

**Религиозная организация –  
Духовная образовательная организация высшего образования  
«Российский исламский университет»  
Центрального духовного управления мусульман России**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Р. Х. Калимуллин

«30» августа 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке перевода, отчисления и восстановления**

г. Уфа – 2018 г.

## Предисловие

1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления  
РАЗРАБОТАНО деканом теолого-педагогического факультета  
Р. Н. Нуриаслямовым
2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления  
ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ  
Протокол №1 от «30» августа 2018 г.
3. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «30» августа 2018 года № 19.

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Порядок отчисления.....	4
3. Порядок восстановления.....	6
4. Порядок перевода.....	7
5. Заключительные положения.....	8
Приложения.....	10

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее – Положение) определяет порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся с факультета на факультет или с одной образовательной программы профессионального образования по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) в Религиозной организации – Духовной образовательной организации высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России (далее – Университет).

1.2. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся Университета определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

## 2. Порядок отчисления

2.1. Обучающиеся подлежат отчислению из Университета:

2.1.1. По собственному желанию.

2.1.2. В связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.3. По состоянию здоровья.

2.1.4. В связи с получением образования.

2.1.5. За неликвидацию в установленные сроки академической задолженности, как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.1.6. За неявку на аттестационное испытание по неуважительной причине.

2.1.7. За получение при прохождении итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

2.1.8. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.1.9. За нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка обучающихся и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.1.10. В связи с невыходом из академического отпуска.

2.2. Обучающийся подлежит исключению из списка обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.3. Отчисление обучающегося по п. 2.1.1-2.1.4 является отчислением по уважительной причине.

2.4. Отчисление обучающегося по п. 2.1.5-2.1.10 является отчислением по неуважительной причине.

2.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

2.6. Отчисление (исключение) обучающегося из Университета производится приказом ректора Университета. Проект приказа об отчислении подготавливает факультет Университета.

2.7. Отчисление по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья и перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1). Заявление с положительной визой декана факультета и проректора по учебной работе Университета- передается ректору Университета, который в свою очередь с подписью «В приказ» передает заявление для оформления приказа об отчислении.

2.8. Отчисление в связи с получением образования производится приказом ректора Университета (Приложение 2) на основании представления декана факультета (приложение 3). Приказ издается одновременно с приказом о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании (Приложение 4).

2.9.-2.10. Отчисление по основаниям, предусмотренным п. 2.1.5-2.1.10 настоящего положения осуществляется на основании представления декана факультета и документов, подтверждающих наличие названных в указанных пунктах фактов (акты, докладные, приговор суда и пр.).

2.11. В случае, если основанием для прекращения образовательных отношений является отчисление как мера дисциплинарного воздействия, Университет руководствуется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания Университета.

2.12. До издания приказа об отчислении обучающийся обязан сдать в деканат обходной лист, полученный в деканате, с подписями всех указанных в нем руководителей структурных подразделений и специалистов (Приложение 5).

2.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

2.14. С приказом об отчислении обучающегося знакомит факультет. Все приказы по движению контингента обучающихся регистрируются и хранятся в канцелярии Университета. В личное дело обучающегося, которое хранится на факультете, подшивается копия приказа или выписка из него.

2.15.-2.16. Отчисление обучающегося с основного направления подготовки, независимо от основания отчисления, вызывает полное прекращение его учебной деятельности в Университете.

2.17. При отчислении по неуважительной причине из Университета обучающемуся выдается:

- справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 6);
- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

### **3. Порядок восстановления**

3.1. Восстановление лиц, отчисленных из Университета, производится приказом ректора (Приложение 7).

3.2. Лица, отчисленные из Университета по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет на основании личного заявления (Приложение 8), согласованного с деканом факультета и проректором по учебной работе Университета

3.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета по неуважительной причине, производится на основании личного заявления отчисленного лица в течение пяти лет после отчисления, но не ранее чем через 6 месяцев после отчисления. При этом восстановление проводится на тот курс, который позволяет обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к сроку получения образования по программе.

