

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе:

Калимуллин Р.Х. Калимуллин

«31» августа 2023 г.

ПРОГРАММА
Пр.п. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление - «Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»

Очная форма обучения

1. Общие положения

1.1. Наименование направления и профиля

Направление – «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Профиль подготовки – «Исламские науки»

1.2. Наименование практики

Пр.п. Производственная практика

1.3. Цель(и) прохождения практики:

– получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе образовательного процесса по специальным дисциплинам («Чтение и запоминание Корана»; «Основы поклонения (ибадат)», «Обязанности имама и основы проповеди» и т.д.;
- освоение первичных профессиональных умений и навыков (навыки работы с компьютером, работа с документацией и пр.);
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- планирование, организация и участие в религиозных, социально-ориентированных и иных видов мероприятий, предусмотренных данной программой и согласованных с руководством места прохождения производственной практики.

1.4. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика наряду с педагогической является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков.

1.4. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенции):

Данный курс направлен на формирование следующих компетенций:

Религиозные компетенции (код - РК)

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужбной деятельности;
- способность осуществлять оценку собственных мыслей, убеждений, поступков, а также мыслей, убеждений, поступков других людей с точки зрения их соответствия догматическим требованиям ислама;
- способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах;
- способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода;
- умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения;
- умение использовать в своей деятельности нормативные правовые документы;
- способность к экспертно-консультативной и представительско - посреднической

деятельности в государственных, муниципальных, общественных, конфессиональных, международных и межконфессиональных организациях;

- способность к организации и проведению социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации;
- знание догматических положений исламских наук о повседневной жизни мусульманина и способность к разъяснению их применения.

Регионально-религиозные компетенции (код - РРК)

- наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики российских мусульман;
- умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики российских мусульман.

Национально-региональные компетенции (код - НРК)

- способность к осуществлению устной и письменной коммуникации на родном языке;
- способность к организации социально значимых мероприятий, направленных на сохранение национальных традиций.

Гражданские компетенции (код - ГК)

- осознание себя гражданином страны и способность нести ответственность за свою гражданскую позицию;
- готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов, населяющих Россию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними;
- способность выстраивать партнерские отношения и сотрудничать в рамках реализации значимых социальных проектов с представителями иных культур и религий, а также иных религиозных течений в исламе, не запрещённых законодательством РФ.

Компетенции в области арабского языка (код - АЯК)

- способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации.

Компетенции в области юридической конфликтологии (код - КЮК)

способность использовать юридические нормы для управления течением конфликта и его разрешения с учетом правовых принципов шариата и российского законодательства.

1.6. Трудоемкость (объем) практики составляет 216 часов: 72 часа и дифференцированный зачет в 4-ом семестре; 72 часа и дифференцированный зачет в 6-ом семестре; 72 часа и дифференцированный зачет в 8-ом семестре.

2. Содержание производственной практики:

2.1. *Формы проведения производственной практики*

Производственная практика осуществляется в форме практической подготовки.

Производственная практика проводится *сосредоточенно* в течение 4-го, 6-го и 8-го семестров согласно графику руководителя практики.

Производственная практика может включать в себя участие в работе студенческих, молодежных и религиозных организаций, духовно-просветительской работе, в работе приемных комиссий и др.

2.2. *Сроки и место проведения производственной практики*

Производственная практика проводится *сосредоточенно* в течение 4-го, 6-го и 8-го семестров согласно графику руководителя практики.

Местами проведения производственной практики являются мусульманские религиозные организации, отвечающие области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика, предусмотренная, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и предприятия или организации или учреждения.

2.3. Организация производственной практики

Для всех студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

Место проведения практики определяется приказом ректора Религиозной организации - Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России (далее – Университет).

Заведующие кафедрами, руководители практик несут ответственность за организацию и проведение практики.

Руководителями производственной практики от Университета, назначаются, как правило, ведущие преподаватели. Организацию и проведение практики обеспечивают преподаватели Университета. Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в Университете нормам времени учебной работы.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику (копия приказа);
- дневник.

