

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

**ПРОГРАММА**  
**Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ**  
**ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Рекомендуется для направления подготовки

**48.03.01 Теология**

Направленность (профиль) «Духовно-нравственная теология ислама»

квалификация выпускника: академический бакалавр

### **1. Целью практики является:**

- развитие общекультурных компетенций:
  - способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
  - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
  - способность использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10).
- формирование общепрофессиональных компетенций:
  - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
  - способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3).
- формирование профессиональной компетенции:
  - способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);
- формирование специальной профессиональной компетенции:
  - способность использовать теологические знания в области нравственного богословия при решении основных профессиональных задач (СК-1);

Учебная практика направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также на овладение системой профессиональных умений и навыков.

**2. Трудоемкость (объем) практики** составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 академических часов и зачет с оценкой.

### **3. Вид, способ и форма проведения практики:**

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно, рассредоточенная.

### **4. Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Сроки практики: 1 семестр, 2 недели (рассредоточенная).

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформирована мотивация к освоению направления подготовки «Теология», заложены основы формирования общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций в ходе изучения таких дисциплин, как: Введение в теологию, Правила чтения Корана, Орфоэпическое чтение Корана, История пророков, Основы исламского вероучения, Основы поклонения в исламе, Этикет мусульманина.

### **5. Перечень планируемых результатов практики:**

В результате прохождения практики студент должен:

#### ***Знать:***

- уставную и нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организации – базы практики, в том числе мусульманских религиозных организаций;
- порядок проведения массовых мероприятий по плану работы организации – базы практики, в том числе мусульманских религиозных богослужений;

– функции структурных подразделений и должностные обязанности основных ключевых специалистов в организации – базы практики, в том числе – обязанности имама и других должностных лиц в мусульманской религиозной организации.

**Уметь:**

– работать в организациях в соответствии с направлением теологического образования, в том числе в мусульманских религиозных организациях;

– проводить массовые мероприятия под руководством руководителя практики, в т.ч. богослужения в мусульманской религиозной организации.

**Владеть:**

– навыками проведения консультаций для обучающихся / для населения, в том числе мусульманских религиозных богослужений и консультаций по религиозным вопросам для населения в области ислама;

– навыками участия в культурно-просветительской деятельности организаций, в том числе проповеднической деятельности мусульманских религиозных организаций.

**6. Содержание практики**

| Виды профессиональной деятельности   | Формируемые компетенции                             | Трудоемкость в ЗЕ |
|--|---|-------------------|
| <p><b>Учебно-воспитательная и просветительская.</b></p> <p>–ознакомление с предметами и дисциплинами в области теологии, историческими традициями мировых религий и духовно-нравственной культуры в организациях; участие в организаций богослужений в религиозных исламских организациях;</p> <p>–решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания; организация проповедей в религиозных исламских организациях;</p> <p>–просветительская деятельность в учреждениях культуры, искусства, в средствах массовой информации, в религиозных организациях;</p> <p>–участие в обеспечении учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессий.</p> | <p>ОК-6, 7, 10<br/>ОПК-1, 3<br/>ПК- 6,<br/>СК-1</p> | 2                 |

**7. Тематическое планирование практики**

| Дата (день) | Тема занятия (содержание работы)  | Трудоемкость в часах |
|-------------|---|----------------------|
| 1 день      | Познакомиться с целью, задачами и программой практики, распределением по базам прохождения практики, руководителем. Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.   | 9                    |
| 2 день      | Ознакомиться с уставной и нормативной документацией, регламентирующей деятельность организаций. Знакомство с сотрудниками организации. Инструктаж по технике безопасности. Планирование работы на период практики в соответствии с планом работы организации. | 9                    |
| 3-6 дни     | Ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность сотрудников. Наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в организации<br>Проанализировать специфику данного учреждения, его  | 36                   |

|          |  |     |
|----------|--|-----|
|          | структуру, историю.  |     |
| 7-11 дни | Согласно плану организации принять участие в организации мероприятия, проводимого сотрудниками. Составить план-конспект мероприятия и согласовать с сотрудником организации. Подготовить необходимые материалы для проведения мероприятия. Принять участие в богослужениях мусульманской религиозной организации (для мужского пола), провести наблюдение за процессом консультативной деятельности сотрудников мусульманской религиозной организации.<br>Выполнить отдельные задания, поручения руководителя практики, способствующие приобретению навыка установления деловых контактов с сотрудниками организации.<br>Провести профориентационную беседу с прихожанами мечети о правилах приема в Российский исламский университет. | 45  |
| 12 день  | Сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики. Обобщение результатов практики, оформление отчета по практике. Подготовка предложений по улучшению работы в организации.   | 9   |
| Всего    |  | 108 |

### **8. Сведения о местах проведения практики**

Местами проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются мусульманские религиозные организации (мечети) Центрального духовного управления мусульман России, а также образовательные организации.

Организации-партнеры, с кем установлены договорные отношения на возможность проведения данной практики, приведены в приложении 1 к программе практики.

### **9. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики**

1. Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной/образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику.

2. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения (мусульманской религиозной /образовательной организации).

3. Составить индивидуальный план работы в соответствии с планом работы мусульманской религиозной организации (мечети) /образовательной организации.

4. Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения (мусульманской религиозной/образовательной организации).

5. Изучить и проанализировать проблемы и особенности базового учреждения (мусульманской религиозной /образовательной организации).

6. Принять участие в религиозных богослужениях организаций (для лиц мужского пола, если базой практики выступает религиозная организация).

7. Принять участие в культурно-просветительской и проповеднической деятельности (в соответствии с планом деятельности мусульманской религиозной/образовательной организации).

8. Провести наблюдение в процессе проведения консультаций по религиозным вопросам для населения в области ислама, если базой практики выступает религиозная организация.

9. Провести профориентационную беседу с прихожанами мечети/ учащимися образовательной организации о правилах приема в Российский исламский университет.

10. Подготовить отчет о прохождении практики с учетом поставленных задач.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

### а) основная литература

1. Даянова, Э. М., Михайлов М.В. Государственное законодательство о свободе совести и религиозных объединениях: учеб. пособие [Текст]- Уфа: БГПУ, 2016. – 176 с.

2. Салихов Р. Р. Система махалли (социальная структура татарской локальной мусульманской общины): Курс лекций / Р. Р. Салихов. – Казань: ТГГПУ, 2007. – 487 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. Валиуллин, К.Х. Методы проведения занятий по исламскому воспитанию [Электронный ресурс]. – Казань: КИУ, 2009. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Якупов, В.М. Основы проповеди и обязанности имама [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 81 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

5. Адыгамов, Р.К Основы поклонения / [Электронный ресурс]. – Казань: РИИ, 2015.- 128с.- Режим доступа: <http://znanium.com>

### б) дополнительная литература:

1. Адыгамов, Р.К. Основы проповеди и обязанности имама [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 262 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

2. Адыгамов, Р. К. Исламское вероучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. К. Адыгамов. – Казань: Иман, 2011. – 236 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

3. Нуриева, Ф.Ш. Религиозная риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.Ш. Нуриева, Г.С. Нуриев, Ф.Г. Миннуллин. - Казань: КФУ, 2013. - 420 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Благородный Коран [Текст] = Куран карим: на араб. яз. – Медина: Издано при комитете короля Фахда по изданию Коранов, 1991. – 604с.

5. Языджи, Сайфутдин. Основы исламских знаний (вероучение, поклонение, нравственность) / Пер. с турецкого. – М.: ООО «Изд-во «Исламская книга», 2016. – 212

6. Адыгамов, А. Культ ислама. Ибадат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Адыгамов. - Наб. Челны: «Духовно-деловой центр «Ислам Нуры». - 2012. - 129 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

7. Вахитов Р.А. Изречения Пророка [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

8. Сайтгазина, А. Г. Мусульманский этикет [Электронный ресурс] / А. Г. Сайтгазина. - Казань: КИУ, 2013. - 201 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

9. Рамазанов Курамухаммад-хаджи. Этика мусульманина / Пер. с аварского яз.; 2-е изд. - Махачкала: Нуруль иршад, 2011. – 291 с.

10. Калимуллин, Р.Х. Практико-ориентированные технологии обучения в системе исламского образования: учебное пособие / Калимуллин Р.Х., Штейнберг В.Э. – Уфа: Изд-во БГПУ им. М. Акмуллы, 2016.– 177 с.

11. Ходусов. А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика [Электронный ресурс]: учебник. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 405 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

12. Валиуллин К.Х. Исламское воспитание [Электронный ресурс]. – Казань: Центр Свет Ислама, 2013.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

### в) профессиональные базы данных:

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант: <http://www.garant.ru/>

3. Философский портал: <http://philosophy.ru/>

4. Информационно-правовая система "Законодательство России": <http://pravo.gov.ru/ips>

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru/>

### г) информационно-справочные системы

1. ЭБС «Знаниум»: <http://www.znaniium.com>
  2. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru>
  3. Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- д) лицензионное программное обеспечение
1. Пакет OpenOffice
  2. Mozilla Firefox

### **11. Материально-техническое обеспечение практики:**

Учебная практика, предусмотренная ФГОС ВО, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Согласно договорам мусульманская религиозная организация (мечеть) и образовательные организации, принимающая на учебную практику обучающихся, представляют места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей мусульманских религиозных организаций (мечетей) и образовательных организаций, принимающих обучающихся для прохождения учебной практики.

### **12. Методические рекомендации по проведению практики**

Программа практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

| Этапы  | Основное содержание деятельности практиканта   |
|--|--|
| Подготовительный (информационно-проектировочный) | Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики в соответствии с планом работы организации. Решение организационных вопросов. Консультации с руководителем практики.  |
| Основной (организационно-деятельностный)         | Знакомство с базовым учреждением, специалистами, контингентом.<br>Изучение уставной и нормативной документации организации.<br>Знакомство с системой работы организации – базы практики (в том числе религиозной).<br>Участие в подготовке и проведении мероприятий по плану работы организации – базы практики, в т.ч. участие в религиозных богослужениях организаций (для лиц мужского пола), культурно-просветительской и проповеднической и деятельности (в соответствии с планом деятельности организации).<br>Наблюдение за процессом проведения учебно-воспитательного процесса в организации, в том числе – консультаций по религиозным вопросам для населения (в религиозных организациях).<br>Составление плана-конспекта мероприятий. Подготовка необходимых материалов для проведения мероприятия.<br>Проведение профориентационной беседы с прихожанами мечети (если она выступает базой практики) о правилах приема в Российский исламский университет. |
| Итоговый   | Подведение итогов. Подготовка отчетных документов по практике.   |

**Подготовительный (информационно-проектировочный) этап** практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентированной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочной конференции, на которой присутствует руководитель практики и студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой практики, сроками ее прохождения, с распределением студентов по базовым площадкам, формами и сроками сдачи отчетной документации. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

**Основной (организационно-деятельностный) этап** практики включает знакомство студента с базовым учреждением, в котором он будет проходить практику, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, ведении необходимой текущей документации по программе практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** студент в установленные сроки оформляет отчет по практике, получает письменный отзыв представителя учреждения, в котором он проходил практику. Все отчетные материалы предоставляются руководителю практики.

### **13. Требования к промежуточной аттестации по практике.**

По итогам практики студенты сдают следующую документацию:

- дневник практики (Приложение 2);
- приложения (при наличии).

Также в дневнике можно отразить выводы о степени успешности своей работы, описание навыков, приобретенных за время практики, предложения по совершенствованию работы религиозной организации.

Отчетные документы должны быть отпечатаны на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3-2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

Руководитель практики, на основе качественного анализа всех представленных студентом отчетных документов, выставляет практиканту оценку.

