

**Религиозная организация –
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Росси

/Р. Х. Калимуллин

«30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

г. Уфа – 2018 г.

Предисловие

1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
РАЗРАБОТАНО юрисконсультom юридической службы А. А. Тимерхановой

2. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ПРИНЯТО Ученым советом
Протокол №1 от «30» августа 2018 г.

3. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора от «30» августа 2018 года № 19.

Содержание:

1. Общие положения.....	4
2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к должностям педагогических работников.....	5
3. Подготовка к проведению конкурса на должности педагогических работников.....	5
4. Процедура проведения конкурса на должность педагогического работника.....	8
5. Порядок заключения трудового договора.....	10
6. Расторжение договора.....	11
7. Заключительные положения.....	11
Приложения.....	12

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников Религиозной организации - Духовной образовательной организации высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России (далее - Университет), и заключения с ними трудовых договоров.

1.2 Настоящее положение определяет процедуру замещения должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

1.3 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.4 Конкурс на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом и внутренними установлениями Университета, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.5 Избрание по конкурсу на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется на заседании Ученого совета Университета.

1.6 . В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в духовной образовательной организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.8 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт организации) объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

1.9 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

1.10 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Указанные должности являются выборными.

1.11 Претендент обязан соблюдать требования настоящего Положения.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к должностям

2.1. Квалификационные и иные требования к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются Трудовым кодексом РФ, федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями Центрального духовного управления мусульман России, соответствующими подзаконными нормативными правовыми актами и разработанными в соответствии с ними должностными инструкциями работников, утвержденных руководством Университета.

2.2. Претенденты на должности педагогических работников, должны обладать соответствующими компетенциями, необходимыми для эффективной реализации образовательных программ.

2.3. К участию в конкурсе на должности педагогических работников допускаются лица с образованием, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению подготовки.

3 Подготовка к проведению конкурса на должности педагогических работников

3.1. Организация подготовки документов и проведение конкурса на должности педагогических работников возлагается на отдел кадров.

3.2. Не позднее двух месяцев до конца учебного года отдел кадров по согласованию с деканатом вносит проект приказа ректору Университета об утверждении графика окончания срока избрания педагогических работников в следующем учебном году.

3.3. На основании графика замещения должности педагогических работников отдел кадров подает ректору Университета представление о внесении изменений в штатное расписание или об объявлении конкурса на должность научно-педагогического работника (Приложение 1).

3.4. Конкурс объявляется приказом ректора Университета (Приложение 2). Объявление размещается в установленном порядке на официальном сайте Университета, не менее, чем за два месяца до даты

проведения конкурса на должность педагогических работников на заседании Ученого совета Университета.

Объявление на сайте Университета должно содержать:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе окончательная дата (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- место и дата проведения конкурса.

Датой объявления конкурса на должность педагогического работника считается дата размещения объявления на сайте Университета.

На сайте Университета, содержащем информацию о конкурсе, размещается Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденное Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 №749 и настоящее Положение.

3.5. Прием заявлений на участие в конкурсе начинается на следующий день после объявления конкурса на должности педагогического работника и завершается до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.6. Претендент на замещение должности педагогического работника подает в отдел кадров заявление на участие в конкурсе, заполненное по установленной форме (Приложение 3) с регистрацией в соответствующем журнале. Заявление должно быть согласовано деканом факультета.

3.7. В случае участия в конкурсе лица, не состоящего в трудовых отношениях с Университетом, помимо документов, установленных в п. 3.6 настоящего Положения, к заявлению должны быть приложены:

- копия паспорта;
- копии дипломов об образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоения ученого звания;
- копия трудовой книжки.

3.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.9. Для проверки сведений, изложенных в документах, отдел кадров имеет право запрашивать и получать дополнительную информацию.

3.10. Срок окончания приема заявления от претендентов завершается в 17.00 часов (местного времени) последнего дня срока, установленного п.3.5 настоящего Положения. В случае, если срок окончания приема заявления

совпадает с выходным или праздничным днем, то документы принимаются до 17.00 часов (местного времени) следующего рабочего дня.

3.11. На заявлении указывается дата его поступления и ставится подпись лица, принявшего документы.

3.12. Претендент на должность педагогического работника имеет право снять свою кандидатуру до начала тайного голосования на Ученом совете Университета по письменному заявлению, поданному на имя ректора Университета. При этом повторное выдвижение претендента во время текущего конкурса не допускается.

3.13. Претендент имеет право:

а) ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности;

б) ознакомиться с условиями трудового договора и коллективным договором.

3.14. После окончания срока приема заявлений отдел кадров в течение 2 рабочих дней изучает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, а также отсутствия (наличия) нарушений установленных в соответствии с настоящим Положением сроков и порядка подачи заявления.

По итогам изучения представленных документов отдел кадров совместно с деканатом факультета и заведующим кафедрой принимает решение о соответствии претендента установленным действующим законодательством и настоящим положением квалификационным и иным требованиям, и об отсутствии ограничений к занятию педагогической должности.