Обязанности руководителя практики заключаются в следующем:

- знакомит студентов с целями и задачами практики, требованиями по ее прохождению;
- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создает условия для ее прохождения;
- направляет студента в соответствующие организации для прохождения практики;
- совместно со студентом составляет план прохождения практики, который представляет собой поэтапную схему будущей работы, состоящий из перечня планируемых мероприятий. Руководитель определяет время проведения пятикратных молитв, произнесения проповеди и работы с прихожанами для каждого студента в течение семестра, разрабатывая график (см. приложение 2). План остальных мероприятий корректируется в течение всего семестра.
- контролирует работу студента практиканта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и индивидуального плана практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- консультирует студентов по различным вопросам, возникающим во время прохождения практики;
- собирает и проверяет отчетную документацию практикантов;
- выставляет студентам оценки за практику.

Обязанности руководителя практики от организации (при его наличии) заключаются в следующем:

- знакомит студентов с организацией;
- создает условия студентам для прохождения практики;

- отмечает посещения студентов мест практики;
- дает задания студентам и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов, указывает им на их недочеты, дает им советы;
- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику.

Обязанности студентов, проходящих практику:

- своевременное выполнение всех видов работ практики;
- ведение дневника практики;
- составление на основании материалов дневника практики отчета о прохождении практики;
- по завершении практики представить руководителю практики всю отчетную документацию не позднее недельного срока.

Студент во время практики имеет право на следующее:

- по всем вопросам, возникающим во время практики обращаться к руководителям практики;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений организации.

2.4. Этапы и содержание производственной практики

Производственная практика студентов является *сосредоточенной в два этапа в 2-м и 6-м семестрах*.

Производственная практика состоит из трех этапов:

I. Начальный этап, который включает общий инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

На данном этапе проводится организационное собрание, в ходе, которой:

1. ставятся задачи и цели практики;
2. доводится система знаний, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
3. разъясняются права и обязанности студента практиканта;
4. вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики.

II. Основной этап. Данный этап включает в себя:

1. Знакомство с руководителем учреждения, с имам-хатыйбом мечети, знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями заведения.
2. Подготовка и проведение пятикратных молитв в мечети, подготовка и произнесение проповеди в мечети, проведение необходимых религиозных обрядов (омовение покойного, завертывание покойного в саван, имянаречение) и иных религиозных мероприятий, а также участие в никахе, в маджлисах 3, 7, 40 дня и года, в обряде погребения покойного. Также участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанами, работа с детьми). Анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации мероприятий.

III. Заключительный этап.

На данном этапе происходит подготовка, оформление и представление отчетной документации практиканта. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Подготовка и выступление с докладом на защите практики.

Методические указания практиканту по прохождению производственной практики:

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения производственной практикой и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно должен вносить сведения о выполненной работе в дневник. В нем должен быть представлен весь ход практики по дням, а также проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и пути их решения. В установленный срок студент должен сдать дневник прохождения практики руководителю.

