Религиозная организация –
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ /Р. Х. Калимуллин

«30» августа 2018 г.

ПОРЯДОК

проведения текущего контроля успеваемости

г. Уфа – 2018

Предисловие

1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости
РАЗРАБОТАН деканом теолого-педагогического факультета Р. Н. Нуриаслямовым

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости
ПРИНЯТ Ученым советом
Протокол №1 от «30» августа 2018 г.

3 Порядок проведения текущего контроля успеваемости
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора от «30» августа 2018 года № 19.

Содержание

1. Общие положения…….....4

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости……5

3. Заключительные положения…….....5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости (далее – Порядок) определяет цель, задачи, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – обучающихся) в Религиозной организации – Духовной образовательной организации высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета

1.3. Цель проведения текущего контроля успеваемости – контроль качества подготовки обучающихся в процессе освоения образовательных программ. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.4. Основными задачами текущего контроля являются приобретение обучающимися навыков самостоятельной работы, упрочение обратной связи в процессе обучения между обучающимися и преподавателями, совершенствование работы кафедры по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся, обеспечение кафедрой, деканатом оперативного управления учебной деятельностью.

1.5. Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся кафедра Университета формирует фонды оценочных средств (далее – ФОС), включающие в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций; вся эта информация вносится в рабочие программы дисциплин и программы практик.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, а также предложения по повышению качества их подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедры, деканских совещаний–и ученого совета Университета.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Рекомендованными видами текущего контроля успеваемости в Университете являются:

- проверка усвоения обучающимся отдельных тем, разделов дисциплин (модулей), практик;

- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий самостоятельной работы, подготовки к занятиям семинарского типа, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, курсовых проектов (работ) и т.д.

2.2. Методы, способы и формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины (модуля), практики, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с ФОС рабочей программы дисциплины (далее – РПД), программы практики (ПП).

2.3. Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии.

2.4. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) проводится не менее двух раз в семестр, рекомендуемые сроки: осенний семестр с 10 по 23 октября – 1-я контрольная точка, с 21 ноября по 4 декабря – 2-я контрольная точка; весенний семестр с 10 по 23 марта – 1-я контрольная точка и с 21 апреля по 4 мая – 2-я контрольная точка. Ответственность за своевременное проведение текущего контроля успеваемости и оценивание учебных достижений несет преподаватель, заведующий кафедрой координирует данную деятельность.

2.5. Работники учебного управления обобщают и анализируют результаты текущего контроля успеваемости, предоставляют их проректору по учебной работе. Декан осуществляет мониторинг результатов текущего контроля успеваемости

2.6. Преподаватели доводят до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

2.7. Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных РПД и ПП.

2.11. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с РПД и ПП.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом Университета.

3.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются ученым советом Университета.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица Университета руководствуются законодательством РФ,

нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

3.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Порядка.