

**Религиозная организация -  
Духовная образовательная организация высшего образования  
«Российский исламский университет»  
Центрального духовного управления мусульман России**

Принято  
Решением Ученого совета  
Протокол №1  
от «31» августа 2023 г.

Утверждаю  
Ректор Религиозной организации –  
Духовная образовательная организация  
высшего образования  
«Российский исламский университет»  
Центрального духовного управления  
мусульман России  
\_\_\_\_\_ А.Р. Сулейманов  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

г. Уфа, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе по научной работе (далее – Положение) Религиозной организации – Духовной образовательной организации высшего образования – «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России (далее – Университет) определяет структуру, основные задачи, функции Отдела по научной работе Университета (далее – ОНР РИУ ЦДУМР), устанавливает права и обязанности, ответственность его сотрудников, а также порядок организации деятельности и взаимодействия ОНР РИУ ЦДУМР с другими подразделениями Университета и внешними структурами.

1.2. ОНР РИУ ЦДУМР является его самостоятельным структурным подразделением, обеспечивающим проведение единой, вырабатываемой Учредителем, Ученым советом и Ректоратом научной политики, осуществляющим организацию и контроль научно-исследовательской и научно-методической работы, подготовки специалистов высшей квалификации (кандидатов, докторов наук), экспертное сопровождение научно-исследовательской, опытно-конструкторской и инновационной деятельности в Университете с целью повышения ее эффективности, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала Университета.

1.3. ОНР РИУ ЦДУМР осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 125-ФЗ от 26.09.1997 г. «О свободе совести и религиозных объединениях», актами Центрального духовного управления мусульман России и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета, Лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности, а также локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, а также этическими нормами согласно Сунне Посланника Аллаха Мухаммада («да будет ему приветствие Аллаха и благость Его») и нормам шариата, выраженным в иджтихаде факихов, следовавших установлениям «аль-Куръана» и Сунны Пророка, в соответствии с богословско-правовым направлением («Мазхабом») имама Абу Ханифы («да пребудет с ним милость Всевышнего»).

1.4. Общее руководство и контроль за деятельностью ОНР РИУ ЦДУМР осуществляют ректор и проректор по научной работе Университета.

1.5. Непосредственное руководство ОНР РИУ ЦДУМР осуществляет Начальник ОНР РИУ ЦДУМР, подчиняющийся ректору и проректору по научной работе, на правах его заместителя, находится в оперативном подчинении по вопросам, связанным с организацией и выполнением научно-исследовательских работ (далее – НИР) в ОНР РИУ ЦДУМР, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет, и, как правило, ученую степень или звание.

1.6. Начальник ОНР РИУ ЦДУМР назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Штатное расписание ОНР РИУ ЦДУМР разрабатывается отделом кадров и административно-управленческими структурными подразделениями Университета по представлению проректора по научной работе и утверждается ректором Университета в установленном порядке.

1.8. Права и обязанности сотрудников ОНР РИУ ЦДУМР определяются должностными инструкциями, разработанными службой проректора по научной работе, согласованными с юридическим отделом и отделом кадров, утвержденными ректором Университета.

## **2. Основные задачи деятельности ОНР РИУ ЦДУМР**

### **2.1. Общие задачи ОНР РИУ ЦДУМР:**

- обеспечение высокого уровня фундаментальных, прикладных исследований, инновационных разработок, предполагающих интеграцию теологической и других отраслей науки, образования и практики, а также формирование исследовательских компетенций специалистов;

- определение направлений развития научных исследований в системе духовного образования и науки и в частности в Университете;

- методическое сопровождение и участие в формировании проблематики научно-исследовательской деятельности, сопряженной с учебными задачами Университета;

- содействие повышению научной квалификации студентов, преподавателей и сотрудников Университета;

- содействие укреплению конкурентоспособности Университета в системе духовного и в целом высшего профессионального образования;

- экспертно-аналитическая работа в сфере научных изысканий.

### **2.2. Основные задачи в области научно-исследовательской деятельности:**

- научно-методическое сопровождение, контроль планирования и организации научно-исследовательской деятельности на кафедрах и факультетах Университета;

- содействие в реализации научных исследований в учебном процессе в Университете;

- участие в организации предметных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров по актуальным проблемам современной науки;

- организация университетских конкурсов научно-исследовательских работ и проектов (внутривузовские гранты, конкурсы молодежных, инновационных, научно-исследовательских проектов и т.д.);

- информирование об основных научно-исследовательских конкурсах, организованных различными международными, российскими и республиканскими фондами, консультирование профессорско-преподавательского состава Университета по вопросам оформления заявок;

- координация программ научно-методического сотрудничества подразделений Университета с образовательными учреждениями Республики Башкортостан и Российской Федерации;
- контроль и методическое сопровождение плановой НИР студентов в Университете (в выполнении курсовых работ, выпускных квалификационных работ, в написании научных работ), привлечение студентов к научным исследованиям и их активизация, участие в отборе кандидатов для поступления в магистратуру и аспирантуру;
- содействие деканам факультетов и кафедрам в организации работы молодежных научных обществ факультетов;
- подготовка информации для заседаний Ученого совета, ректората.

