

**Религиозная организация –
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

Росси

/Р. Х. Калимуллин

«30» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ**

г. Уфа – 2018

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ о практике
РАЗРАБОТАНО деканом теолого-педагогического факультета
Р. Н. Нуриаслямовым

2. ПОЛОЖЕНИЕ о практике
ПРИНЯТО Ученым советом
Протокол №1 от «30» августа 2018 г.

3 ПОЛОЖЕНИЕ о практике
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора от «30» августа 2018 года № 19.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
2. Требования к программе практики.....	4
3. Классификация практик в рамках ОПОП ВО.....	5
4. Условия организации практики.....	6
5. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	7
6. Права и обязанности практикантов.....	8
7. Заключительные положения.....	8
Приложение.....	9

1. Общие сведения

1.1. Данное положение о практике определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики в Религиозной организации - Духовной образовательной организации высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России (далее - Университет).

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативно - правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ № 301 от 5 апреля 2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2015 № 40168)».

1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Требования к программе практики

2.1. Программа практики (ПП) - базовый нормативный документ, который представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня учебно-методической обеспеченности по каждой практике основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

2.2. Целью ПП является повышение качества образовательного процесса путем обеспечения организационной и содержательной целостности процесса обучения по данной практике.

2.3. ПП составляется на все практики учебного плана реализуемых направлений подготовки.

2.4. Ответственность за организацию работ по созданию ПП несет заведующий кафедрой. ПП разрабатываются на электронных носителях информации, сохраняются на электронных и бумажных носителях.

2.5. ПП рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются проректором по учебной работе.

2.6. Контроль качества ПП возлагается на заведующего кафедрой,

декана факультета, начальника учебно-методического управления в рамках функциональных обязанностей согласно положениям о деятельности данных структурных подразделений.

2.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3. Классификация практик в рамках ОПОП ВО

3.1 Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со стандартами и разработанными учебными планами основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

3.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы в составе производственной практики предусмотрена преддипломная практика.

3.4. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.5. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.6. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается факультетом в соответствии с ФГОС ВО и выбранными видами профессиональной деятельности.

3.7. Способы проведения практики:

- стационарная,
- выездная.

3.7.1. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

3.7.2. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

3.8. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается факультетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.9 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Условия организации практики

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями (приложение), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Университета (от организации).

4.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, организующих проведение практики от Университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.4. Руководитель практики от организации (от Университета):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- 4.5. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.7. Направление на практику оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

5.1. Университет обязуется предоставлять обучающимся с ОВЗ и инвалидностью специальные условия для прохождения практики, согласовав их с базой практики, что подтверждается договором.

5.2. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью осуществляется с учетом требований их доступности, исходя из нозологии, с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест

прохождения практики обучающимися, имеющими инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

5.3. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

5.4. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, пакет отчетной документации может быть изменен.

5.5. Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации практики и проходить ее в общей группе / на общих основаниях (заявление, завизированное деканом факультета, вносится на хранение в личное дело обучающегося).

6. Права и обязанности практикантов

6.1. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.2. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.4. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном программой практики.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

7.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе разработки образовательной программы, могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению декана факультета, начальника учебно-методического управления и согласованию с проректором по учебной работе Университета.

7.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

ДОГОВОР об организации практики

г. Уфа

« ___ » _____ 20 ___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Религиозная организация - Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России, именуемая в дальнейшем «Университет», в лице ректора Сулейманова Артура Руслановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

_____, действующего на основании Устава, законодательства Российской Федерации, заключили договор о нижеследующем:

1. «Организация» обязуется:

1.1. Предоставить «Университету» в соответствии с учебными планами «Университета» места для прохождения учебной, производственной, преддипломной практики (далее - практика) на рабочем месте по направлению

1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

Предоставить студентам возможность сбора исходного фактического материала для написания курсовой и выпускной квалификационной работы, пользоваться имеющейся в организации фондовой и опубликованной литературой, технической и другой документацией, производством выписок и снятием копий.

1.3. Не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой практики и не относящихся к направлению подготовки.

1.4. Обеспечить условия безопасной работы и проинструктировать студентов о действующих правилах и нормах по технике безопасности на данном рабочем месте.

1.5. Расследовать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в «Организации».

1.6. Обеспечить руководство практикой студентов путем выделения

руководителей из числа квалифицированных специалистов.