2.5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1	Адыгамов, Р. К. Основы проповеди и обязанности имама : учебное пособие / Р. К. Адыгамов. - Казань : РИУ, 2015. - 262 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216949
2	Са'ди, А. Исламское вероучение: толкование акыды "Ан-Насафия" : учебное пособие / Са'ди. Абд-ал-Малик. - Наб. Челны : Духовно-деловой центр «Ислам Нуры», 2018. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1217501
3	Адыгамов, Р. К. Основы поклонения : учебное пособие / Р. К. Адыгамов. - Казань : РИИ, 2015. - 128 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216947
4	Муратов, М. Р. Религиозно-правовые вопросы в современном исламском праве : учебное пособие / М. Р. Муратов. - Казань : РИИ, 2020. - 188 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1217003
5	Нургалеев, Р. М. Классическое исламское семейное право : учебное пособие / Р. М. Нургалеев. - 6-е изд. испр. - Набережные Челны : Духовно-деловой центр «Ислам Нуры», 2022. - 109 с. - ISBN 978-5-6049521-0-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2029714
6	Нургалеев, Р. М. Наследственное право в исламе : учебное пособие / Р. М. Нургалеев. - 6-е изд. испр. - Набережные Челны : Духовно-деловой центр «Ислам Нуры», 2022. - 142 с. - ISBN 978-5-6049521-1-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2029715
7	Файзуллин, Э. Ф. Моя первая проповедь : учебное пособие / Э. Ф. Файзуллин. - Казань : РИИ, 2015. - 47 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216097
8	Фазлыев, З. В. Основы исламской культуры : учебное пособие / З. В. Фазлыев. - Наб. Челны : Духовно-деловой центр «Ислам Нуры», 2012. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1217530
9	Даянова Э. М., Михайлов М. В. Государственное законодательство о свободе совести и религиозных объединениях : учеб. пособие [Текст] – Уфа: БГПУ, 2016. – 176 с.

Дополнительная литература:

1.	Благородный Коран : на араб. яз. – Медина, 1990. – 604 с.
2.	Аль-Мунтахаб фи Тафсир аль-Кур'ан аль-Карим. Толкование Священного Корана на русском языке / Перевод с арабского языка; (Первое издание). – Казань, 2001. – 639 с.
3.	Самигуллин К. Ислам в 75 уроках – Казань: ИД «Даруль улюм аль-Казания». – 200

	с.
4.	Языджи Сайфутдин. Основы исламских знаний (вероучение, поклонение, нравственность) / Пер. с тур. – Москва : ООО «Изд-во «Исламская книга», 2016. – 365 с.
5.	Забиров А. А. Энциклопедия норм и правил ислама. – Москва : Мир Знаний, 2016. – 832 с.
6.	Замалиева, Г. Х. Основы поклонения : методические рекомендации для студентов заочной формы обучения / Г. Х. Замалиева. - Казань : РИИ, 2020. - 52 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215722
7.	Нургалеев Р. М. Совершение намаза по мазхабу Абу-Ханифы : учебное пособие / Рустам Нургалеев. – Казань : Издательский дом «Хузур – Спокойствие», 2015. – 48 с.
8.	Мусульманские обряды погребения / Гл. редактор Л. Ильясова. – Казань : ЧУ «ИД «Хузур» – «Спокойствие», 2016. – 96 с.
9.	Замят : монография / под общ. ред. И. А. Зарипова. - Набережные Челны : «Духовно-деловой центр «Ислам Нуры», 2013. - 228 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215700
10.	Валиуллин, К. Х. Институт вакуфа и закята в Исламе : учебное пособие / К. Х. Валиуллин. - Казань : РИИ, 2015. - 177 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215835
11.	Вахитов, Р. А. Изречения Пророка : практикум / Р. А. Вахитов. - Казань : РИИ, 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216969
12.	Самигулин, М. Г. Методические рекомендации «Хадисоведение» (усуль аль-хадис) : методические рекомендации / М. Г. Самигулин. - Казань : РИИ, 2020. - 64 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215728
13.	Юсупов, Ф. Ю. Жизнеописание Пророка Мухаммада : учебное пособие / Ф. Ю. Юсупов. - Казань : РИИ, 2020. - 240 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216174
14.	Якупов, В. М. Основы проповеди и обязанности имама : курс лекций / В. М. Якупов. - Казань : РИИ, 2020. - 81 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1217559
15.	Ваджибов, М. Д. Риторика: учебное пособие для студентов-бакалавров гуманитарных специальностей: Учебное пособие / Ваджибов М.Д., - 3-е изд., переработанное и дополненное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 295 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-106943-1 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982022
16.	Шагавиев, Д. А. Аль-Фирак (религиозные течения и группы в исламе) : учебное пособие / Д. А. Шагавиев. - Казань : РИИ, 2014. - 203 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1718674
17.	Сайтгазина, А. Г. Мусульманский этикет : учебное пособие / А. Г. Сайтгазина. - Казань : РИИ, 2020. - 201 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1217511
18.	Рамазанов Курамухаммад-хаджи. Этика мусульманина / Пер. с аварского яз.; 2-е изд. – Махачкала : Нуруль иршад, 2011. – 291 с.
19.	Габбасов, Р. Р. Исламская бизнес-этика : учебное пособие / Р. Р. Габбасов. - Казань : РИИ, 2016. - 178 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215845
20.	Эффективные технологии в управлении современной мусульманской организацией : хрестоматия / сост. А. Р. Биктагирова – Уфа : Изд-во БГПУ, 2018. – 218 с.
21.	Салихов, Р. Р. Система махалли: социальная структура татарской локальной мусульманской общины : курс лекций / Р. Р. Салихов. - Казань : ТГГПУ, 2007. - 462 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216443
22.	Балашов А. П. Основы менеджмента : Учебное пособие / А. П. Балашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

