

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

ПРОГРАММА
Б2.В.03 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рекомендуется для направления подготовки

48.03.01 Теология

Направленность (профиль) «Духовно-нравственная теология ислама»

квалификация выпускника: академический бакалавр

1. Целью практики является

- подготовка материалов для выпускной квалификационной работы, развитие общекультурных компетенций:
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
 - способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10).
- формирование общепрофессиональной компетенции:
 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- формирование профессиональных компетенций:
 - способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5);
 - способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);
- формирование специальной профессиональной компетенции
 - способность использовать теологические знания в области нравственного богословия при решении основных профессиональных задач (СК-1);

Задачи преддипломной практики:

- сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- написание под руководством научного руководителя текста выпускной квалификационной работы;
- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплинам и применение их при решении конкретных научных и производственных задач в области профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы.

2. Трудоемкость (объем) практики

Преддипломная практика относится к блоку Б.2 «Практики» и проводится в 8 семестре. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов и зачет с оценкой.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: преддипломная.

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно, концентрированная

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Сроки практики: 8 семестр, 4 недели.

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе изучения всех дисциплин (модулей) и практик учебного плана.

Преддипломная практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов практики:

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы сбора и обработки научной информации;

- основные информационно-поисковые системы;
- методы и способы решения практических профессиональных теологических задач;

Уметь:

- формулировать научную проблематику в области исламской теологии;
- применять современные методы научного исследования;
- самостоятельно работать с библиографическими источниками и другими информационно-справочными материалами;
- презентовать результаты своей работы;

Владеть:

- навыками поиска научной информации
- навыками обработки полученных эмпирических данных;
- навыками подготовки научных публикаций;
- навыками публичного выступления с обоснованной аргументацией по теме своего исследования.

6. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
Учебно-воспитательная и просветительская: обобщение результатов преподавания предметов и дисциплин в области теологии, исторических традиций мировых религий и духовно-нравственной культуры в организациях; решения задач духовно-нравственного и патриотического воспитания; просветительской деятельности в учреждениях культуры, искусства, в средствах массовой информации; участия в обеспечении учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессий.	ОК - 7, 10 ОПК-1 ПК- 5, 6 СК-1	6

7. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		Практические занятия	Консультации
1 день	Участие в работе установочной конференции. Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий. Вводный инструктаж с объяснением требований к оформлению ВКР, подготовке рецензии, справок, заданий.	3	6
2 день	Ознакомление с организацией – базой проведения практики, ее целями и задачами в профессиональной среде. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации - базы практики (образовательной, религиозной), основные направления деятельности Инструктаж по технике безопасности. Планирование работы на период практики.		9

3-6 дни	Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования.		36
7-12 дни	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами ВКР. Анализ полученных данных.		54
13-16 дни	Инструктаж по оформлению выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями к данному виду исследования. Подготовка текста ВКР к процедуре прохождения проверки на объем заимствования.	3	33
17-18 дни	Отобрать, систематизировать материал опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания ВКР.		18
19-21 дни	Подготовить текст выступления на предзащите, в котором необходимо отразить: - актуальность темы, цель, задачи и гипотезу исследования; - результаты проведенного теоретического исследования проблемы; - содержание и результаты опытно-экспериментальной работы; - собственные наработки в ходе исследования; - общие выводы исследования и рекомендации.		27
22-23 дни	Инструктаж по составлению и оформлению мультимедийной презентации защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.	2	16
24 день	Написать отчет по практике по установленной форме. Подготовить тематическое выступление для заключительной конференции, отражающее ход и результаты практики.		9
ВСЕГО		8	208

8. Сведения о местах проведения практики

Местами проведения преддипломной практики являются мусульманские религиозные организации Центрального духовного управления мусульман России (мечети и медресе), образовательные организации (СПО и ВО).

9. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

1. Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной/образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику.
2. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения (мусульманской религиозной/образовательной организации), основные направления деятельности.
3. Составить индивидуальный план работы.
4. Провести сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования.
5. Подготовить отчет о прохождении практики с учетом поставленных задач и тематическое выступление для заключительной конференции.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Овчаров А.О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

2. Толстых Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпуск. квалификац. работы бакалавра: Уч. пос. / Ю.О.Толстых и др. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 119 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

3. Методика научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

4. Даянова, Э. М. , Михайлов М.В. Государственное законодательство о свободе совести и религиозных объединениях: учеб. пособие [Текст]- Уфа: БГПУ, 2016. – 176 с.