### **2.3. Основные задачи в области подготовки кадров высшей квалификации:**

- контроль подготовки необходимой документации для организации приема в аспирантуру и докторантуру, для оформления соискательства, включая вопросы организации рекламы тех специальностей, которые запланированы для дальнейшего обучения, а также для ознакомления с условиями обучения и требованиями по данным научным направлениям;
- организация работы приемной и экзаменационной комиссий по набору в аспирантуру и приема экзаменов кандидатского минимума;
- взаимодействие с учебно-методическим отделом, кафедрами, факультетами по вопросам составления планов набора в магистратуру, аспирантуру, докторантуру и контроль их выполнения;
- контроль над выполнением индивидуальных планов магистрантов, аспирантов, докторантов и соискателей;
- взаимодействие с научными подразделениями, аспирантурами, докторантурами других вузов и научно-исследовательских организаций по вопросам подготовки специалистов высшей квалификации.

## **3. Функции ОНР РИУ ЦДУМР**

### **3.1. Общие функции:**

- определение приоритетных направлений развития науки и исследовательской деятельности в Университете;
- участие в планировании и научно-методическое сопровождение научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов Университета;
- планирование и научно-методическое руководство научно-исследовательской и инновационной деятельностью аспирантов и докторантов Университета;

- подготовка материалов для формирования проблематики научных исследований на всех уровнях образования и участие в формировании тематических планов ОНР РИУ ЦДУМР, контроль за ходом их исполнения;
- организация, координация и методическое сопровождение научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;
- участие во взаимодействии Университета с органами государственного управления и финансирования научно-инновационной деятельности, с фондами и общественными организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;
- подготовка ежегодных планов и отчетов о научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета в рамках собственного и внешнего аудита, а также для учредителя и вышестоящих структур государственного управления в сфере образования (Центральное духовное управление мусульман России, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации);
- при необходимости подготовка и предоставление сведений о научно-инновационной деятельности в государственные органы статистики Республики Башкортостан и Российской Федерации;
- подготовка аналитических справок, статистической отчетности в Министерства, ведомства, фонды и в соответствующие структурные подразделения Университета;
- инициатива, планирование и участие в организации конкурсов научных работ и инновационных проектов, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов, грантов (и стипендий), научных конференций и пр., проводимых в Университете или при участии Университета;
- мониторинг научно-технических достижений; поиск научной информации и источников; выявление, анализ и ведение статистики; создание информационных баз данных и развитие научно-архивных исследований и практик;
- мониторинг партнеров по НИР, потенциальных инвесторов по проектам;
- инициативное участие в организации работ по оценке охраняемых результатов интеллектуальной деятельности;
- учет, хранение, ведение и работа с документами ОНР РИУ ЦДУМР, регламентирующими НИР, подготовку кадров высшей квалификации, внешнему сотрудничеству и полиграфической деятельности (редакторская работа и предпечатная подготовка текстов);
- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов, касающихся деятельности ОНР РИУ ЦДУМР.

### **3.2. Особые (профильные) функции ОНР РИУ ЦДУМР как структуры духовной образовательной организации высшего образования:**

- участие в поиске путей адаптации теологического знания в системе наук и в конкретных исследованиях;
- участие в разработке и применении общенаучных методик в технологических исследованиях;

- содействие в популяризации научных теологических знаний и реализации просветительских задач Университета;

- участие в профилактике асоциальных явлений в обществе и пропаганде здорового образа жизни, гармоничных общественных отношений, уважения личности, общества, государства, иных конфессий и культур.

#### **4. Права, обязанности и ответственность ОНР РИУ ЦДУМР и его сотрудников**

Права, обязанности и ответственность ОНР РИУ ЦДУМР и его сотрудников определяются требованиями этики ислама и вытекают из совокупности задач и функций деятельности ОНР РИУ ЦДУМР, закрепленных в должностных инструкциях, утвержденных ректором. При изменении функций и задач, стоящих перед сотрудниками ОНР РИУ ЦДУМР, должностные инструкции пересматриваются.

##### **4.1. Права сотрудников ОНР РИУ ЦДУМР**

Сотрудники научного управления имеют право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета необходимую информацию для организации работы ОНР РИУ ЦДУМР.

4.1.2. Знакомиться с проектами решений Ученого совета, ректората, касающимися деятельности ОНР РИУ ЦДУМР и вносить предложения по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.1.3. Знакомиться со всеми документами, связанными с планированием, организацией и реализацией планов организационно-административной и учебно-воспитательной работы в структурных подразделениях Университета.

4.1.4. В рамках компетенции ОНР РИУ ЦДУМР в целях выполнения своих функций и плановых заданий запрашивать любую информацию в структурных подразделениях Университета в необходимых формах и объемах.

4.1.5. Требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил их составления и оформления.

4.1.6. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам НИР.

4.1.7. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.1.8. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОНР РИУ ЦДУМР.

4.1.9. Давать руководителям структурных подразделений Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции ОНР РИУ ЦДУМР.