Профессиональные базы данных:

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант: <http://www.garant.ru/>
3. Информационно-правовая система "Законодательство России": <http://pravo.gov.ru/ips>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru/>
6. <http://www.cdum.ru/>

Информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Знаниум»: <http://www.znanium.com>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru>

Лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет OpenOffice
2. Mozilla Firefox

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Группа компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
РК	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности (РК);	Знает: основные положения в области ритуального поклонения и обязанностей имама; Умеет: выполнять профессиональную основные ритуальные обязанности имама; Владеет: навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.
РК	Способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах (РК);	Знает: догматические положения ислама, принципы и методы проповеднической деятельности; Умеет: вести проповедническую деятельность в различных социальных группах; Владеет: навыками ведения проповеднической деятельности.
РК	Способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода (РК);	Знает: основные положения в области ритуального поклонения; Умеет: - проводить основные религиозные обряды и ритуалы, касающиеся: руководства коллективной молитвой; проведения проповедей и молитв пятничных, праздничных и по особым случаям; обрядов бракосочетания, имя наречения и похорон; Владеет: навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.
РК	Умение работать в команде, организовывать работу	Знает: -особенности работы в коллективе;

	исполнителей, находить и принимать управленческие решения (РК);	Умеет: -эффективно взаимодействовать в социуме на основе принятых моральных и правовых норм; Владеет: -готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений.
ОПК	Способность к использованию научной и справочной литературы, библиографических источников и современных поисковых систем (ОПК).	Знает: методы проведения библиографического поиска литературных источников; -правила оформления списка источников и литературы. Умеет: - оформлять библиографический материал; Владеет: способностью использовать знания в области информационных технологий для решения профессиональных задач
РРК	Наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики у российских мусульман (РРК); Умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики у российских мусульман (РРК);	Знает: региональные особенности обрядовой практики у российских мусульман; Умеет: проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики у российских мусульман; Владеет: навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и религиозным традициям; проведения обрядов поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики у российских мусульман.
ОПК	Наличие общих представлений о региональных особенностях распространения популярных исламских источников среди российских мусульман (ОПК);	Знает: богословское наследие российских мусульман в области ритуального поклонения и основам проповеди; Умеет: использовать богословское наследие российских мусульман в области ритуального поклонения и основам проповеди; Владеет: работы с учебной, научной и справочной литературой.
АЯК	Способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации. (АЯК);	Знает: нормы и правила чтения Корана; Умеет: умеет читать Коран с соблюдением канонических правил рецитации; Владеет: навыками чтения Корана с соблюдением канонических правил рецитации; необходимым минимумом из Корана для выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.
ГК	Осознание себя гражданином страны и ответственность за свою гражданскую позицию. (ГК);	Знает: основные положения в области ритуального поклонения и обязанностей имама;

