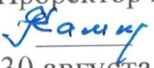


РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе:  
 Р.Х. Калимуллин  
30 августа 2021 г.

Теолого-педагогический факультет

**ПРОГРАММА**  
**Пр.п. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Направление - «Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций»

Очная форма обучения

Уфа-2021

## **1. Общие положения**

### **1.1. Наименование направления и профиля**

Направление – «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Профиль подготовки – «Исламские науки»

### **1.2. Наименование практики**

Пр.п. Производственная практика

### **1.3. Цель(и) прохождения практики:**

– получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

#### **Задачами производственной практики являются:**

- закрепление и применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе образовательного процесса по специальным дисциплинам («Чтение и запоминание Корана»; «Основы поклонения (ибадат)», «Обязанности имама и основы проповеди» и т.д.;
- освоение первичных профессиональных умений и навыков (навыки работы с компьютером, работа с документацией и пр.);
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- планирование, организация и участие в религиозных, социально-ориентированных и иных видов мероприятий, предусмотренных данной программой и согласованных с руководством места прохождения производственной практики.

### **1.4. Место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика наряду с педагогической является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков.

### **1.4. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенции):**

Данный курс направлен на формирование следующих компетенций:

#### ***Религиозные компетенции (код - РК)***

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужбной деятельности;
- способность осуществлять оценку собственных мыслей, убеждений, поступков, а также мыслей, убеждений, поступков других людей с точки зрения их соответствия догматическим требованиям ислама;
- способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах;
- способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода;
- умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения;
- умение использовать в своей деятельности нормативные правовые документы;
- способность к экспертно-консультативной и представительско - посреднической деятельности в государственных, муниципальных, общественных, конфессиональных, международных и межконфессиональных организациях;

- способность к организации и проведению социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации;
- знание догматических положений исламских наук о повседневной жизни мусульманина и способность к разъяснению их применения.

#### ***Регионально-религиозные компетенции (код - РРК)***

- наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики российских мусульман;
- умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики российских мусульман.

#### ***Национально-региональные компетенции (код - НРК)***

- способность к осуществлению устной и письменной коммуникации на родном языке;
- способность к организации социально значимых мероприятий, направленных на сохранение национальных традиций.

#### ***Гражданские компетенции (код - ГК)***

- осознание себя гражданином страны и способность нести ответственность за свою гражданскую позицию;
- готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов, населяющих Россию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними;
- способность выстраивать партнерские отношения и сотрудничать в рамках реализации значимых социальных проектов с представителями иных культур и религий, а также иных религиозных течений в исламе, не запрещённых законодательством РФ.

#### ***Компетенции в области арабского языка (код - АЯК)***

- способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации.

#### ***Компетенции в области юридической конфликтологии (код - КЮК)***

способность использовать юридические нормы для управления течением конфликта и его разрешения с учетом правовых принципов шариата и российского законодательства.

**1.6. Трудоемкость (объем) практики** составляет 4 недели, 216 часов: 2 недели, 108 часов и дифференцированный зачет во 2-ом семестре и 2 недели, 108 часов и дифференцированный зачет в 6-ом семестре.

## **2. Содержание производственной практики:**

### **2.1. *Формы проведения производственной практики***

Практика осуществляется в форме аудиторной (и внеаудиторной, включая задания для самостоятельного выполнения) работы и представляет собой различные виды деятельности, непосредственно ориентированные на практическую деятельность студентов в соответствии с профилем подготовки.

Производственная практика проводится *сосредоточенно* в течение 2-го и 6-го семестра согласно графику руководителя практики.

Производственная практика может включать в себя участие в работе студенческих, молодежных и религиозных организаций, духовно-просветительской работе, в работе приемных комиссий и др.

### **2.2. *Сроки и место проведения производственной практики***

Производственная практика (*сосредоточенная*) проводится в течение 2-го и 6-го семестра согласно графику руководителя практики.