1.7. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе студента - практиканта, отметив:

- виды работ, освоенные студентом лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, при которых студент присутствовал в качестве наблюдателя;

- профессиональные навыки и умения, приобретенные студентом, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

2. «Университет» обязуется:

2.1. Направить в организацию студентов-практикантов в сроки, указанные в утверждённом учебном плане по направлению подготовки.

2.2. Предоставить «Организации» программу практики, с указанием перечня студентов-практикантов, руководителей практики и иных ответственных работников «Университета».

2.3. Принимать участие в расследовании комиссией «Организации» несчастных случаев, если они произошли со студентами-практикантами, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Примечание:

3.1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до « » 20 года.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах «Организации», второй - в делах «Университета».

3.3. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.4. Юридические адреса сторон:

«Университет»: 450076, г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 5.

«Организация»: _____

Подписи

от «Университета»
_____/А. Р. Сулейманов

от «Организации»
_____/_____

ДОГОВОР № _____
о творческом и трудовом сотрудничестве

г.Уфа

от « ____ » _____ 20__ г.

Религиозная организация - Духовная образовательная организация высшего образования «Российский Исламский Университет», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице ректора А.Р. Сулейманова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация (*предприятие, учреждение*)» в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор заключается сторонами для подготовки конкурентоспособных кадров, создания оптимальных условий, способствующих профессиональному становлению студентов, организации практики студентов и проведения совместной научно-исследовательской и творческой работы в целях развития республиканской системы подготовки кадров.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Вести целенаправленную подготовку бакалавров по заказам организации (*предприятия, учреждения*) с возможностью последующего распределения выпускников в подразделения организации (*предприятия, учреждения*).

2.1.2. Привлекать представителей организации (*предприятия, учреждения*) для совместной разработки и оценки образовательных программ по специальностям (*направлениям*) _____ (*названия УГСН, близких профилю организации*) и др.

2.1.3. Оказывать методологическую _____ помощь в _____ организации научно-исследовательской, творческой, экспериментальной работы.

2.1.4. Проводить совместные учебно-методические конференции, инструктивные и итоговые совещания по практике преподавателей университета и организации (*предприятия, учреждения*).

2.1.5. Консультировать администрацию и сотрудников организации (*предприятия, учреждения*) по всем вопросам, возникающим в ходе практики.

2.1.6. Осуществлять непосредственное _____ руководство _____ студентами в период практики.

2.1.7. Оказывать научно-методическую _____ помощь и _____ поддержку коллективу организации (*предприятия, учреждения*) через совместные формы работы: консультации, целевые семинары, выставки, научно-практические конференции, стажировки, иные мероприятия по повышению квалификации работников.

2.1.8. Своевременно информировать организацию (*предприятие, учреждение*) о планируемых совместных мероприятиях не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты проведения.

2.2. Организация (*предприятие, учреждение*) обязуется:

2.2.1. Принимать участие в совместной с университетом образовательной деятельности в качестве разработчиков и экспертов образовательных программ и работодателей.

2.2.2. Организовывать и проводить практику студентов в соответствии с Положением о практике в РО ДОО ВО «Российский Исламский Университет» ЦДУМ и программами практик. Создавать необходимые условия для получения студентами в период практики знаний по специальности (*направлению*), профессиональных умений и навыков.

2.2.3. Предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться материально-технической базой организации (*предприятия, учреждения*) и др.

2.2.4. Обеспечивать условия для проведения студентами всех видов работ, предусмотренных программой практики.

2.2.5. Оказывать помощь студентам в подборе материала для курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.2.6. Обеспечивать и контролировать соблюдение студентами-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, в случае нарушений своевременно сообщать представителям университета (руководителю практики).

2.2.7. Своевременно информировать университет о планируемых совместных мероприятиях не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты проведения.

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1 Оплата труда работников организации (*предприятия, учреждения*) при организации практики студентов производится на основании приказа Университета «Об организации и проведении практики», действующего на момент проведения практики.

4. СРОК ДОГОВОРА

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Действие и условия договора автоматически пролонгируются, если ни одна из сторон не уведомит другую об отказе от участия в договоре не позднее, чем за три месяца до окончания срока его действия. Договор оформляется в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями по согласию сторон и подписываются руководителями учреждений.

«Университет	«Организация»
Религиозная организация –	Духовная <i>Наименование</i>
образовательная организация	высшего <i>Адрес (индекс, регион, город, улица, дом)</i>
образования «Российский	исламский <i>Телефон (с кодом), факс</i>
университет» Центрального	духовного
управления мусульман России	

Ректор
 _____/А. Р. Сулейманов
 М. П.

Директор
 _____/Ф. И. О.
 М. П.