		<p>Умеет: соотносить цели проповеднической миссии всех пророков с общечеловеческими ценностями.</p> <p>Владеет: навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.</p>
ГК, НРК	Готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов, проживающих в России, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними. (ГК);	<p>Знает: региональные особенности исторического и культурного наследия у российских мусульман;</p> <p>Умеет: реализовывать на практике полученные знания и навыки;</p> <p>Владеет: навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и религиозным традициям российских мусульман.</p>
НРК	Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на родном языке (НРК).	<p>Знает: терминологию в области исламских наук на родном языке;</p> <p>Умеет: произносить проповедь на родном языке;</p> <p>Владеет: навыками произнесения проповеди на родном языке.</p>
РК	Способность сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по дисциплине (образовательному модулю) «Основы поклонения (ибадат)» (РК).	<p>Знает: основные положения в области ритуального поклонения и обязанностей имама;</p> <p>Умеет: выполнять профессиональную основные ритуальные обязанности имама;</p> <p>Владеет: навыками демонстрации обрядов поклонения.</p>

Этапы формирования компетенций

Разделы / темы дисциплины	Виды работ по практике						
		РК	РРК	НРК	АЯК	ГК	КЮК
Подготовительный	Определение плана работы	+	+	-	-	-	-
Основной	Подготовка и проведение необходимых религиозных обрядов и религиозных мероприятий, участие в социальной деятельности прихода	+	+	+	+	+	+
Заключительный	Оформление отчета по практике. Защита практики.	+	+	+	+	+	-

Формы текущего контроля

Группа	Форма оценивания
--------	------------------

	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий	Оформление отчета по практике	Зачет с оценкой
РК	+	-	+
РРК	+	-	+
НРК	+	+	+
ГК	+	-	+
АЯК	+	-	+
КЮК	+	-	-

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используется следующие виды текущего контроля:

1. Проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий.
2. Оформление отчета по практике.

Критерии оценки текущего контроля

Критерии оценки текущего контроля (проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий)

1. Демонстрация умений и навыков применения материала на практике:
 - правильное выполнение обряда, чтение Корана с соблюдением канонических правил рецитации и др. (РК, РРК, АЯК, ГК, НРК, КЮК)

Критерии оценки текущего контроля (отчет по практике)

Критерии оценивания	Шкала оценивания	Формирование компетенции
<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – не нарушены сроки сдачи отчета 	Отлично	РК, РРК, АЯК, ГК, НРК, КЮК
<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – не нарушены сроки сдачи отчета. 	Хорошо	
<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи отчета. 	Удовлетворительно	
<ul style="list-style-type: none"> – несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи отчета 	Неудовлетворительно	

Формы промежуточной аттестации

Предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценки промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Защита отчета производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Формирование компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на 	РК, РРК, АЯК, ГК, НРК, КЮК

	дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. 	
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя 	
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. 	

Во время защиты отчета практики оценка по практике формируется из оценок за план и содержание проповеди, за правильное проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий, за правильное оформление письменного отчета о прохождении производственной практики.

Программа утверждена на заседании Ученого совета Российского исламского университета Центрального духовного управления мусульман России, протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

**Религиозная организация - Духовная образовательная организация
высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

Д Н Е В Н И К П Р А К Т И К И

по направлению « Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Виды практик: производственная практика

Уфа – 2023 г.

Факультет, курс/семестр _____

Руководители практики обучающихся:

От РИУ ЦДУМ России _____

От профильной организации _____

Место прохождения практики:

База практики: _____

Помещение, используемое по практике – здание мечети

Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж от университета провел: _____

Инструктаж от профильной организации провел:

Ознакомлен: _____
(ФИО студента)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (мужчины)