Местами проведения производственной практики являются мусульманские религиозные организации, отвечающие области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика, предусмотренная, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и предприятия или организации или учреждения.

### **2.3. Организация производственной практики**

Для всех студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

Место проведения практики определяется приказом ректора Религиозной организации - Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России (далее – Университет).

Заведующие кафедрами, руководители практик несут ответственность за организацию и проведение практики.

Руководителями производственной практики от Университета, назначаются, как правило, ведущие преподаватели. Организацию и проведение практики обеспечивают преподаватели Университета. Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в Университете нормам времени учебной работы.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику (копия приказа);
- дневник.

**Обязанности руководителя практики** заключаются в следующем:

- знакомит студентов с целями и задачами практики, требованиями по ее прохождению;
- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создает условия для ее прохождения;
- направляет студента в соответствующие организации для прохождения практики;
- совместно со студентом составляет план прохождения практики, который представляет собой поэтапную схему будущей работы, состоящий из перечня планируемых мероприятий. Руководитель определяет время проведения пятикратных молитв, произнесения проповеди и работы с прихожанами для каждого студента в течение семестра, разрабатывая график (см. приложение 2). План остальных мероприятий корректируется в течение всего семестра.
- контролирует работу студента практиканта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и индивидуального плана практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- консультирует студентов по различным вопросам, возникающим во время прохождения практики;
- собирает и проверяет отчетную документацию практикантов;
- выставляет студентам оценки за практику.

**Обязанности руководителя практики от организации (при его наличии)** заключаются в следующем:

- знакомит студентов с организацией;
- создает условия студентам для прохождения практики;

- отмечает посещения студентов мест практики;
- дает задания студентам и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов, указывает им на их недочеты, дает им советы;
- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику.

#### **Обязанности студентов, проходящих практику:**

- своевременное выполнение всех видов работ практики;
- ведение дневника практики;
- составление на основании материалов дневника практики отчета о прохождении практики;
- по завершении практики представить руководителю практики всю отчетную документацию не позднее недельного срока.

Студент во время практики имеет право на следующее:

- по всем вопросам, возникающим во время практики обращаться к руководителям практики;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений организации.

#### **2.4. Этапы и содержание производственной практики**

Производственная практика студентов является *сосредоточенной в два этапа в 2-м и 6-м семестрах*.

Производственная практика состоит из трех этапов:

**I. Начальный этап**, который включает общий инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

На данном этапе проводится организационное собрание, в ходе, которой:

1. ставятся задачи и цели практики;
2. доводится система знаний, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
3. разъясняются права и обязанности студента практиканта;
4. вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики.

**II. Основной этап.** Данный этап включает в себя:

1. Знакомство с руководителем учреждения, с имам-хатыйбом мечети, знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями заведения.
2. Подготовка и проведение пятикратных молитв в мечети, подготовка и произнесение проповеди в мечети, проведение необходимых религиозных обрядов (омовение покойного, завертывание покойного в саван, имянаречение) и иных религиозных мероприятий, а также участие в никахе, в маджлисах 3, 7, 40 дня и года, в обряде погребения покойного. Также участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанами, работа с детьми). Анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации мероприятий.

**III. Заключительный этап.**

На данном этапе происходит подготовка, оформление и представление отчетной документации практиканта. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Подготовка и выступление с докладом на защите практики.

**Методические указания практиканту по прохождению производственной практики:**

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения производственной практикой и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно должен вносить сведения о выполненной работе в дневник. В нем должен быть представлен весь ход практики по дням, а также проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и пути их решения. В установленный срок студент должен сдать дневник прохождения практики руководителю.