3.4. Лицо, не прошедшее итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на период времени, предусмотренное календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

3.5.-3.6. Для восстановления в число студентов Университета лицо подает личное заявление. На заявлении декан факультета указывает перечень дисциплин, составляющих академическую задолженность студента, в том числе в связи с разницей в учебных планах (при наличии таковых), на основании которого проректор по учебной работе Университета рекомендует курс, на который в последующем предполагается восстановление лица.

3.7.-3.8. Окончательное решение о восстановлении принимает ректор Университета, который подписывает приказ о восстановлении, подготовленный соответствующим структурным подразделением.

3.9. При наличии задолженности за предыдущий семестр по решению руководства Университета восстанавливаемому должен быть установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности в срок не более 1 месяца с момента восстановления.

#### **4. Порядок перевода**

4.1. Перевод студентов Университета, обучающихся по программам высшего образования в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 №124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Университета приказом ректора при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

**Приложение 1**

Ректору Религиозной организации–  
Духовной образовательной организации высшего образования  
«Российский исламский университет»  
Центрального духовного управления мусульман России  
А. Р. Сулейманову

---

Ф. И. О. обучающегося

---

наименование направления подготовки

---

форма обучения

---

контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся по собственному желанию (по состоянию здоровья/в связи с переводом в другую образовательную организацию).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



**Религиозная организация –  
Духовная образовательная организация высшего образования  
«Российский исламский университет»  
Центрального духовного управления мусульман России**

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_  
Уфа

**Об отчислении в связи с получением образования**

\_\_\_\_\_ форма обучения

На основании представления № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, Ф. И. О. декана)

п р и к а з ы в а ю :

Следующих студентов \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

направления подготовки \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_,  
(код) (наименование направления подготовки)

успешно прошедших итоговую аттестацию, отчислить из университета:

1. ...;
2. ...;
3. ...

Ректор

А. Р. Сулейманов

Бланк структурного  
подразделения

Ректору Религиозной организации–  
Духовной образовательной организации  
высшего образования  
«Российский исламский университет»  
Центрального духовного управления мусульман России  
А. Р. Сулейманову

### Представление

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации прошу Вас  
отчислить из Университета следующих студентов \_\_\_\_ курса

---

(наименование структурного подразделения, наименование направления подготовки,

---

код, форма обучения)

1. ...
2. ...
3. ...

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель  
номер телефона

Представление – индекс структурного подразделения

**Религиозная организация –  
Духовная образовательная организация высшего образования  
«Российский исламский университет»  
Центрального духовного управления мусульман России**

**П Р И К А З**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_  
Уфа

**О присвоении квалификации и выдаче дипломов**

\_\_\_\_\_ форма  
обучения

На основании решения экзаменационной комиссии,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Следующим студентам \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
освоившим программу \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки, код)

и успешно прошедшим итоговую аттестацию, имеющим более 75% оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, остальные «хорошо», присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ » и выдать диплом установленного образца с отличием:

- ...;
- ....

2. Следующим студентам \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_,  
(наименование структурного подразделения)  
освоившим программу \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки, код)

и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ » и выдать диплом установленного образца:

- ...;
- ....

Ректор

А.Р. Сулейманов

О присвоении квалификации и выдаче дипломов – индекс структурного подразделения

**Религиозная организация –  
Духовная образовательная организация высшего образования  
«Российский исламский университет»  
Центрального духовного управления мусульман России**

**ОБХОДНОЙ ЛИСТ**

---

Ф. И. О., курс,

---

направление подготовки, форма обучения

Библиотека (корп. ул. Чернышевского, 5, 2 этаж.)

---

Бухгалтерия (корп. ул. Чернышевского, 5, 2 этаж.)