1. Ознакомление с планом работы организации, где проходит практику студент, планом работы имама, учебной документацией организации: учебный план, учебная программа для воскресных курсов (если имеются в наличии), с планом воспитательных, просветительских мероприятий, планом профилактики экстремистских наклонностей среди молодёжи и др.
 2. Консультации (обучение) мусульман по проведению повседневной молитвы по канонам ислама. Участие в проведении призыва к молитве (азан).
 3. Выполнение обязанностей помощника муэдзина и помощника имама.
 4. Участие в проведении пятничной молитвы. Проведение вагазов для населения.
 5. *Участие в проведении бракосочетания по канонам ислама (Никах).
 6. *Участие в проведении обряда «Имя наречения (исем кушу)».
 7. *Участие в организации и проведении подготовки к погребению мусульманина по канонам ислама (омовение).
 8. *Участие в организации и проведении погребения мусульманина по канонам ислама, учитывая местные обычаи и традиции (джаназа).
 10. *Участие в организации и проведении поминок.
 11. *Участие в проведении чтения Корана в его доме по просьбе мусульманина (Коран ашы), по случаю рождения ребёнка, с пожеланиями здоровья, выздоровления больного, поминания усопшего, очищения дома и др.
 12. *Участие в организации и проведении обряда жертвоприношения «Курбан».
 13. Проведение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы, курсовой работы.
 14. Организация походов выходного дня с детьми. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий. Проведение культурно-просветительских мероприятий. Проведение организационных, воспитательных мероприятий по плану работы организации. Организация детей, молодёжи для проведения безвозмездной помощи участникам Великой Отечественной войны, престарелым жителям села, нуждающимся в помощи, домам престарелых (если имеется) и др.
 15. Проведение мероприятий, запланированных организацией.
- *Отмеченное звёздочкой для студентов 3-4,5 курсов – в соответствии с реальными возможностями.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (женщины)

5. 1. Ознакомление с планом работы организации, где проходит практику студент, планом работы имама, учебной документацией организации: учебный план, учебная программа для воскресных курсов (если имеются в наличии), с планом воспитательных, просветительских мероприятий, планом профилактики экстремистских наклонностей среди молодёжи и др.
 2. Просветительская работа среди молодёжи по повышению их духовно-нравственного потенциала.
 3. *Посещение занятий преподавателей ведущих занятия на воскресных курсах (при наличии).
 4. Проведение просветительской кружковой работы по основам ислама для мусульман.
 6. *Участие в организации и проведении чтения Корана по просьбе мусульманина в доме (Коран ашы), в качестве абыстая (в случае отсутствия мужчин, умеющих читать Коран) и др.
 - 7.*Участие (по возможности) в подготовке к погребению женщин (омовение) по канонам ислама.
 8. Проведение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы, курсовой работы.
 9. Организация походов выходного дня с детьми. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий. Проведение культурно-просветительских мероприятий. Проведение организационных, воспитательных мероприятий по плану работы организации. Организация детей, молодёжи для проведения безвозмездной помощи участникам Великой Отечественной войны, престарелым жителям села, нуждающимся в помощи, домам престарелых (если имеется) и др.
 10. Мероприятия, запланированные организацией.
- *Отмеченное звёздочкой для студентов 3-4 курсов – в соответствии с реальными возможностями.

«Утверждаю»
Руководитель практики
от РИУ ЦДУМ России

«Согласовано»
Руководитель практики
от профильной организации

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Мероприятия индивидуального задания составляются на основе содержания мероприятий производственной практики, учитывая условия и возможности организации, где проходит производственную практику студент. В индивидуальное задание могут включаться также мероприятия профильной организации.

№ п/п	Дата	Индивидуальное задание	Отчет о выполнении (выполнено/ не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации	Подпись руководителя практики от университета
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

12.					
13.					
14.					
15.					

**Отзыв руководителя по производственной практике
от профильной организации**

Руководителем производственной практики профильной организации (мечети) дается оценка о работе студента-практиканта, отмечается, как студент проявил себя как будущее духовное лицо. В части «Особые отметки» указываются проявленные особые способности или недостатки студента. В конце отзыва обязательно должна быть подпись руководителя практики от профильной организации (мечети) и печать организации (если имеется).

Рекомендуемая оценка:

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

М.П.