## **2.5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

### **Основная литература:**

1. Зайнуддинов, Д.Р. Методы преподавания религиозных дисциплин [Электронный ресурс]. – Казань: ТГГПУ, 2016.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
2. Адыгамов, Р.К. Основы проповеди и обязанности имама [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 262 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Хабибуллина Г. Ю. Исламская педагогика / Хабибуллина Г.Ю. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 147 с.
4. Хабибуллина Г. Ю. Методика преподавания исламских дисциплин / Хабибуллина Г.Ю. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 172 с.
5. Валиуллин, К.Х. Методы проведения занятий по исламскому воспитанию [Электронный ресурс]. – Казань: КИУ, 2009. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

### **Дополнительная литература:**

1. Якупов, В.М. Основы проповеди и обязанности имама [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 81 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Адыгамов, Р. К. Исламское вероучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. К. Адыгамов. – Казань : Иман, 2011. – 236 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Нуриева, Ф.Ш. Религиозная риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.Ш. Нуриева, Г.С. Нуриев, Ф.Г. Миннуллин. - Казань: КФУ, 2013. - 420 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Коран (Казанский) [Текст]: на араб. яз. – Казань, 1990. – 570 с.
5. Марданшин, М.М. Организация учебно-методической работы в мусульманских учебных заведениях [Электронный ресурс]. – Казань: Ихлас, 2014. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
6. Адыгамов, Р.К Основы поклонения / [Электронный ресурс]. – Казань: РИИ, 2015.- 128с.- Режим доступа: <http://znanium.com>
7. Языджи, Сайфутдин. Основы исламских знаний (вероучение, поклонение, нравственность) / Пер. с турецкого. – М.: ООО «Изд-во «Исламская книга», 2016. – 212
8. Адыгамов, А. Культ ислама. Ибадат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Адыгамов. - Наб. Челны: «Духовно-деловой центр «Ислам Нуры». - 2012. - 129 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>
9. Вахитов Р.А. Изречения Пророка [Электронный ресурс]. - Казань:

- Российский исламский институт, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
10. Сайтгазина, А. Г. Мусульманский этикет [Электронный ресурс] / А. Г. Сайтгазина. - Казань: КИУ, 2013. - 201 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>
11. Рамазанов Курамухаммад-хаджи. Этика мусульманина / Пер. с аварского яз.; 2-е изд. - Махачкала: Нуруль иршад, 2011. – 291 с.
12. Калимуллин, Р.Х. Практико-ориентированные технологии обучения в системе исламского образования: учебное пособие / Калимуллин Р.Х., Штейнберг В.Э. – Уфа: Изд-во БГПУ им. М. Акмуллы, 2016.– 177 с.
13. Ходусов. А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика [Электронный ресурс]: учебник. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 405 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
14. Валиуллин К.Х. Исламское воспитание [Электронный ресурс]. – Казань: Центр Свет Ислама, 2013.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

**Профессиональные базы данных:**

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант: <http://www.garant.ru/>
3. Информационно-правовая система "Законодательство России": <http://pravo.gov.ru/ips>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru/>
6. <http://www.cdum.ru/>

**Информационно-справочные системы:**

1. ЭБС «Знаниум»: <http://www.znanium.com>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru>

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. Пакет OpenOffice
2. Mozilla Firefox

**Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики**  
*проектор*

**1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Группа компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
РК	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности (РК);	<b>Знает:</b> основные положения в области ритуального поклонения и обязанностей имама; <b>Умеет:</b> выполнять профессиональную основные ритуальные обязанности имама; <b>Владеет:</b> навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.
РК	Способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах (РК);	<b>Знает:</b> догматические положения ислама, принципы и методы проповеднической деятельности; <b>Умеет:</b> вести проповедническую

		<p>деятельность в различных социальных группах;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения проповеднической деятельности.</p>
РК	<p>Способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода (РК);</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения в области ритуального поклонения;</p> <p><b>Умеет:</b> - проводить основные религиозные обряды и ритуалы, касающиеся: руководства коллективной молитвой; проведения проповедей и молитв пятничных, праздничных и по особым случаям; обрядов бракосочетания, имя наречения и похорон;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.</p>
РК	<p>Умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения (РК);</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-особенности работы в коллективе;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-эффективно взаимодействовать в социуме на основе принятых моральных и правовых норм;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений.</p>
ОПК	<p>Способность к использованию научной и справочной литературы, библиографических источников и современных поисковых систем (ОПК).</p>	<p><b>Знает:</b> методы проведения библиографического поиска литературных источников;</p> <p>-правила оформления списка источников и литературы.</p> <p><b>Умеет:</b> - оформлять библиографический материал;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью использовать знания в области информационных технологий для решения профессиональных задач</p>
РРК	<p>Наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики у российских мусульман (РРК);</p> <p>Умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики у российских мусульман (РРК);</p>	<p><b>Знает:</b> региональные особенности обрядовой практики у российских мусульман;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики у российских мусульман;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и религиозным традициям; проведения обрядов поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики у российских мусульман.</p>
ОПК	<p>Наличие общих представлений о региональных особенностях</p>	<p><b>Знает:</b> богословское наследие российских мусульман в области ритуального</p>



	распространения популярных исламских источников среди российских мусульман (ОПК);	поклонения и основам проповеди; <b>Умеет:</b> использовать богословское наследие российских мусульман в области ритуального поклонения и основам проповеди; <b>Владеет:</b> работы с учебной, научной и справочной литературой.
АЯК	Способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации. (АЯК);	<b>Знает:</b> нормы и правила чтения Корана; <b>Умеет:</b> умеет читать Коран с соблюдением канонических правил рецитации; <b>Владеет:</b> навыками чтения Корана с соблюдением канонических правил рецитации; необходимым минимумом из Корана для выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.
ГК	Осознание себя гражданином страны и ответственность за свою гражданскую позицию. (ГК);	<b>Знает:</b> основные положения в области ритуального поклонения и обязанностей имама; <b>Умеет:</b> соотносить цели проповеднической миссии всех пророков с общечеловеческими ценностями. <b>Владеет:</b> навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.
ГК, НРК	Готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов, проживающих в России, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними. (ГК);	<b>Знает:</b> региональные особенности исторического и культурного наследия у российских мусульман; <b>Умеет:</b> реализовывать на практике полученные знания и навыки; <b>Владеет:</b> навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и религиозным традициям российских мусульман.
НРК	Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на родном языке (НРК).	<b>Знает:</b> терминологию в области исламских наук на родном языке; <b>Умеет:</b> произносить проповедь на родном языке; <b>Владеет:</b> навыками произнесения проповеди на родном языке.
РК	Способность сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по дисциплине (образовательному модулю) «Основы поклонения (ибадат)» (РК).	<b>Знает:</b> основные положения в области ритуального поклонения и обязанностей имама; <b>Умеет:</b> выполнять профессиональную основные ритуальные обязанности имама; <b>Владеет:</b> навыками демонстрации обрядов поклонения.

#### Этапы формирования компетенций

Разделы / темы дисциплины	Виды работ по практике	РК	РРК	НРК	АЯК	ГК	КЮК
Подготовительный	Определение плана работы	+	+	-	-	-	-
Основной	Подготовка и проведение необходимых религиозных обрядов и религиозных мероприятий, участие в социальной деятельности прихода	+	+	+	+	+	+
Заключительный	Оформление отчета по практике. Защита практики.	+	+	+	+	+	-

### Формы текущего контроля

Группа компетенций	Форма оценивания		
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий	Оформление отчета по практике	Зачет с оценкой
РК	+	-	+
РРК	+	-	+
НРК	+	+	+
ГК	+	-	+
АЯК	+	-	+
КЮК	+	-	-

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие виды текущего контроля:

1. Проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий.
2. Оформление отчета по практике.