4.1.10. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы ОНР РИУ ЦДУМР.

4.1.11. Вести переписку по вопросам НИР, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию ОНР РИУ ЦДУМР.

4.1.12. Требовать от структурных подразделений Университета оформления и представления всей необходимой документации для обеспечения отчетности по установленной форме и в соответствующие сроки.

4.1.13. Участвовать и привлекать экспертов из числа высококвалифицированных специалистов, сотрудников Университета и, по согласованию с ректоратом, других сторонних учреждений к работе различных комиссий и советов по всем возникающим вопросам и актуальным направлениям деятельности ОНР РИУ ЦДУМР и других структурных подразделений Университета, включая обособленные структурные подразделения (филиалы, медресе и пр.).

4.1.14. Запрашивать от обособленных структурных подразделений Университета, в том числе находящихся на самостоятельном балансе (филиалы, медресе и пр.), документы и сведения, необходимые для подготовки отчетов в органы государственной статистики, в организации и ведомства, финансирующие НИР, и/или для организации НИР и реализации конкретных научных проектов и мероприятий.

## **4.2. Обязанности сотрудников ОНР РИУ ЦДУМР**

Сотрудники ОНР РИУ ЦДУМР обязаны:

4.2.1. Соблюдать особые традиции, правила внутреннего распорядка, регламента и нормы корпоративной и религиозной этики, соответствующей специфике и особенностям деятельности Университета, как духовной образовательной организации высшего образования.

4.2.2. Своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции в соответствии с должностными инструкциями, соблюдать рабочие нормативы труда в конкретных областях (секторах) работы ОНР РИУ ЦДУМР, сроки и порядок представления отчетности полномочным организациям и представителям в пределах их компетенции.

4.2.3. Проявлять инициативу и активность в организации работы и своевременно и качественно выполнять планы во вверенных секторах в соответствии с возложенными на сотрудников обязанностями или данными им поручениями.

4.2.4. Нести ответственность за неразглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической и иной информации).

## **5. Структура ОНР РИУ ЦДУМР**

5.1. Структура ОНР РИУ ЦДУМР, его численный состав утверждается приказом ректора Университета исходя из штатного расписания, характера и объема работ, а также из текущих функциональных задач, возложенных на него.

5.2. Оперативная работа в рамках структуры, закрепленной в штатном расписании, регулируется самим ОНР РИУ ЦДУМР исходя из производственной необходимости. Главными направлениями работы являются: НИР, НИР студентов,

НИР преподавателей, научно-редакторская деятельность, информационно-аналитическая деятельность (включая научный архив).

## **6. Руководство ОНР РИУ ЦДУМР. Порядок работы и оплаты труда**

6.1. Общее текущее руководство, координацию работ и текущий контроль деятельности ОНР РИУ ЦДУМР осуществляет проректор по научной работе Университета. По необходимости и в особых условиях прямые указания дает и осуществляет руководство – ректор Университета.

6.2. Непосредственное руководство ОНР РИУ ЦДУМР осуществляет Начальник ОНР РИУ ЦДУМР, назначенный ректором по представлению проректора Университета.

### **6.3. Начальник ОНР РИУ ЦДУМР отвечает за:**

6.3.1. Обеспечение эффективной работы ОНР РИУ ЦДУМР.

6.3.2. Внесение предложений по дальнейшему совершенствованию работы ОНР РИУ ЦДУМР.

6.3.3. Формирование годовых и перспективных планов ОНР РИУ ЦДУМР, обеспечение их реализации (выполнения).

6.3.4. Разработку должностных инструкций для сотрудников ОНР РИУ ЦДУМР.

6.3.5. Самостоятельное решение оперативных вопросов по выполнению задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами ректора и распоряжениями проректора по научной работе Университета.

6.3.6. Направление в структурные подразделения Университета запросов, касающихся организации работы по всем направлениям, отнесенным к ведению ОНР РИУ ЦДУМР.

6.3.7. Осуществление подбора, расстановки и перемещения кадров по согласованию и путем передачи проректору по научной работе служебных записок – «представлений» на прием, перемещение и увольнение сотрудников ОНР РИУ ЦДУМР в соответствии с действующим законодательством, применение мер поощрения и взыскания в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

### **6.4. Сотрудники ОНР РИУ ЦДУМР**

6.4.1. Принимаются на работу по «представлениям» проректора по научной работе и утверждаются приказом ректора Университета.

6.4.2. Обязанности и квалификационные требования к сотрудникам определяются их должностными инструкциями. В обязанность сотрудников входит творческая, инициативная и ответственная работа.

6.4.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой Университетом. Оплата труда сотрудников ОНР РИУ ЦДУМР может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании Университета по «представлениям» проректора по научной работе Университета.

6.4.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня сотрудников ОНР РИУ ЦДУМР, а также другие вопросы, связанные с их трудовой деятельностью регулируются ТК РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Индивидуальными договорами и/или Коллективным договором.

## **7. Организация, реорганизация и ликвидация ОНР РИУ ЦДУМР**

ОНР РИУ ЦДУМР организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.