---

**Оригинал документа об образовании, поданного при поступлении,  
на руки получил \_\_\_\_\_**

**ВНИМАНИЕ! ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА И СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ  
ПОДЛЕЖАТ ВОЗВРАТУ!**

## Справка об обучении или о периоде обучения

*Фамилия, имя, отчество**Дата рождения**Предыдущий документ об уровне образования**Вступительные испытания**г. Уфа**Поступил (а) в**Религиозная организация**Завершил (а) обучение в**Духовная образовательная**Нормативный срок освоения основной образовательной программы**организация высшего образования «Российский**высшего образования по очной форме обучения**исламский университет»**Центрального духовного управления**Направление подготовки**мусульман России**Направленность (профиль)**Курсовые работы:**Практика:**Академическая**Итоговые государственные экзамены:**справка**Выполнение выпускной квалификационной работы*

---

*(регистрационный номер)*

---

*Документ содержит количество листов:*

---

*(дата выдачи)*

---

*Продолжение см. на обороте*

*Ректор/Проректор по учебной работе* \_\_\_\_\_

*Декан* \_\_\_\_\_

*Секретарь* \_\_\_\_\_

М.П.

*Лист № 1*

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ  
ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
Всего: В том числе аудиторных:			

Конец документа.

**Религиозная организация –  
Духовная образовательная организация высшего образования  
«Российский исламский университет»  
Центрального духовного управления мусульман России**

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Уфа**

**О восстановлении**

\_\_\_\_\_ форма обучения

На основании личного заявления \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. восстанавливающегося)

согласия \_\_\_\_\_,  
(наименование структурного подразделения, Ф. И. О. декана)

**п р и к а з ы в а ю :**

\_\_\_\_\_, отчисленного (ой) с \_\_\_\_\_ курса  
(Ф. И. О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

направление \_\_\_\_\_, профиль  
(наименование направления подготовки, код)

« \_\_\_\_\_ », за \_\_\_\_\_,  
(указать причину отчисления)

приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г., восстановить в число обучающихся  
\_\_\_\_\_ курса  
(наименование структурного подразделения)

направление \_\_\_\_\_, профиль  
(наименование направления подготовки, код)

« \_\_\_\_\_ » с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.  
(бюджетной, коммерческой)

Ректор

А. Р. Сулейманов

О восстановлении – индекс структурного подразделения

**Приложение 8**

Ректору Религиозной организации–  
 Духовной образовательной организации высшего образования  
 «Российский исламский университет»  
 Центрального духовного управления мусульман России  
 А. Р. Сулейманову

\_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. восстанавливающегося лица

\_\_\_\_\_  
 адрес проживания

\_\_\_\_\_  
 контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся

\_\_\_\_\_ курса  
(наименование структурного подразделения)

направление \_\_\_\_\_,  
(наименование направления подготовки, код)

профиль « \_\_\_\_\_ » с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г.

Был (-а) отчислен (-а) приказом № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г. за \_\_\_\_\_.  
(указать причину отчисления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 подпись

/ \_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи



**Приложение 9**

Ректору Религиозной организации–  
 Духовной образовательной организации высшего образования  
 «Российский исламский университет»  
 Центрального духовного управления мусульман России  
 А. Р. Сулейманову

---

 Ф. И. О. обучающегося
 

---



---

 наименование структурного подразделения
 

---



---

 наименование направления подготовки, форма обучения
 

---



---

 контактный телефон
 

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перевести меня в число обучающихся

\_\_\_\_\_ курса  
(наименование структурного подразделения)

направление \_\_\_\_\_, профиль  
(наименование направления подготовки, код)

« \_\_\_\_\_ » с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

—

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 подпись

/ \_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

**Религиозная организация –  
Духовная образовательная организация высшего образования  
«Российский исламский университет»  
Центрального духовного управления мусульман России**

**П Р И К А З**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Уфа

**О переводе**

\_\_\_\_\_ форма  
обучения

На основании личного заявления \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. обучающегося)

согласия \_\_\_\_\_,  
(наименование структурного подразделения, куда переводится, Ф. И. О. декана)

**п р и к а з ы в а ю :**

1. \_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_\_ курса  
(Ф. И. О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

направление \_\_\_\_\_, профиль  
(наименование направления подготовки, код)

« \_\_\_\_\_ » перевести на \_\_\_\_\_ курс

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

направление \_\_\_\_\_, профиль  
(наименование направления подготовки, код)

« \_\_\_\_\_ » с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

2. Установить срок ликвидации академических задолженностей до  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Ректор

А. Р. Сулейманов

О переводе – индекс структурного подразделения