#### Критерии оценки текущего контроля

#### Критерии оценки текущего контроля (проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий)

1. Демонстрация умений и навыков применения материала на практике:
  - правильное выполнение обряда, чтение Корана с соблюдением канонических правил recitation и др. (РК, РРК, АЯК, ГК, НРК, КЮК)

## Критерии оценки текущего контроля (отчет по практике)

Критерии оценивания	Шкала оценивания	Формирование компетенции
<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, подробное оглавление отчета);</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>	Отлично	РК, РРК, АЯК, ГК, НРК, КЮК
<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, подробное оглавление отчета);</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>	Хорошо	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>	Удовлетворительно	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– несоответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>	Неудовлетворительно	

### Формы промежуточной аттестации

Предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

### Критерии оценки промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

#### Защита отчета производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Формирование компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на</li> </ul>	РК, РРК, АЯК, ГК, НРК, КЮК

	дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>	
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя</li> </ul>	
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>	

Во время защиты отчета практики оценка по практике формируется из оценок за план и содержание проповеди, за правильное проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий, за правильное оформление письменного отчета о прохождении производственной практики.

Программа утверждена на заседании Ученого совета Российского исламского университета Центрального духовного управления мусульман России, протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

Теолого-педагогический факультет

**Дневник прохождения практики**

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) \_\_\_\_\_

Направление - Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных  
организаций \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение о практике**

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом  
во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все  
главные задачи практики согласно учебному плану/

**Общие сведения**

Студент направляется:	
1. Наименование организации	
2. Адрес (индекс)	
3. Телефон	
Руководитель практики от организации:	
1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Должность	
5. Ученая степень	
Руководитель практики от РИУ	





## Отзыв руководителя практики от организации

/Заполняется руководителем практики от организации, где студент проходит практику. Также им дается оценка работе студента-практиканта, как он проявил себя как будущее духовное лицо. В части «Особые отметки» указывается проявленные особые способности или недостатки студента. В конце отзыва обязательно должна быть подпись руководителя и печать организации./

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Особые отметки:

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Руководитель практики от РИУ ЦДУМ России \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику

(после сдачи всех материалов по практике) – “ \_\_\_\_ ” ( \_\_\_\_\_ )

### **Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 2-3 страницы машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.



**График проведения религиозных мероприятий студентами**

Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Фамилия студента
Проведение пятикратных молитв в мечети: 1. _____ (наименование молитвы) 2. _____ (наименование молитвы) 3. _____ (наименование молитвы) 4. _____ (наименование молитвы) 5. _____ (наименование молитвы) 6. _____ (наименование молитвы) 7. _____ (наименование молитвы) 8. _____ (наименование молитвы) 9. _____ (наименование молитвы)			
Произнесение проповеди: 1. _____ (наименование проповеди) 2. _____ (наименование проповеди) 3. _____ (наименование проповеди) 4. _____ (наименование проповеди) 5. _____ (наименование проповеди) 6. _____ (наименование проповеди) 7. _____ (наименование проповеди)			

<p>(наименование проповеди)</p> <p>8. _____ (наименование проповеди)</p> <p>9. _____ (наименование проповеди)</p>			
<p>Произнесение азана:</p> <p>1. _____ (наименование молитвы)</p> <p>2. _____ (наименование молитвы)</p> <p>3. _____ (наименование молитвы)</p> <p>4. _____ (наименование молитвы)</p> <p>5. _____ (наименование молитвы)</p> <p>6. _____ (наименование молитвы)</p> <p>7. _____ (наименование молитвы)</p> <p>8. _____ (наименование молитвы)</p> <p>9. _____ (наименование молитвы)</p> <p>10. _____ (наименование молитвы)</p> <p>11. _____ (наименование молитвы)</p>			
<p>Участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанами и др.):</p>			

График остальных мероприятий (омовение покойного, завертывание покойного в саван, погребение покойного, участие в маджлисах 3, 7, 40 дня и года, имянаречение, участие в никахе) определяется руководителем в течение всего семестра.