Решение отдела кадров, деканата факультета и заведующего кафедрой относительно соответствия претендента установленным требованиям выражается как «соответствует» либо «не соответствует», относительно соблюдения сроков и порядка подачи заявления – как «подано с соблюдением требований» либо «подано с нарушением требований (с указанием допущенного нарушения)».

Отдел кадров оформляет решение в виде заключения (Приложение 4), которое представляется ректору Университета совместно с заявлениями претендентов и приложенными документами. Ректор на основании заключения принимает решение о допуске претендента к конкурсу либо об отказе в допуске. В случае положительного решения подписанные ректором заявления и представленные документы передаются Ученому секретарю Ученого совета Университета.

4. Процедура проведения конкурса на должность педагогического работника

4.1. Конкурс на должность работников профессорско-преподавательского состава проводится по единым правилам для всех должностей.

4.2. Голосование при проведении конкурса является тайным, исключая возможность какого-либо контроля за волеизъявлением голосующего.

4.3. Бюллетень для тайного голосования:

Для проведения тайного голосования используются бюллетени для тайного голосования установленной формы (Приложение 5).

Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Выдача бюллетеней проводится членами счетной комиссии лицам, имеющим право голоса в соответствии с настоящим положением под роспись в листе регистрации выдачи бюллетеней для голосования (Приложение 6).

Голосование проводится путем проставления любого знака напротив фамилии кандидата в графе «Отметка о голосовании».

Бюллетень заполняется шариковой или гелиевой ручкой. Исправление надписи исключается.

Голосующие опускают бюллетени в специальный ящик (урну), который проверяется и опечатывается счетной комиссией перед началом голосования.

После окончания голосования счетная комиссия вскрывает ящик (урну).

При подсчете голосов учитываются только действительные бюллетени.

Бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность научно-педагогического работника или не сделано ни одной отметки), признается недействительным.

Решение о признании бюллетеней недействительными принимает счетная комиссия.

4.4. Порядок формирования и организации работы счетной комиссии при проведении выборов:

Подсчет голосов на Ученом совете Университета осуществляется счетной комиссией, избираемой соответственно в указанных органах в составе трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии, что оформляется соответствующим протоколом (Приложение 7).

Счетная комиссия:

- а) актуализирует, при необходимости, перечень кандидатов на должность научно-педагогического работника, внесенный в бюллетень;
- б) выдает голосующим бланки бюллетеней;
- в) наблюдает за ходом голосования;
- г) составляет акты о нарушениях, допущенных в ходе голосования;

- д) ведет подсчет голосов;
- е) объявляет итоги голосования;
- ж) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим

Положением.

4.6. Итоги голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывают все члены счетной комиссии (Приложение 8).

4.7. Протокол должен содержать:

- а) число членов Ученого совета;
- б) число зарегистрированных членов Ученого совета;
- в) число выданных бюллетеней;
- г) число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- д) число недействительных бюллетеней;
- е) число голосов, поданных за каждого кандидата (в случае, если в

выборах участвовал единственный кандидат, в протоколе счетной комиссии указывается количество голосов, поданных за и против данного кандидата).

4.8. Об итогах голосования на заседании ученого совета Университета докладывает председатель счетной комиссии.

4.9. Протокол счетной комиссии с результатами голосования утверждается открытым голосованием простым большинством голосов соответственно на заседании ученого совета Университета.

Порядок проведения конкурса на заседании Ученого совета Университета

4.10. Председательствующий на заседании Ученого совета доводит до членов Ученого совета заключение отдела кадров по каждому претенденту на должность педагогического работника.

4.11. Члены Ученого совета Университета вправе задавать претендентам на должность педагогического работника вопросы, имеющие значение для принятия Ученым советом решения о выборе претендента.

4.12. По итогам обсуждения документов, представленных претендентом в соответствии с настоящим Положением, выступления претендента и его ответов на вопросы Ученый совет путем открытого голосования принимает решение о включении претендента в бюллетень для тайного голосования.

4.13. Решение об избрании по конкурсу является действительным, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

4.14. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, за которого проголосовало 50% плюс 1 голос присутствующих членов Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй

тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.15. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов присутствующих членов Ученого совета по итогам повторного голосования, конкурсный отбор признаются Ученым советом несостоявшимися.

4.16. Решение Ученого совета оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета (Приложение 9).

5. Порядок заключения трудового договора

5.1. Лицо, успешно прошедшее конкурсный отбор, подает заявление в отдел кадров для оформления трудовых отношений с Университетом на должности (Приложение 10).

5.2. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор, в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, заключается трудовой договор.

5.3. В трудовом договоре указывается должность, кафедра, стороны, заключающие трудовой договор, срок договора, источник оплаты труда.

5.4. Сроки трудового договора могут устанавливаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора и мнения Ученого совета.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

5.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6. Расторжение договора

6.1. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Положением для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Досрочное прекращение трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

6.3. Расторжение трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных Положением о порядке проведения аттестации работников Университета.