Фотоотчет по проведенным мероприятиям прикладывается к Дневнику практики.

Заполненный дневник по производственной практике с подписью руководителя практики профильной организации (мечети) представляется студентом руководителю производственной практики от университета не позднее одной недели до начала конференции.

После проведения конференции руководителем по производственной практике от Университета выставляется дифференцированная итоговая оценка в экзаменационной ведомости, в зачетке студента, которые сдаются преподавателем в деканат.

Приложение 2

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

П Р И К А З

№ _____

«__» _____ 20__ г.

о направлении на практику

1. Следующих студентов _____ курса очной формы обучения направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» направить в религиозные организации Центрального духовного управления мусульман Республики Башкортостан, а также светские образовательные организации с кем имеются договорные отношения с __.__.__ г. по __.__.__ г. для прохождения производственной практики:

Религиозное учреждение/мечеть _____

1. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя кафедры _____).
- 2.

Основание: представление декана о направлении на практику

Ректор РИУ ЦДУМ России

А.Р. Сулейманов

ДОГОВОР № _____

г. Уфа

« ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России, именуемая в дальнейшем «Университет», в лице ректора Артур Руслановича Сулейманова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Центральное духовное управление мусульман России – российская централизованная религиозная организация, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице председателя, муфтия _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании статьи 11 Федерального Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском образовании» от 22.08.96 г. за № 125-ФЗ, заключили договор о нижеследующем:

I. «Организация» обязуется:

1. Предоставить «Университету» в соответствии с учебными планами места для прохождения педагогической и производственной практики (далее – практика) студентами «Университета» (далее – студенты) на рабочем месте по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».
2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Предоставить студентам возможность сбора исходного фактического материала для написания курсовой и дипломной работы, пользоваться имеющейся в организации фондовой и опубликованной литературой, технической и другой документацией, производством выписок и выкопировок.
3. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не относящихся к изучаемой ими специальности.
4. Обеспечить условия безопасной работы и проинструктировать практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности на данном рабочем месте.
5. Несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в «Организации», расследовать в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.
6. Обеспечить производственно-техническое руководство практикой студентов путем выделения руководителей из числа квалифицированных специалистов «Организации».
7. Обеспечить студентов-практикантов жилой площадью, отвечающей санитарным нормам и правилам.
8. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе студента-практиканта, отметив:

- виды работ, освоенные студентом лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, производственные и технологические процессы, при которых студент присутствовал в качестве наблюдателя;
- профессиональные навыки и умения, приобретенные студентом, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

II. «Университет» обязуется:

1. Направить в организацию студентов – практикантов в сроки, указанные в утвержденных учебных планах по направлению.
2. Предоставить «Организации» программу практики.
3. Принимать участие в расследовании комиссией «Организации» несчастных случаев, если они произошли со студентами-практикантами, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Проводить медицинские осмотры студентов в соответствии с законодательством о здравоохранении, санитарными нормами и выдать соответствующее заключение.

III. Порядок организации практики

1. «Университет» вправе не позднее 14 дней до даты начала практики запрашивать у «Организации» сведения о местах возможного прохождения практики студентами «Университета» и количестве мест.
2. «Организация» не позднее 3 дней с момента получения запроса в соответствии с п. 1 настоящего договора обязуется предоставить сведения о местах прохождения практики студентами «Университета» и количестве мест.
2. «Университет» формирует приказ о направлении студентов на практику с приложением перечня студентов, мест прохождения практики, сроков прохождения практики, ответственных работников «Университета». Копия приказа направляется «Университетом» в «Организацию» не позднее 2 дней со дня издания приказа посредством почтовой, факсимильной и иной связи.

IV. Примечание:

1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до _____ года.
2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в «Организации», другой – в «Университете».

3. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Юридические адреса сторон:

«Университет»: 450076, г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 5.

«Организация»: _____, г. Уфа, ул. _____, д. ____

Подписи

от «Университета»

от «Организации»

А. Р. Сулейманов