Оценка «зачтено, отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки. При общем хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, хорошо» ставится студенту, который выполнил в срок, но на менее высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, средний уровень профессиональной подготовки. При общем хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил не в срок и не на высоком уровне, но весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики.

Оценка «не зачтено, неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке студента и не выполненном объеме работы относительно программы практики.

Заполненный дневник практики (Приложение 2) размещается в электронном портфолио студента.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 48.03.01 Теология №124 от 17.02.2014 г. и утверждена на заседании Ученого совета Российского исламского университета ЦДУМ России, протокол №1 от 30.08.2018.

**Разработчик:** Старший преподаватель кафедры теологии Российского исламского университета ЦДУМ России Р.Р. Суяргулов

**Эксперт:** Руководитель центра арабского языка, ассистент кафедры башкирского и сравнительно-сопоставительного языкознания А.Ю. Куланчин

**Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций**

| №  | Наименование предприятия, учреждения или организации         | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|----|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Местная Мусульманская Религиозная Организация Махалля № 2043 | б/н от 30.08.2018               | 30.08.2023 г.                     |
| 2. | ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»                               | б/н от 30.08.2018               | 30.08.2023 г.                     |



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ**

Рекомендуется для направления подготовки

**48.03.01 Теология**

Направленность (профиль) «Духовно-нравственная теология ислама»

квалификация выпускника: академический бакалавр

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики \_\_\_\_\_

Адрес практики \_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО) \_\_\_\_\_

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

Руководитель практики (ФИО)

\_\_\_\_\_

## ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Дата | Этап | Оценка | Подпись<br>руководителя |
|------|------|--------|-------------------------|
|      |      |        |                         |
|      |      |        |                         |
|      |      |        |                         |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

## КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

| №  | Содержание деятельности            | Контрольные<br>сроки | Отметка о<br>выполнении |
|----|------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. | Участие в установочной конференции |                      |                         |
| 2. | Выполнение заданий                 |                      |                         |
| 3. | Оформление и сдача отчетов         |                      |                         |
| 4. | Участие в итоговой конференции     |                      |                         |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ  
(в том числе религиозной организации)**

1. Название организации (полное)

---

2. Дата создания регистрации

---

3. Адрес

---

4. Цель создания учреждения

---

5. Режим работы

---

6. Формы работы учреждения

---

---

7. Источники финансирования

---

8. Основные направления деятельности учреждения

---

---

---

9. Сфера деятельности учреждения

---

---

---

10. Предоставляемые виды услуг для населения

---

---

---

---



## ПЛАН-КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_

**Название мероприятия:** \_\_\_\_\_

**Форма проведения мероприятия:** \_\_\_\_\_

**Тема мероприятия:** \_\_\_\_\_

**Место проведения мероприятия:** \_\_\_\_\_

**Количество присутствующих:** \_\_\_\_\_

**Содержание  
мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат мероприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Специалист организации :** \_\_\_\_\_

(подпись)



## ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

**Из беседы с руководителем организации я узнал(а):**

---

---

---

**кадровый состав**

---

---

---

**КОНТИНГЕНТ**

---

---

---

**особенности организации**

---

---

---

**Мои первые впечатления**

---

---

---

---

**Мои предложения по совершенствованию работы организации**

---

---

---

---

**Из беседы со специалистом я узнал(а) трудности и проблемы в работе**

---

---

---

---

**В процессе посещения мероприятий проводимых в организации, я выяснил(а):**

---

---

---

---

---

**За время прохождения практики мною были реализованы следующие виды деятельности**

---

---

---

---

**через проведение**

---

---

---

**Были приобретены следующие навыки и умения**

---

---

---

---

**На основе самоанализа я пришел(а) к выводу об успешности моей профессиональной деятельности в дальнейшем при соблюдении следующих условий:**

---

---

---

**Анализ документации позволил сделать следующие выводы:**

---

---

---

---

---

**Основные направления деятельности студента по саморазвитию:**

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО/ подпись)

Общая оценка за работу \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)