____)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____ /
(_____)

М.П.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки

**Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций**

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Адрес практики _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Инструктаж провел: _____ / _____

Подпись

ФИО

«ОЗНАКОМЛЕН» студент _____

Руководитель организации _____ / _____

Подпись

ФИО

МП

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Университета _____

Подпись

ФИО

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Этап	Оценка	Подпись руководителя

Руководитель от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель от профильной организации (базы практики) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

Руководитель от Университета _____ / _____
Подпись ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Период	Содержание работы	Кол-во часов

Руководитель от Университета

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель от профильной организации (базы практики)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ, РЕЛИГИОЗНОЙ)**

1. Название организации (полное)

2. Дата создания регистрации

3. Адрес

4. Цель создания учреждения

5. Режим работы

6. Формы работы учреждения

7. Источники финансирования

8. Основные направления деятельности учреждения

9. Сфера деятельности учреждения

10. Предоставляемые виды услуг для населения

**ОТЗЫВ СПЕЦИАЛИСТА ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ, РЕЛИГИОЗНОЙ)**

Рекомендации студенту-практиканту:

Рекомендуемая оценка: _____

Специалист организации: _____

(подпись)

Руководитель организации: _____

.....(подпись)

М.П.

