

Центральное духовное управление мусульман России
Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего
образования «Российский исламский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ / А.Р.Сулейманов

« _____ » _____ 2017 г.

**Положение о Факультете переподготовки, повышения квалификации и
дополнительного образования**

г. Уфа, 2017 г.

Предисловие

1. Положение о Факультете переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования
РАЗРАБОТАНО _____ (должность, ФИО).
2. Положение о Факультете переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования
ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ УНИВЕРСИТЕТА
Протокол № _____ от « _____ » _____ 2017 г.
3. Положение о Факультете переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора от « _____ » _____ 2016 года № _____.
4. Положение о Факультете переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров _____ (ФИО)

Юрисконсульт _____ (ФИО)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Факультете переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, права и ответственность Факультета переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования (далее – ФППКиДО, Факультет) Религиозной организации – Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Республики Башкортостан, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. ФППКиДО является самостоятельным структурным подразделением Университета. ФППКиДО может быть реорганизован, ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4 ФППКиДО был создан «__» _____ года приказом ректора Университета от __.__._____ г. № _____. Действующее официальное наименование Факультета – «Факультет переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования» установлено решением Ученого совета Университета от __.__._____ г. Наряду с установленным официальным наименованием Факультета принято его сокращенное наименование – «ФППКиДО».

1.5. Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2 Структура и управление подразделением

2.1 Общее руководство Факультетом осуществляет Ректор

Университета.

2.2 Непосредственное управление Факультетом осуществляет декан Факультета. Декан Факультета назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

2.3 В структуру ФППКиДО входят следующие должности: декан факультета, специалисты, лаборанты. Штатное расписание ФППКиДО утверждается ректором Университета по представлению декана факультета.

2.4 К реализации дополнительных образовательных программ привлекаются штатные научно-педагогические работники Университета, совместители, привлеченные преподаватели и специалисты.

3 Цели и задачи

3.1 Целью деятельности ФППКиДО является создание системы непрерывного религиозного образования путем организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, а также духовно-нравственное развитие детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.2 Основными задачами ФППКиДО являются:

- удовлетворение потребностей религиозных деятелей, других категорий слушателей в получении новых знаний в области богословия, теологии и религиоведения, а также изучения светских наук;

- удовлетворение потребности религиозных объединений (местных и централизованных религиозных организаций, религиозных групп), общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим/средним профессиональным образованием, в том числе путем подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей и персонала религиозных организаций, специалистов и руководящих работников светских образовательных организаций, научно-исследовательских учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления;

- подготовка научных, педагогических и иных кадров для Центрального духовного управления мусульман России и иных мусульманских религиозных организаций;

- достижение образовательных научных, воспитательных, благотворительных, социальных, культурно-просветительских, миссионерских и управленческих целей;
- содействие реализации права каждого человека на образование с учётом его религиозных и иных убеждений;
- сохранение и приумножение образовательного и научного потенциала Центрального духовного управления мусульман России;
- повышение духовного потенциала и укрепление нравственных устоев общества, достижение межконфессионального и межнационального мира, взаимоуважения и согласия между людьми разных национальностей и разного вероисповедания;
- накопление, сохранение и приумножение духовных, нравственных, культурных и научных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- обучение исламской религии и культуре, исламское воспитание и просвещение.

4 Функции

Для достижения цели и решения задач, Факультет выполняет следующие функции:

4.1 В сфере организационно-управленческой деятельности:

- организация взаимодействия Факультета с другими структурными подразделениями Университета;
- планирование работы и ведение отчетности о работе Факультета;
- подготовка проектов приказов по организации образовательного процесса;
- прием документов поступивших обучающихся;
- ведение личных дел обучающихся;
- подготовка ответов на запросы сторонних организаций и граждан по вопросам работы Факультета;
- ведение страницы Факультета на сайте Университета;
- передача в архив документации на хранение или для уничтожения;
- подготовка и представление руководству Университета предложений по штатному расписанию Факультета, по привлечению преподавательского состава к реализации дополнительных образовательных программ;
- разработка должностных инструкций сотрудников деканата;
- подготовка и направление в отдел кадров Университета предложений и материалов о поощрении и наложении взысканий на

работников Факультета.

4.2 В сфере организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) и дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым на Факультете:

- ведение профориентационной деятельности;
- участие в формировании контингента обучающихся Факультета;
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования;
- разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых.
- составление, изменение, и контроль за соблюдением графиков и расписаний учебных занятий, итоговой аттестации, самостоятельной работы обучающихся, контроля самостоятельной работы обучающихся;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- мониторинг качества знаний обучающихся;
- внедрение элементов дистанционных образовательных технологий на Факультете;

4.3 В сфере совершенствования материальной базы Факультета:

- составление и подача в библиотеку заявок о потребностях Факультета в научной и учебно-методической литературе;
- составление и подача в соответствующие структурные подразделения заявок о потребностях в поддержании и развитии материальной базы Факультета;

4.4 В сфере обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся Факультета – контроль за соблюдением требований безопасности сотрудниками и обучающимися Факультета.

Перечисленные функции Факультета структурируются по должностям ППС и УВП и рассматриваются отдельно в должностных инструкциях работников Факультета.

5. Права и ответственность Факультета

5.1 Факультет имеет право:

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приему, увольнению и перемещению сотрудников Факультета, их поощрению и наказанию;
- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Факультета;

- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций:

- знакомиться с проектами решения руководства Университета, касающимися деятельности Факультета;

- вносить на рассмотрение Ученого совета Университета, руководства Университета предложения по улучшению деятельности, совершенствованию методов работы Факультета, структурных подразделений Университета, замечания по деятельности работников;

- получать содействие руководства Университета в материально-техническом обеспечении деятельности Факультета;

- для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам Факультета предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

5.2 Факультет несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Факультет задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

- качество преподаваемых дисциплин;

- сохранность и функционирование переданного Факультету имущества Университета в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ, РБ;

- за выполнение функций, возложенных на Факультет, отвечает декан Факультета.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1 Внешние связи Факультета со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, Факультету, все решения Ученого совета Университета.

6.2 Внутренняя работа Факультета подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Факультета, соответствующих установленной номенклатуре дел Факультета.

6.3 Взаимодействия Факультета со структурными подразделениями Университета направлены на достижение уставных целей и задач Университета.