

**Религиозная организация –
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Р. Х.

Р. Х. Калимуллин

«30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

г. Уфа – 2018 г.

Предисловие

1. Положение о Теолого-педагогическом факультете
РАЗРАБОТАНО деканом теолого-педагогического факультета
Р. Н. Нуриаслямовым
2. Положение о Теолого-педагогическом факультете
ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.
3. Положение о Теолого-педагогическом факультете
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора от «30» августа 2018 года № 19.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структурные подразделения.....	4
3. Цель и задачи.....	5
4. Функции.....	6
5. Права и ответственность Факультета.....	8
6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями.....	9

1. Общие положения

1.1. Теолого-педагогический факультет (далее – Факультет) является самостоятельным структурным подразделением Религиозной организации – Духовного образовательного учреждения «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России (далее – Университет). Факультет может быть реорганизован, ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №125-ФЗ от 26.09.1997 г. «О свободе совести и религиозных объединениях», актами Центрального духовного управления мусульман России, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета, Лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Действующее официальное наименование Факультета – «Теолого-педагогический факультет» - соответствует профилю профессиональной подготовки специалистов по исламской теологии, служителей и религиозного персонала религиозных организаций. Наряду с установленным официальным наименованием Факультета принято его сокращенное наименование – «ТПФ».

1.4. Непосредственное управление Факультетом осуществляет декан Факультета. Декан Факультета избирается сроком до пяти лет Ученым советом Университета в порядке, предусмотренном соответствующим положением. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом ректора Университета.

2. Структурные подразделения

2.1. В состав Факультета входят следующие структурные подразделения:

- Кафедра теологии.

2.2. Внутри Факультета могут образовываться иные подразделения (научно-исследовательские лаборатории и др.), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета.

3. Цель и задачи

3.1. Целью деятельности Факультета является подготовка специалистов по исламской теологии, служителей и религиозного персонала религиозных организаций, духовного воспитания и просвещения посредством реализации образовательных программ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки «Теология», «Подготовка служителей и религиозного персонала исламского вероисповедания», «Педагогическое образование».

3.2. Основными задачами Факультета являются:

а) развитие и духовное воспитание личности, ориентированной на мусульманское вероисповедание, в соответствии с традиционным исламом, получившим распространение в Волго-Уральском регионе, Европейской и Азиатской части России и основанном на:

- Откровении Всевышнего – Аль-Куръане;
- Сунне Посланника Аллаха Мухаммада и нормах шариата, выраженных в иджитхаде факихов, следовавших установлениям Аль-Куръана и Сунны Пророка, в соответствии с богословско-правовым направлением (Мазхабом) имама Абу-Ханифы посредством реализации образовательных программ высшего образования в области исламского богословия;

б) удовлетворение потребности религиозных объединений (местных и централизованных религиозных организаций, религиозных групп), общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в том числе путем подготовки служителей и персонала религиозных организаций;

в) подготовка научных, педагогических и иных кадров для Центрального духовного управления мусульман России и иных мусульманских религиозных организаций;

г) достижение образовательных научных, воспитательных, благотворительных, социальных, культурно-просветительских, миссионерских и управленческих целей;

д) содействие реализации права каждого человека на образование с учётом его религиозных и иных убеждений;

е) сохранение и преумножение образовательного и научного потенциала Центрального духовного управления мусульман России;

ж) повышение духовного потенциала и укрепление нравственных устоев общества, достижение межконфессионального и межнационального мира, взаимоуважения и согласия между людьми разных национальностей и разного вероисповедания;

з) накопление, сохранение и преумножение духовных, нравственных, культурных и научных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

и) обучение исламской религии и культуре, исламское воспитание и просвещение;

к) развитие богословских наук посредством научных исследований и использование полученных результатов в образовательном процессе;

л) осуществление международного сотрудничества (установление и поддержание международных контактов) по направлениям деятельности Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4 Функции

Для достижения цели и решения задач, Факультет выполняет следующие функции:

4.1. В сфере организационно-управленческой деятельности:

- организация взаимодействия Факультета с другими структурными подразделениями Университета;
- административное руководство и контроль выполнения структурными подразделениями Факультета своих задач и функций;
- доведение до структурных подразделений Факультета планов работы, нормативных актов Университета;
- планирование работы и ведение отчетности о работе Факультета;
- подготовка проектов приказов по обучающимся, итоговой аттестации, составу экзаменационных-комиссий;
- прием документов поступивших обучающихся;
- ведение личных дел обучающихся;
- подготовка ответов на запросы сторонних организаций и граждан по вопросам работы Факультета;
- ведение страницы Факультета на сайте Университета;
- контроль за ведением страниц структурных подразделений, ППС и сотрудников Факультета на сайте Университета;
- передача в архив документации на хранение или для уничтожения;
- разработка должностных инструкций сотрудников деканата;
- подготовка и направление в отдел кадров Университета предложений и материалов о поощрении и наложении взысканий на работников Факультета;
- посещение и анализ открытых занятий ППС.

4.2. В сфере организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП):

- ведение профориентационной деятельности;
- участие в формировании контингента обучающихся Факультета;
- направление руководству Университета предложений по составлению правил приема в Университет, перечню вступительных испытаний, составу предметных комиссий;
- контроль над разработкой ОПОП;
- разработка и актуализация учебных планов и рабочих учебных

планов;

- составление, изменение, и контроль над соблюдением графиков и расписаний учебных занятий, итоговой аттестации, самостоятельной работы обучающихся, контроля самостоятельной работы обучающихся;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации;

- мониторинг качества знаний обучающихся;

- внедрение элементов дистанционных образовательных технологий на Факультете;

- профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий;

4.3. В сфере организации научно-исследовательской работы:

- подготовка планов и отчетов о НИР Факультета;

- организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата-под руководством специалиста более высокой квалификации;

- профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО;

- руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата;

- разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата;

- организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на развитие НИР на Факультет и в Университете;

- осуществление международного сотрудничества с учреждениями образования, науки и культуры.

4.4. В сфере организации воспитательной работы:

- подготовка планов и отчетов о воспитательной работе Факультета;

- организация, проведение и участие в спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и прочих мероприятиях по воспитательной работе на Факультете, в Университете;

4.5. В сфере совершенствования материальной базы Факультета:

- составление и подача в библиотеку заявок о потребностях Факультета в научной и учебно-методической литературе;

- составление и подача в соответствующие структурные подразделения заявок о потребностях в поддержании и развитии материальной базы Факультета;

- организация мероприятий по сохранению материальной базы Факультета, уборке помещений Факультета и закрепленных за Факультетом территорий.

4.6. В сфере обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся Факультета:

- контроль соблюдения требований безопасности сотрудниками и обучающимися Факультета.

Перечисленные функции Факультета структурируются по должностям ППС и УВП и рассматриваются отдельно в должностных инструкциях работников Факультета.

4. Права и ответственность Факультета

4.1. Факультет имеет право:

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приему, увольнению и перемещению сотрудников Факультета, их поощрению и наказанию;

- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Факультета;

- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций;

- знакомиться с проектами решения руководства Университета, касающимися деятельности Факультета;

- вносить на рассмотрение Ученого совета Университета, руководства Университета предложения по улучшению деятельности, совершенствованию методов работы Факультета, структурных подразделений Университета, замечания по деятельности работников;

- получать содействие руководства Университета в материально-техническом обеспечении деятельности Факультета;

- для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам Факультета предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

4.2. Факультет несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Факультет задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

- качество преподаваемых дисциплин, подготовку обучающихся с уровнем знаний, соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования;

- сохранность и функционирование переданного Факультету имущества Университета в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ, РБ;

- за выполнение функций, возложенных на Факультет, отвечает декан Факультета.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. Внешние связи Факультета со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, Факультету, все решения Ученого совета Университета.

6.2. Внутренняя работа Факультета подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Факультета, соответствующих установленной номенклатуре дел Факультета.

6.3 Взаимодействия Факультета со структурными подразделениями Университета направлены на достижение уставных целей и задач Университета.