


**Религиозная организация –
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

Принято
Решением Ученого совета
Протокол №1
от «30» августа 2018 г.

Утверждаю
Ректор Религиозной организации –
Духовная образовательная организация
высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления
мусульман России

 А.Р. Сулейманов
Приказ № 184 от «30» 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

г. Уфа-2018 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Отделе информатизации (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, структуру Отдела информатизации (далее – Отдел информатизации) Религиозной организации – Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России (далее – Университет), устанавливает права, обязанности, ответственность его работников, а также порядок организации деятельности и взаимодействия управления с другими подразделениями Университета.

1.2 Отдел информатизации является самостоятельным структурным подразделением Университета, созданным в целях автоматизации задач учета и планирования в подразделениях Университета, а также информационного обеспечения процессов принятия решений и их исполнения.

1.4. Отдел информатизации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013 г., другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2 Основные задачи и функции отдела информатизации

2.1. Основные задачи Отдела информатизации:

2.1.1. разработка структуры единой информационной базы данных Университета;

2.1.2. сопровождение и модернизация существующих программных продуктов с учетом изменяющихся потребностей структурных подразделений Университета;

2.1.3. разработка новых подсистем в соответствии с планами развития информатизации в Университете;

2.1.4. предоставление руководству Университета интегрированных аналитических данных для обеспечения принятия решений;

2.1.5. обучение, повышение квалификации и консультирование обучающихся и сотрудников Университета по работе в единой информационной системе Университета;

2.1.6. разработка и обеспечение комплексной системы безопасности хранимых данных;

2.1.7. разграничение полномочий пользователей, анализ попыток несанкционированного доступа к информации;

2.1.8. изучение, внедрение и сопровождение приобретенных программ сторонних производителей и интеграция их с информационной системой Университета.

2.2. На Отдел информатизации возложены следующие функции:

2.2.1. разработка и программная реализация новых специализированных приложений для автоматизации работы подразделений Университета;

2.2.2. сопровождение и модернизация существующих подсистем информатизации Университета;

2.2.3. предоставление ограниченных данных о деятельности Университета в сети Интернет;

2.2.4. интеграция сторонних информационных систем эксплуатируемых различными структурными подразделениями в Университете с информатизации Университета.

2.2.5. обеспечение бесперебойной работы подразделений Университета с информационной системой Университета;

2.2.6. обеспечение сохранности и безопасности хранения данных информационной системы Университета;

2.2.7. предоставление доступа к данным информационной системе на основе должностных инструкций и решений руководства Университета;

2.2.8. регулярное резервирование данных восстановление информационной системы после технических сбоев;

2.2.9. проведение консультаций и обучение обучающихся и сотрудников Университета работе со специализированными приложениями информатизации Университета;

2.2.10. проведение и участие в образовательных и иных мероприятиях Университета в области компетенции отдела информатизации;

2.2.11. изучение отечественного и зарубежного опыта по вопросам компетенции отдела информатизации;

2.2.12. модернизация программно-аппаратной части информатизации Университета.

3. Структура отдела информатизации

3.1. Общее руководство, координацию работ и текущий контроль деятельности Отдела информатизации осуществляет проректор по учебной работе Университета.

3.2. Непосредственное руководство Отделом информатизации осуществляет начальник Отдела информатизации, назначенный ректором по представлению проректора по учебной работе.

3.3. Структуру и штатный состав отдела информатизации, а также их изменения утверждает ректор Университета по представлению начальника отдела информатизации.

3.4. Состав и численность работников отдела информатизации

определяется штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

4. Права и ответственность отдела информатизации

4.1. Отдел информатизации имеет право:

4.1.1. давать указания структурным подразделениям Университета по эксплуатации автоматизированных систем управления;

4.1.2. участвовать в общем планировании деятельности Университета;

4.1.3. требовать от руководителей всех структурных подразделений Университета:

выполнения инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением автоматизированных систем управления Университета;

предоставления первичных документов, предусмотренных автоматизированной системой, правильностью их оформления;

предоставления иных сведений, необходимых для работы отдела информатизации.

4.2. Отдел информатизации несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел информатизации задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

сохранность и функционирование переданного Отделу информатизации имущества Университета в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ, РБ;

за выполнение функций, возложенных на Отдел информатизации, отвечает начальник Отдела информатизации.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

5.1. Внешние связи Отдела информатизации со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Отдел информатизации принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения Ученого совета Университета.

5.2. Внутренняя работа Отдела информатизации подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Отдела информатизации, соответствующих установленной номенклатуре дел Отдела информатизации.

5.3. Взаимодействия Отдела информатизации со структурными подразделениями Университета направлены на достижение уставных целей и задач Университета.