5. Адыгамов, Р.К. Основы проповеди и обязанности имама [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 262 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/>

б) дополнительная литература:

1. Адыгамов, Р. К. Исламское вероучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. К. Адыгамов. – Казань : Иман, 2011. – 236 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com>

2. Нуриева, Ф.Ш. Религиозная риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.Ш. Нуриева, Г.С. Нуриев, Ф.Г. Миннуллин. - Казань: КФУ, 2013. - 420 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/>

3. Благородный Коран [Текст] = Куран карим: на араб. яз. – Медина: Издано при комитете короля Фахда по изданию Коранов, 1991. – 604с.

4. Адыгамов, Р.К Основы поклонения / [Электронный ресурс]. – Казань: РИИ, 2015.- 128с.- Режим доступа: <http://znaniium.com>

5. Языджи, Сайфутдин. Основы исламских знаний (вероучение, поклонение, нравственность) / Пер. с турецкого. – М.: ООО «Изд-во «Исламская книга», 2016. – 212

6. Адыгамов, А. Культ ислама. Ибадат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Адыгамов. - Наб. Челны: «Духовно-деловой центр «Ислам Нуры». - 2012. - 129 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com>

7. Вахитов Р.А. Изречения Пророка [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/>

8. Сайтгазина, А. Г. Мусульманский этикет [Электронный ресурс] / А. Г. Сайтгазина. - Казань: КИУ, 2013. - 201 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com>

6. Рамазанов Курамухаммад-хаджи. Этика мусульманина / Пер. с аварского яз.; 2-е изд. - Махачкала: Нуруль иршад, 2011. – 291 с.

7. Калимуллин, Р.Х. Практико-ориентированные технологии обучения в системе исламского образования: учебное пособие / Калимуллин Р.Х., Штейнберг В.Э. – Уфа: Изд-во БГПУ им. М. Акмуллы, 2016.– 177 с.

8. Ходусов. А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика [Электронный ресурс]: учебник. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 405 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

9. Валиуллин К.Х. Исламское воспитание [Электронный ресурс]. – Казань: Центр Свет Ислама, 2013.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

в) профессиональные базы данных

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант: <http://www.garant.ru/>

3. Философский портал: <http://philosophy.ru/>

4. Информационно-правовая система "Законодательство России": <http://pravo.gov.ru/ips>

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru/>

г) информационно-справочные системы

1. ЭБС «Знаниум»: <http://www.znanium.com>

2. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru>

3. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

д) лицензионное программное обеспечение

1. Пакет OpenOffice

2. Mozilla Firefox

11. Материально-техническое обеспечение практики:

Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, рабочее место с необходимым техническим оснащением (компьютер, ноутбук, принтер и т.д.).

Для проведения установочной конференции и получения зачета с оценкой по практике необходима аудитория, оснащенная персональным компьютером и проектором.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Программа преддипломной практики включает четыре этапа.

1. Ознакомление с мусульманской религиозной/образовательной организацией – базой проведения практики, ее целями и задачами в профессиональной среде.

2. Изучение основных направлений деятельности мусульманской религиозной/образовательной организации - базы практики.

3. Непосредственное участие в работе мусульманской религиозной/образовательной организации – базы практики. Проведение исследований и написание отдельных разделов отчетов и других документов по направлениям деятельности предприятия.

4. Сбор и систематизация собранных для выполнения выпускной работы материалов и подготовка отчета о практике

При выполнении первого этапа программы студент должен:

Выяснить цели и задачи мусульманской религиозной/образовательной организации – базы практики. Ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами организации – базы практики.

Изучить организационную структуру, систему управления, основные функции производственных и управленческих подразделений, профессиональный состав.

Проанализировать основные направления и масштаб деятельности, эффективность деятельности в целом.

При выполнении второго этапа программы студент должен изучить нормативную, правовую документацию, инструкции и методические документы, разработанные или используемые, в мусульманской религиозной/образовательной организации и т.п.

