

**Религиозная организация –  
Духовная образовательная организация высшего образования  
«Российский исламский университет»  
Центрального духовного управления мусульман России**

Принято  
Решением Ученого совета  
Протокол №1  
от «30» августа 2018 г.

Утверждаю  
Ректор Религиозной организации –  
Духовная образовательная организация  
высшего образования  
«Российский исламский университет»  
Центрального духовного управления  
мусульман России

А.Р. Сулейманов  
Приказ № 1/1 от «30» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ**

г. Уфа, 2018 г.

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Столовой (далее – Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Столовой Религиозной организации – Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России (далее – Университет), а также порядок организации деятельности и взаимодействия управления с другими подразделениями Университета.

1.2. Столовая является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Столовая в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, требованиями нормативных правовых актов, нормативно-методических и нормативно-технических документов в сфере общественного питания, стандартом питания «Халяль», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, внутренними локальными нормативными актами, настоящим Положением.

## **2. Структура Столовой и управление**

2.1. Общее руководство, координацию работ и текущий контроль деятельности Столовой осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе Университета.

2.2. Непосредственное руководство Столовой осуществляет сотрудник, назначенный ректором по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

2.3. Структура и штатное расписание Столовой утверждается ректором Университета в установленном порядке по представлению проректора по административно-хозяйственной работе Университета.

2.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Столовой регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

## **3. Цель, основные задачи и функции Столовой**

3.1. Основной целью деятельности Столовой является организация общественного питания в Университете для работников, обучающихся и посетителей.

3.2: Основные задачи :

3.2.1. обеспечение высокого качества приготовления пищи по стандарту «Халяль» и высокой культуры обслуживания посетителей;

3.2.2. совершенствование технологии приготовления блюд и изделий.

3.3. В соответствии с возложенными на нее задачами Столовая

осуществляет следующие функции:

- 3.3.1. обеспечение бесплатным питанием обучающихся Университета;
- 3.3.2. своевременное обеспечение продовольственными товарами, имеющими соответствующие сертификаты качества, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса в достаточном количестве и ассортименте;
- 3.3.3. соблюдение технологии в приготовлении блюд, контроль над качеством их приготовления;
- 3.3.4. внедрение и активное использование новой техники и технологии в процессе приготовления блюд;
- 3.3.5. соблюдение санитарных норм и правил в части приготовления блюд, хранения и реализации продуктов;
- 3.3.6. изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания с учетом рыночных методов хозяйствования;
- 3.3.7. ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности Столовой;
- 3.3.8. соблюдение правил торговли и ценообразования;
- 3.3.9. соблюдение требований охраны труда, безопасности труда, санитарно-технического состояния производственных и торгово-обслуживающих помещений;
- 3.3.10. бережное отношение к материально-технической базе: помещениям, техническому оборудованию, посуде, инвентарю, мебели и т.д.
- 3.3.11. экономное расходование электроэнергии, воды, тепла и расходных хозяйственных материалов;
- 3.3.12. своевременное рассмотрение поступающих жалоб, замечаний и предложений по организации питания и обслуживание посетителей столовой, принятие оперативных мер к их устранению

#### **4.Права и ответственность Столовой**

- 4.1. Столовая для решения возложенных на нее задач имеет право:
  - 4.1.1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Столовой;
  - 4.1.2. проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
  - 4.1.3. использовать средства, выделяемые на финансирование Столовой, для закупки сырья, оборудования, материалов и инструментов;
  - 4.1.4. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Столовой.
- 4.2. Столовая несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Столовую задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

сохранность и функционирование переданного Столовой имущества Университета в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ, РБ;

за выполнение функций, возложенных на Столовую, отвечает заведующий Столовой.

## **5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

5.1 Внешние связи Столовой со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Столовая принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения Ученого совета Университета.

5.2 Внутренняя работа Столовой подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Столовой, соответствующих установленной номенклатуре дел Столовой.

5.3 Взаимодействия Столовой со структурными подразделениями Университета направлены на достижение уставных целей и задач Университета.