### График проведения религиозных мероприятий студентками

Наименование мероприятия	Фамилия студента	Место проведения	Дата проведения
<b>Произнесение проповеди и дуа в маджлисе:</b>			
1. имянаречения			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
2. разговения (ифтар)			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
3. праздника жертвоприношения			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
4. праздника разговения			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
5. поминания усопших			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
6. никах			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
7. маулид			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
<b>Участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанками и др.)</b>			

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о направлении на практику

1. Следующих студентов \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения теолого-педагогического факультета направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» направить в религиозные организации Центрального духовного управления мусульман Республики Башкортостан, а также светские образовательные организации с кем имеются договорные отношения с \_\_\_\_\_. г. по \_\_\_\_\_. г. для прохождения производственной практики:

Религиозное учреждение/мечеть \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя кафедры \_\_\_\_\_).
- 2.

Основание: представление декана о направлении на практику

Ректор РИУ ЦДУМ России

А.Р. Сулейманов

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Уфа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России, именуемая в дальнейшем «Университет», в лице ректора Артур Руслановича Сулейманова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Центральное духовное управление мусульман России – российская централизованная религиозная организация, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице председателя, муфтия \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании статьи 11 Федерального Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском образовании» от 22.08.96 г. за № 125-ФЗ, заключили договор о нижеследующем:

### I. «Организация» обязуется:

1. Предоставить «Университету» в соответствии с учебными планами места для прохождения педагогической и производственной практики (далее – практика) студентами «Университета» (далее – студенты) на рабочем месте по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».
2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Предоставить студентам возможность сбора исходного фактического материала для написания курсовой и дипломной работы, пользоваться имеющейся в организации фондовой и опубликованной литературой, технической и другой документацией, производством выписок и выкопировок.
3. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не относящихся к изучаемой ими специальности.
4. Обеспечить условия безопасной работы и проинструктировать практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности на данном рабочем месте.
5. Несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в «Организации», расследовать в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.
6. Обеспечить производственно-техническое руководство практикой студентов путем выделения руководителей из числа квалифицированных специалистов «Организации».
7. Обеспечить студентов-практикантов жилой площадью, отвечающей санитарным нормам и правилам.
8. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе студента-практиканта, отметив:

- виды работ, освоенные студентом лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, производственные и технологические процессы, при которых студент присутствовал в качестве наблюдателя;
- профессиональные навыки и умения, приобретенные студентом, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

## II. «Университет» обязуется:

1. Направить в организацию студентов – практикантов в сроки, указанные в утвержденных учебных планах по направлению.
2. Предоставить «Организации» программу практики.
3. Принимать участие в расследовании комиссией «Организации» несчастных случаев, если они произошли со студентами-практикантами, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Проводить медицинские осмотры студентов в соответствии с законодательством о здравоохранении, санитарными нормами и выдать соответствующее заключение.

## III. Порядок организации практики

1. «Университет» вправе не позднее 14 дней до даты начала практики запрашивать у «Организации» сведения о местах возможного прохождения практики студентами «Университета» и количестве мест.
2. «Организация» не позднее 3 дней с момента получения запроса в соответствии с п. 1 настоящего договора обязуется предоставить сведения о местах прохождения практики студентами «Университета» и количестве мест.
2. «Университет» формирует приказ о направлении студентов на практику с приложением перечня студентов, мест прохождения практики, сроков прохождения практики, ответственных работников «Университета». Копия приказа направляется «Университетом» в «Организацию» не позднее 2 дней со дня издания приказа посредством почтовой, факсимильной и иной связи.

## IV. Примечание:

1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.
2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в «Организации», другой – в «Университете».

3. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Юридические адреса сторон:

«Университет»: 450076, г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 5.

«Организация»: \_\_\_\_\_, г. Уфа, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_

Подписи

от «Университета»

от «Организации»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

А.Р.Сулейманов