7. Заключительные положения

7.1. За нарушение норм настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При изменении действующего законодательства все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

<p>Наименование образовательной организации</p> <p>Наименование кафедры</p> <p>Заведующий кафедрой.....</p> <p>Тел. _____</p> <p>№ _____ от _____</p>	<p>Ректору Религиозной организации – Духовной образовательной организации высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России А. Р. Сулейманову</p>
--	--

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Кафедра (название кафедры) просит объявить конкурс на замещение вакантных должностей*:

Например: ассистента - 1 ст;

преподавателя– 1 ст;

доцента - 1 ст;

Вариант: Кафедра просит внести следующие изменения в штатное расписание:

Например: исключить из штатного расписания кафедры следующие штатные единицы:

ассистента (название кафедры) кафедры - 1 ст.

Заведующий кафедрой Личная подпись Инициалы, фамилия

* В представлении фамилии претендентов не указываются.

ОБРАЗЕЦ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

**Религиозная организация
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

П Р И К А З

« _____ » _____ 20__ г.
№ _____

Уфа

Об объявлении конкурса

В связи с истечением срока трудового договора (с внесением изменений в штатное расписание) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу п р и к а з ы в а ю:

Объявить конкурс на вакантные должности:

- наименования должности.

Ректор

А. Р. Сулейманов

Приложение 3

**Ректору Религиозной организации –
Духовной Образовательной организации
высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления
мусульман России
А. Р. Сулейманову
Ф.И.О. (полностью)
место работы (должность,
кафедра, факультет)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности (название должности) кафедры (название кафедры).

Дата

Подпись

Подпись заведующего кафедрой _____

Подпись декана _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

**Заключение отдела кадров, деканата факультета и заведующего
кафедрой**

№	Ф. И. О.	Запрашива емая должность	Квалифи- кация по диплому	Наличие дополнитель ного профессио- нального образования	Наличие документов об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью	Публика- ции	Решение (соответс твует/не соответ ствует)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на должность педагогического работника Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России

« ____ » _____ 201__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень и (или) ученое звание кандидата	Отметка о голосовании
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в графе «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность научно-педагогического работника или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

**Религиозная организация
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

« ____ » _____ 20__ г.

**Ученый совет Университета
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

№п п	Ф. И. О.	Явка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
...		
49		
50		
51		

**Религиозная организация
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

« ____ » _____ 20__ год

Ученый совет Университета

ПРОТОКОЛ № 1

Счетной комиссии

Счетная комиссия констатирует:

Присутствуют члены счетной комиссии:

Ф. И .О.

1.

2.

3.

(в алфавитном порядке).

Постановили:

избрать председателем счетной комиссии _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № 2

Счетной комиссии по проведению конкурса на должность

(наименование должности)

« ____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: результаты голосования по избранию на должность_____
(наименование должности)

Общее число членов ученого совета

Университета

« ____ »

Число зарегистрированных членов ученого совета

Университета

« ____ »

Число избирательных бюллетеней, оказавшихся в
избирательной урне

« ____ »

Число действительных избирательных бюллетеней

« ____ »

Число избирательных бюллетеней,
признанных недействительными

« ____ »

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного
в избирательный бюллетень*:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Количество поданных голосов

*В случае, если в выборах участвовал один кандидат, в протоколе счетной комиссии указывается количество голосов, поданных за и против данного кандидата.

Председатель счетной комиссии _____
подпись Ф. И. О.

Члены счетной комиссии:

подпись_____
Ф. И. О._____
подпись_____
Ф. И. О.

Религиозная организация
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____ от « _____ » _____ 20__

Председатель - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Присутствовали:

(фамилии и инициалы членов коллегиального органа или постоянных участников совещания в алфавитном порядке в именительном падеже без наименования должности)

Отсутствовали: Ф. Инициалы - причина отсутствия

Приглашенные:

(фамилии и инициалы приглашенных в алфавитном порядке в именительном падеже, при необходимости - с наименованием должности)

Повестка дня:

Разное: _____
(содержание вопроса)

СЛУШАЛИ

Доклад: _____
(фамилия, инициалы докладчика в родительном падеже, краткое изложение содержания доклада (сообщения, информации) от 3 л. ед. ч. или слова «Текст прилагается»)

ВЫСТУПИЛИ: Ф. И .О. выступивших

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет (Ф. И .О., должность за (указывается период)).
2. Утвердить протокол счетной комиссии.
3. Считать _____ избранным на должность _____

Председатель

Личная подпись

Инициалы, фамилия

Секретарь

Личная подпись

Инициалы, фамилия

Приложение 10

**Ректору Религиозной организации –
Духовной образовательной организации
высшего образования «Российский
исламский университет»
Центрального духовного управления
мусульман России
А. Р. Сулейманову**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить на должность (название должности) кафедры
(название кафедры) как избранного по конкурсу.

Дата

Подпись

Подпись заведующего кафедрой _____

Подпись декана _____