Непосредственное участие студента в работе организации (третий этап программы), может заключаться в проведении исследований по отдельным вопросам, разработке мер и подходов по совершенствованию деятельности и т.д. (аналитических справок, отчетов, планов, рекомендаций и т.п.).

В одно время с выполнением этапов 1 – 4 студенты осуществляют сбор и аналитическую обработку материалов для своей выпускной работы (четвертый этап программы).

Собранные и сформированные в ходе прохождения практики материалы должны

им анализироваться, систематизироваться для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

В период проведения преддипломной практики окончательно определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.

Обязанности студентов при прохождении практики:

- выполнить задания руководителей практики в соответствии с данными методическими указаниями;
- выполнять трудовой распорядок, действующий в организации и нести ответственность за свою деятельность;
- систематически вести дневник по прохождению производственной практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- показать хороший уровень теоретических знаний с одновременным закреплением их на практике;
- предоставить руководителям практики отчет в электронном и печатном формате о выполнении всех заданий руководителей.

13. Требования к промежуточной аттестации по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- дневник преддипломной практики (Приложение 2);
- полный текст ВКР, оформленный по требованиям, предъявляемым к данному виду исследований;
- электронный диск с ВКР, готовый для прохождения процедуры проверки на объем заимствования;
- научную статью;
- текст выступления на предзащите;
- мультимедийную презентацию результатов опытного исследования.

В завершении всех этапов преддипломной практики студенты представляют руководителю все материалы, на основании анализа которых он выставляет практиканту оценку.

Проведение преддипломной практики заканчивается зачетом с оценкой, при выставлении которого учитывается:

- оценка уровня профессиональной подготовки;
- анализ предоставленного отчета о прохождении практики;
- результаты прохождения процедуры проверки на объем заимствования.

Оценка «зачтено, отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки, а также прошел проверку текста ВКР на объем заимствования с результатом более 70% оригинального текста.

Оценка «зачтено, хорошо» ставится студенту, который выполнил в срок, но на менее высоком уровне, весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность при выполнении программы практики. При общем продемонстрированном хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки. Проверка текста ВКР на объем заимствования показала более 60% оригинального текста.

Оценка «зачтено, удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил намеченный объем работы не в срок и не на высоком уровне, но весь в соответствии с программой практики. Прошел проверку текста ВКР на объем заимствования (более 50% оригинального текста).

«Не зачтено, неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке бакалавра и наличии менее 50 % оригинальности в тексте ВКР.

Заполненный аттестационный лист (Приложение 1), дневник практики (Приложение 2) размещается в электронном портфолио студента.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 48.03.01 Теология №124 от 17.02.2014 г. и утверждена на заседании Ученого совета РИУ ЦДУМ России, протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры теологии Российского исламского университета ЦДУМ России Р.Р. Суяргулов

Эксперт:

Руководитель центра арабского языка, ассистент кафедры башкирского и сравнительно-сопоставительного языкознания А.Ю. Куланчин

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
преддипломной практики**

ФИО студента: _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 48.03.01 Теология, профиль «Духовно-нравственная теология ислама»

Курс: 4.

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1.	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Индивидуальный план работы.		
	Ознакомиться с базовым учреждением (религиозной/образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения, основные направления деятельности.	Привести запись по результатам беседы со специалистами данного учреждения, заполнив в дневнике характеристику религиозной организации.		
2.	Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования. Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами ВКР. Анализ полученных данных.	Привести в дневнике запись результатов проведенного опытного исследования.		
Итоговая оценка⁵				

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.

⁵ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в ведомость.

Дата _____

Руководитель практики от Университета _____ / (_____)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____ / (_____)

М.П.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ

ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки

48.03.01 Теология

Направленность (профиль) «Духовно – нравственная теология ислама»

квалификация выпускника: академический бакалавр

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Адрес практики _____

Руководитель организации (ФИО) _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от университета (ФИО)

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Этап	Оценка	Подпись руководителя

Руководитель от базы практики _____
(подпись)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

Руководитель от университета _____
(подпись)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ, РЕЛИГИОЗНОЙ)**

1. Название организации (полное)

2. Дата создания регистрации

3. Адрес

4. Цель создания учреждения

5. Режим работы

6. Формы работы учреждения

7. Источники финансирования

8. Основные направления деятельности учреждения

9. Сфера деятельности учреждения

10. Предоставляемые виды услуг для населения

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов

