

Религиозная организация -
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Р.Х.Калимуллин

30 августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уфа - 2018

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации РАЗРАБОТАНО деканом теолого-педагогического факультета Р. Н. Нуриаслямовым

2. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации ПРИНЯТО ученым советом
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

3. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора от «30» августа 2018 г. № 19

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
2. Формы проведения аттестационных испытаний и требования к ним	7
3. Оценочные средства и критерии оценки ИА	9
4. Требования к текстам выпускных квалификационных работ	12
5. Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ	12
6. Требования к составу экзаменационной комиссии	13
7. Регламент работы экзаменационной комиссии	14
8. Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограни- ченными возможностями здоровья.....	16
9. Регламент работы апелляционной комиссии	18
10. Заключительные положения	20
Приложения	21

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата - устанавливает процедуру и проведения Религиозной организацией - Духовной образовательной организацией высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России (далее - Университет) итоговой аттестации обучающихся, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636);

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательный стандарт);

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) - программы бакалавриата - вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, является обязательной и не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Обеспечение проведения итоговой аттестации по ОПОП ВО осуществляется Университетом.

1.7. Целью итоговой аттестации (ИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, установление уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач по видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и освоенной ОПОП ВО.

1.8. К прохождению итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной программы или индивидуальный учебный план по направлению подготовки высшего образования. Приказ ректора о допуске обучающихся к ИА утверждается не позднее двух дней до даты проведения первого аттестационного испытания в соответствии с утвержденным расписанием ИА, что вызвано необходимостью подготовки сопроводительной документации процедуры ИА.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации

1.10. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются экзаменационные комиссии.

1.11. Для разрешения спорных вопросов при проведении ИА создается апелляционная комиссия.

1.12. Срок проведения ИА определяется календарным учебным графиком, в рамках которого конкретные даты проведения процедур ИА утверждаются расписанием ИА не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания, в котором указывается дата, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание ИА согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается ректором Университета.

1.13. Расписание ИА формирует деканат факультета, в рамках которого реализуется данная ОПОП ВО. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Деканат доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ путем размещения на информационном стенде и на странице факультета на официальном сайте Университета.

1.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с

неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие случаи, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Дополнительная дата заседания комиссии назначается ректором после подачи заявления лицом, не проходившим процедуру итоговой аттестации, но не позднее 6 месяцев после завершения итоговой аттестации в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

1.15. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

1.16. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования соответствующего уровня и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования.

1.17. Диплом бакалавра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

При подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, оценки по факультативным дисциплинам (модулям) не учитываются.

1.18. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.19. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"),

отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.20. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

1.21. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.22. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Формы проведения итоговых аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования проводится в следующих формах итоговых аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

2.2. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний по конкретной ОПОП ВО определяется на основании образовательного стандарта и решения Ученого совета Университета, что отражается в учебном плане ОПОП ВО в блоке «Итоговая аттестация».

2.3. Утвержденная программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ (приложение 1), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.4. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно.

2.5. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

2.6. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена

(далее - предэкзаменационная консультация).

2.7. Программы итоговой аттестации разрабатываются деканом факультета и утверждаются на ученом совете Университета, размещаются на официальном сайте Университета за 6 месяцев до начала ИА. Программа ИА включает в себя сведения обо всех видах аттестационных испытаний: цель, содержание (для аттестационного испытания - итоговый экзамен), требования к ВКР (для аттестационного испытания - защита ВКР), рекомендуемая литература, особенности процедуры проведения аттестационного испытания и критерии оценки его результатов.

2.8. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.9. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), доводится до сведения обучающихся в программе итоговой аттестации не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

2.10. По письменному заявлению обучающегося или заявке работодателя университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся или работодателем, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.11. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

2.12. Вид ВКР устанавливается ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

2.13. Требования к ВКР и порядок ее выполнения устанавливается в программе итоговой аттестации, которая разрабатывается факультетом и утверждается за шесть месяцев до начала процедуры ИА решением ученого совета Университета. В учебном плане ОПОП ВО в соответствии с ФГОС для завершения выполнения ВКР предусмотрена преддипломная практика.

2.14. В рамках практической части ВКР допускается создание продукта, который может быть внедрен в практику в профессиональной области, соответствующей ФГОС ВО. В зависимости от специфики темы и заявки работодателя продукт выпускной квалификационной работы может различаться. Возможные варианты продукта ВКР: разработка сценария мероприятия с его апробацией и методическими рекомендациями по проведению; методические рекомендации по проведению мероприятий, связанных с торжественными датами мусульманского календаря; формирование терминологического словаря, двуязычного словаря по определенной тематике и т.п.

2.15 Тема ВКР и руководитель ВКР закрепляется за студентом

приказом ректора об утверждении тем ВКР не позднее, чем за три месяца до начала процедуры ИА.

2.16 Выпускные квалификационные работы хранятся в деканате в течение 5 лет.

3 Оценочные средства и критерии оценки ИА

3.1 При проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

3.2 Фонд оценочных средств для итоговой аттестации, включенный в программу ИА, содержит:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.3 Фонд оценочных средств (далее ФОС), представленный контрольно-измерительными материалами и контрольно-оценочными средствами в виде экзаменационных билетов, тестов и др. для проведения итогового экзамена формируется на основании содержания программ ИА и утверждаются председателем итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК). Председатель ИЭК вправе отклонять предоставленные к ИА контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства до тех пор, пока, по его мнению, их содержание не будет полностью отражать возможность оценки сформированности знаний, умений, навыков, компетенций выпускников, предусмотренных требованиями образовательного стандарта (приложение 2).

3.4 Студентам должно быть обеспечено право выбора, поэтому ФОС должен содержать несколько эквивалентных вариантов оценочных средств, то есть количество экзаменационных билетов или иных форм оценочных средств на итоговом экзамене должно превышать количество выпускников, проходящих испытания на одном заседании комиссии.

3.5 Информация, содержащаяся в ФОС, относится к информации ограниченного доступа и должна храниться у декана факультета.

3.6 На итоговой аттестации при подготовке ответа и защите обучающийся вправе пользоваться средствами обучения и воспитания, к которым относятся:

- исламские первоисточники (Священный Корана и хадисы пророка Мухаммада)
- учебно-наглядные пособия,

- компьютеры (без выхода в Интернет, т.к. участники процедуры ИА не имеют права пользоваться средствами связи, см. п.1.9),

- аппаратно-программные средства, аудиовизуальная и мультимедийная техника,

- печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, если они указаны в программе итоговой аттестации и необходимы для эффективной организации процедуры итоговой аттестации и объективной оценки уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО.

3.7 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.8 Критерии оценки ответа студента на итоговом экзамене и защите выпускной квалификационной работы разрабатываются с учетом общих подходов Университета к оценке уровня сформированности компетенций обучающегося: _____

Уровни сформированности компетенций	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	% демонстрации сформированности компетенций	Пяти балльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	90-100	Отлично
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с боль-	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	70-89,9	Хорошо
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	50-69,9	Удовлетворительно
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Менее 50	Неудовлетворительно

3.9 По каждой форме итогового аттестационного испытания, по каждому этапу (части) испытания возможна конкретизация подходов и критериев оценки ответа выпускника, что отражается в программе ИА.

4 Требования к текстам выпускных квалификационных работ

4.1 Темы ВКР должны соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

4.2 Конкретные требования к структуре текстовой части выпускной квалификационной работы разрабатываются факультетом на основании соответствующего образовательного стандарта и отражаются в программе ИА. При этом обязательным является наличие следующих логически взаимосвязанных структурных элементов:

4.2.1 Вводная часть, в которой обосновывается значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России, определены цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся при выполнении работы, объект и предмет исследования; перечислены использованные методы и методики, изложена практическая и/или научная значимость работы.

4.2.2 Теоретическая часть, в которой обучающийся должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в том числе на иностранном языке по выбранной тематике;

4.2.3 Практическая часть, в которой обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Обучающийся должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

4.2.5 Заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

4.2.6 Список использованной литературы.

5 Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ

5.1 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв, приложение 3).

5.2 Выпускные квалификационные работы по программам высшего образования подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется деканатом рецензенту из числа профессорско-преподавательского состава Университета или представителям работодателя.

5.3 Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в деканат письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия, приложение 4).

5.5 Деканат обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и ре-

цензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.6 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6 Требования к составу итоговой экзаменационной комиссии

6.1 Для проведения итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам приказом ректора университета формируются итоговые экзаменационные комиссии с привлечением представителей работодателей или их объединений.

6.2 Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки.

6.3 Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности федеральным Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, настоящим Порядком, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой аттестации, программами итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.4 Университет обязан утверждать составы комиссий приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

6.5 Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

6.6. Председатель ИЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

6.7 В состав итоговой экзаменационной комиссии входят не более 5 человек, в том числе председатель указанной комиссии и 4 члена указанной комиссии. Членами итоговой экзаменационной комиссии являются лица из числа профессорско-преподавательского состава Университета и ведущие специалисты-представители работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности в количестве не менее 50% от состава комиссии.

6.8 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7 Регламент работы итоговой экзаменационной комиссии

7.1 Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям соответствующего ФГОС ВО и уровня его компетентности в соответствующей профессиональной области;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем образовании;

- на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

7.2. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

7.3 Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

7.4 Заседания комиссий проводятся председателями (заместителями председателя) комиссий.

7.5 До начала первого заседания ИЭК обучающиеся и лица, привлекаемые к итоговой аттестации, обязаны ознакомиться с содержанием данного Порядка и Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.06.2015 г. №636 (с изменениями), о чем ими делается отметка личной подписью в листе ознакомления с Порядком проведения ИА.

7.7 Для проведения заседания итоговой экзаменационной комиссии деканат факультета готовит следующие документы:

- Программа ИА;
- Расписание ИА;
- Приказ о составе ИЭК;
- Приказ о допуске студентов к итоговой аттестации;
- Билеты (только на итоговый экзамен);
- Чистые листы с печатью (для ответов студентов на итоговом экзамене);

- Приказ об утверждении тем ВКР (только на защиту ВКР)
- Зачетные книжки студентов с печатью о допуске к ИА;
- Сводные ведомости (за весь период обучения) - сведения о выполнении выпускниками учебного плана и полученных ими оценок по всем формам промежуточной аттестации;

- Экзаменационные ведомости ИЭК;
- Книги протоколов ИЭК, прошитые, пронумерованные по количеству листов в соответствии с количеством студентов, допущенных приказом к ИА.

7.8 На защиту ВКР для работы комиссии предоставляются сброшюрованные тексты ВКР (в жестком переплете), заключение деканата о допуске к защите, отзыв руководителя, рецензии (в соответствии с порядком рецензирования выпускных квалификационных работ).

7.9 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего

голоса.

7.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения 6-10).

7.11 В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

7.12 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

7.13 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

7.14 По завершении проведения итогового аттестационного испытания в соответствии с оценочными листами итоговая экзаменационная комиссия на основе заполнения оценочных листов выставляет каждому обучающемуся оценку, которая вносится в индивидуальный протокол заседания. Секретарь комиссии заполняет ведомость соответствующей формы итоговой аттестации, подписывает сам и у председателя ИЭК. Оценки итоговой аттестации вносятся в зачетные книжки студентов, и только после этого объявляются выпускникам.

7.15 По завершении процедуры ИА председатель ИЭК формирует аналитический отчет о работе комиссии с экспертной оценкой качества подготовки выпускников по образовательной программе. В отчете отмечаются положительные стороны и недостатки в подготовке выпускников по ОПОП ВО, выносятся рекомендации по повышению качества реализации ОПОП ВО. Отчет подписывается председателем ИЭК и утверждается на заседании ученого совета Университета. Отчет остается на хранение в деканате соответствующего факультета. В случае необходимости один экземпляр отчета председателя ИЭК предоставляется учредителю Университета.

8 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении

итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

8.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

9 Регламент работы апелляционной комиссии

9.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2 Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создается апелляционная комиссия.

9.3 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

9.4 В качестве председателя апелляционной комиссии ректором университета утверждается лицо, уполномоченное им на основании распорядительного акта Университета.

9.5 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность

комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

9.6 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

9.7 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

9.8 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

9.9 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.10 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.11 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.12 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итогового экзамена, апелляционная комиссия запрашивает протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, принимавшей экзамен, письменные ответы обучающегося и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

9.13 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой защиты выпускной квалификационной работы, апелляционная комиссия запрашивает выпускную квалификационную работу студента, отзыв руководителя ВКР, рецензию, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении

процедурных вопросов при защите студента, подавшего апелляцию.

9.14 При необходимости апелляционная комиссия анализирует программу итоговой аттестации выпускников по соответствующему направлению подготовки или специальности, размещенную на официальном сайте университета.

9.15 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

9.16 В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

9.17 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

9.18 Решение апелляционной комиссии выносится в ходе голосования и утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным ее председателем.

9.19 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию и доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

9.20 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.21 Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завер-

шения обучения в организации в соответствии со стандартом.

9.22 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

9.23 Оплата работы членов итоговой экзаменационной комиссии при повторном проведении итоговых аттестационных испытаний не осуществляется.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

10.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе реализации данного порядка, могут быть внесены в него приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления и согласованию с проректором по учебной работе Университета.

10.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в порядок без представления с чьей-либо стороны. Порядок, претерпевший изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

**Религиозная организация -
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по направлению**

48.03.01 Теология

Направленность (профиль) «Духовно-нравственная теология ислама»

квалификация выпускника: академический бакалавр

Уфа - 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО уровня высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. №124, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015.

Цели и задачи итоговой аттестации

Итоговые испытания нацелены на определение теоретической и практической подготовленности бакалавров по направлению подготовки 48.03.01 Теология направленность (профиль) «Духовно-нравственная теология ислама» к выполнению профессиональных задач, установленных действующим ФГОС ВО.

Компетентностная модель выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: систему теологического знания, традиционные духовные ценности общества и человека, теологическое образование, науку и просвещение, религиозную культуру и философию, сферу государственно-конфессиональных, межконфессиональных и общественных отношений, практические аспекты жизни конфессий и соответствующую им социальную активность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: основополагающие духовные ценности и опыт, определяемое ими мировосприятие, теоретически оформленные в соответствующей религии и осмысляемые в систематическом единстве, исторической реализации и современной практике, а также в межрелигиозном, культурном (цивилизационном), общественном, государственном и научном контексте.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учебно-воспитательная и просветительская.

Программа сформирована в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

учебно-воспитательная и просветительская деятельность:

- преподавание предметов и дисциплин в области теологии, исторических традиций мировых религий и духовно-нравственной культуры в организациях;
- решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;
- просветительская деятельность в учреждениях культуры, искусства, в средствах массовой информации;
- участие в обеспечении учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессий;

Компетенции выпускника и формы проверки их сформированности в рамках процедуры итоговой аттестации

Компетентностная характеристика выпускника	Формы проверки на ИА		
	По среднеарифметической оценке за ФПА	Оценка на гос. экзамене	Оценка на защите ВКР
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать общекультурными компетенциями (ОК):			
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	+		
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	+		
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	+		
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	+		
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	+		
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	+		
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;	+		
ОК-8 способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	+		
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;	+		
ОК-10 способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития.	+		
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):			
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	+		
ОПК-2 способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач;	+		

ОПК-3 способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин.	+		
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:			
учебно-воспитательная и просветительская деятельность:			
ПК-5 способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ	+	первый и второй вопросы билета	Теоретическая и практическая часть ВКР
ПК-6 способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях	+	первый вопрос билета	
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (СК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:			
СК-1 способностью использовать теологические знания в области духовно-нравственного богословия при решении основных профессиональных задач		третий и четвертый вопросы билета	Практическая часть ВКР

Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки по направлению подготовки 48.03.01 Теология направленность (профиль) «Духовно-нравственная теология ислама» включает:

1. Итоговый экзамен.
2. Защиту выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

I. ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Содержание итогового экзамена

Итоговый экзамен по направлению подготовки 48.03.01 Теология направленность (профиль) «Духовно-нравственная теология ислама» является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

В ходе итогового экзамена проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями. Профессиональные задачи бакалавра в соответствии с утвержденными видами профессиональной деятельности определены ФГОС ВО (п. 4.3) и приведены в разделе «Компетентностная модель выпускника» данной программы.

Программа итогового экзамена

Итоговый экзамен представляет собой комплексный междисциплинарный экзамен по следующим дисциплинам:

Дисциплина 1

Дидактические единицы из данной дисциплины, вынесенные на комплексный итоговый экзамен:

Дисциплина 2

Дидактические единицы из данной дисциплины, вынесенные на комплексный итоговый экзамен:

Дисциплина 3

Дидактические единицы из данной дисциплины, вынесенные на комплексный итоговый экзамен:

Дисциплина 4

Дидактические единицы из данной дисциплины, вынесенные на комплексный итоговый экзамен:

Структура билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов:

- 1.
- 2.
- 3.

Примерный перечень вопросов по дисциплине « »

Примерный перечень вопросов по дисциплине «»

Примерный перечень вопросов по дисциплине «.....»

Примерный перечень вопросов по дисциплине «»

Примерный перечень вопросов по дисциплине «»

Примерные практические задания по дисциплине « »

Примерные практические задания по дисциплине « »

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену

Особенности процедуры проведения итогового экзамена

Форма проведения экзамена

Для подготовки к ответу выпускнику предоставляется не менее 40 минут. Допускается одновременная подготовка не более 5 человек, включая отвечающего.

На ответ на экзамене каждому выпускнику предоставляется не более 30 минут.

При подготовке к ответу на все вопросы билета студенту разрешается пользоваться мусхафом Священного Корана, арабо-русским словарем.

Критерии оценивания

Ответ студента на итоговом экзамене оценивается на закрытом заседании Итоговой экзаменационной комиссии, представляет собой среднее арифметическое всех оценок, полученных выпускником на каждом этапе аттестационного испытания согласно структуре билета (при этом комиссия может учитывать результаты оценки уровня сформированности общекультурных и общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации), и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с

Общие подходы к определению уровня сформированности компетенций студентов на итоговом экзамене следующие:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично
Базовый	Применение знаний и умений в более	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать,	Хорошо

принятой шкалой.

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно

II. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Характеристика работы

Обязательной составляющей итоговой аттестации для выпускников бакалавриата является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР). ВКР представляет собой законченный научный труд, содержащий результаты теоретического и эмпирического изучения проблемы. Она выполняется на заключительном этапе обучения, представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую разработку и решение выпускником актуальной проблемы по интересующей его теме. ВКР является закономерным итогом целенаправленной подготовки студента к профессиональной деятельности и должна отражать уровень сформированности исследовательских умений выпускника, степень его готовности к решению профессиональных задач. Защита ВКР осуществляется на заседании итоговой экзаменационной комиссии. По ее результатам выставляется оценка.

Целью ВКР является:

- 1) систематизация и углубление теоретических знаний в области теологии, а также практических умений и навыков применения их при решении конкретных задач;
- 2) совершенствование и закрепление сформированных в процессе обучения умений и навыков научно-исследовательской работы, приобретение самостоятельного опыта научного исследования;
- 3) овладение методикой исследования, обобщение и логически обоснованное, аргументированное описание полученных результатов и выявленных закономерностей, а также подготовка на их основе необходимых выводов.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, принимающими участие в реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра, и доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до итоговой аттестации. Тема ВКР так же может быть предложена студентом.

Тема ВКР должна быть посвящена актуальным с точки зрения современной науки вопросам и сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы и центральная проблема. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВО 48.03.01 «Теология». Название работы не должно совпадать с научным направлением или целым разделом учебника.

После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы ВКР. Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель из числа ведущих преподавателей кафедр. Закрепление темы, научного руководителя оформляется по представлению кафедры, на основании которого издается соответствующий приказ ректора.

Руководитель ВКР выдает студенту задание на выполнение работы, оказывает помощь в разработке календарного графика ее выполнения, рекомендует основную литературу и другие источники по теме исследования, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы (по частям и в целом), оформляет отзыв о ВКР. Задание на ВКР считается рабочим документом кафедры, предназначенным для текущего контроля хода выполнения работы. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР бакалавра определяются на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

ВКР имеет определенную структуру, она состоит из нескольких взаимосвязанных частей, из которых обязательными являются следующие:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями, представленными в «Методических рекомендациях по оформлению выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов)».

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР передается на электронном и бумажном носителях научному руководителю, который дает отзыв о работе (образцы документов представлены в «Методических рекомендациях по оформлению выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов)»). При предоставлении текста работы он подвергается проверке на долю оригинальности текста по системе «Антиплагиат». Работа, сданная на кафедру не позднее, чем за 30 дней до защиты и прошедшая процедуру проверки на «Антиплагиат», выносится на рассмотрение на заседание кафедры.

Процедуре защиты ВКР предшествует предзащита на заседании выпускающей кафедры, по результатам которой осуществляется допуск выпускника к защите. Результаты предзащиты ВКР оформляются протоколом заседания кафедры. В соответствии с решением выпускающей кафедры студент получает допуск к защите ВКР на заседании ИЭК - заключение деканата (образцы документов представлены в «Методических рекомендациях по оформлению выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов)»). Лица, не прошедшие предзащиту, а так же не прошедшие проверку на «Антиплагиат», к заседанию итоговой экзаменационной комиссии допускаются с отрицательным заключением.

Выпускные квалификационные работы бакалавров подлежат обязательному рецензированию. Рецензия на ВКР может быть дана преподавателями смежных кафедр из числа кандидатов и докторов наук, а также представителями других образовательных учреждений или учреждений работодателя (образцы документов представлены в «Методических рекомендациях по оформлению выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов)»). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

В итоговую экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты представляются следующие документы:

- ВКР в одном экземпляре;

- заключение деканата;
- отзыв научного руководителя о ВКР;
- рецензия на ВКР.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК). Защита является открытой, на ней, кроме членов ИЭК, могут присутствовать научный руководитель, рецензент и все желающие.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- 1) представление председателем комиссии студента - автора ВКР, темы работы, научного руководителя и рецензента и предоставление автору слова для выступления;
- 2) выступление автора ВКР с изложением основных положений работы и результатов проведенного исследования, оно должно быть не более 10 минут;
- 3) после выступления студента члены комиссии, а также присутствующие могут задать вопросы по содержанию ВКР, для подготовки ответов на вопросы студенту дается время и разрешается пользоваться своей работой;
- 4) отзыв научного руководителя, в котором дается характеристика студента и процесса его работы над ВКР;
- 5) ознакомление с рецензией на ВКР, в которой содержится характеристика работы, замечания и рекомендуемая оценка;
- 6) ответы студента на замечания рецензента;
- 7) свободная дискуссия по защищаемой ВКР;
- 8) заключительное слово студента.

Общая продолжительность защиты ВКР составляет 0,5 часа.

Решение об итоговой оценке ВКР принимается по завершении защиты всех студентов на закрытой части заседания комиссии.

После принятия решения председатель комиссии объявляет оценки студентам на открытой части заседания комиссии.

При положительной оценке успешная защита ВКР означает присвоение автору квалификации «бакалавр».

Выпускная квалификационная работа хранится на кафедре, на которой выполнялась, в течение 5 лет.

Критерии оценивания

Оценка сформированности компетенций студента на защите ВКР представляет собой среднее арифметическое оценок, полученных выпускником на процедуре защиты и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Студент может претендовать на положительную оценку ВКР при доле авторского текста не менее 50%.

Защита выпускных квалификационных работ оценивается по пятибалльной шкале с учетом следующих критериев:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- новизна экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления материала всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
- содержание отзывов руководителя и рецензента, заключения кафедры;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Оценка «**отлично**» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных

параметров.

Оценка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре или в нескольких.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в нескольких критериях оценки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при доле авторского текста менее 50% , а так же за несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 48.03.01 Теология №124 от 17.02.2014 г. и утверждена на заседании Ученого совета РИУ ЦДУМ России, протокол от _____.

Программу составили:

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Ученый секретарь Ученого совета

**Религиозная организация -
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

Кафедра Теологии

Форма обучения: очная

Направление 48.03.01 Теология, направленность (профиль) «Духовно-
нравственная теология ислама»

Курс: 4

Итоговый экзамен 2022 год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель ИЭК

(инициалы, фамилия)

**Центральное духовное управление мусульман России
Религиозная организация -
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

Теолого-педагогический факультет

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На работу студента (ки) _____
фамилия, имя, отчество студента

выполненную на тему 1. Актуальность работы 2. Научная новизна работы

3. Оценка содержания работы

4. Положительные стороны работы

5. Замечания

6. Рекомендации по внедрению результатов работы

7. Рекомендуемая оценка _____

8. Дополнительная информация для ИЭК

Научный руководитель _____ — _____
Подпись фамилия, имя, отчество

Ученая степень, звание, должность, место работы

«
»

20 г.

Приложение 4 *Примерная структура
рецензии на ВКР*

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента (ки)
Теолого-педагогического факультета

фамилия, имя, отчество студента

Российского исламского университета ЦДУМ России, выполненную на тему
1 .Актуальность, новизна исследования 2.Оценка содержания работы
3.Отличительные, положительные стороны работы

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению

5. Недостатки и замечания по работе

6. Рекомендуемая оценка

Рецензент _____
Подпись _____ фамилия, имя, отчество

ученая степень, звание, должность, место работы

Центральное духовное управление мусульман России
Религиозная организация -
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России
Теолого-педагогический факультет

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Декана факультета _____
фамилия, имя, отчество декана

Квалификационная выпускная работа студента, завершающего освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению *код, название направления по профилю наименование направленности программы* _____

фамилия, имя, отчество студента

выполненная на тему _____

в объеме _____ стр., с приложением _____ стр.

соответствует / не соответствует установленным требованиям и допускается деканатом к защите без замечаний / с информированием комиссии, что выполненная выпускная квалификационная работа на предзащиту представлена не была / представлена с результатом прохождения проверки на плагиат с долей авторского текста 42%, что ниже порогового.

Декан факультета _____
« » _____ 20 г

**Инструкция
по заполнению протоколов заседаний
итоговых экзаменационных комиссий, созданных
для проведения итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам бакалавриата¹**

Общие сведения

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является итоговой аттестацией (далее - ИА), которая проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК).

Все заседания ИЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги по:

- итоговому экзамену,
- защите выпускной квалификационной работы (далее - ВКР),
- присвоению квалификации;

До начала заседания ИЭК все протоколы должны быть прошиты (место прошивки на последнем листе закрепляется подписью декана факультета и печатью университета) и пронумерованы (вверху, справа, нумерация протоколов в каждой книге начинается с первого номера); на титульном листе должны быть указаны шифр и наименование направления с направленностью (профилем), год, форма обучения.

Количество протоколов (листов) в книге заседаний ИЭК по итоговому экзамену / защите ВКР / присвоению квалификации должно соответствовать количеству студентов, выполнивших учебный план соответствующей основной профессиональной образовательной программы и допущенных к процедуре ИА.

В протоколах графы, предусмотренные для заполнения, в обязательном порядке должны содержать записи либо отметки об отсутствии сведений (прочерк).

Количество подписей в протоколе должно соответствовать количеству членов ИЭК, присутствовавших на заседании. Допускается наличие в протоколе заседаний комиссии подписей только председателя ИЭК и секретаря ИЭК.

Если количество студентов на итоговом экзамене (защите ВКР) оказалось меньше, чем было допущено, то оставшиеся незаполненными протоколы гасятся перечеркиванием страницы Z, при этом в нижнем правом углу страницы ставится подпись секретаря комиссии с расшифровкой подписи.

¹ Разработана в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом МОиН РФ от 29 июня 2018 г. №636, с изменениями.

Книги протоколов заседаний ИЭК хранятся в архиве университета.

Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии.

Итоговый экзамен

Нумерация протоколов в книге начинается с 1 -го номера, сквозная на все заседания комиссии по итоговому экзамену (включая отдельные заседания по двум частям экзамена, если в соответствии с программой итоговой аттестации он проводится в двух частях).

Дата в протоколе соответствует дате заседания комиссии согласно утвержденному расписанию.

В п. «Время ...» начало указывается согласно утвержденному расписанию начала заседания комиссии, окончание - по факту завершения работы с конкретным студентом.

В п. «Присутствовали ...» указывается звание, должность, фамилия, инициалы председателя, заместителя и членов комиссии. Секретарь ИЭК в данный список не включается.

Пункт «Общая характеристика ответа студента.» должен содержать обоснование оценки студента, например: удовлетворительный ответ; полный (неполный) ответ; развернутый; с приведением примеров; с обоснованием; содержит фактические ошибки; отсутствует логика построения ответа и т.д.

Сюда вносятся мнения членов комиссии об уровне сформированности знаний, умений, владений (компетенций), выявленном в процессе экзамена; отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. Если недостатков в ответе комиссия не отмечает, то ставится либо прочерк, либо фраза, «недостатков не отмечено» или аналогичная.

В п. «Признать, что студент продемонстрировал уровень.» - вносится один из вариантов характеристики уровня: *повышенный; базовый; удовлетворительный; неудовлетворительный* в соответствии с реализуемым в университете компетентностным подходом определяемым на итоговом экзамене по результатам заполнения членами ИЭК оценочных листов:

повышенный, 90% и более - «отлично»,

базовый, 70-89,9% - «хорошо»,

удовлетворительный 50-69,9% - «удовлетворительно»,

неудовлетворительный, менее 50% - «неудовлетворительно».

В конце вписывается соответствующая указанному уровню оценка, которая будет внесена в зачетную книжку, ведомость и позже - в приложение к документу об образовании.

В случае проведения итогового экзамена в два заседания на каждого студента планируется два бланка протокола в одной книге, которые заполняются соответственно датам утвержденного расписания, при этом сохраняется сквозная нумерация страниц. При этом в первом протоколе (первая часть экзамена) прописываются начальные номера вопросов билета (например, 1-2), и не проставляется оценка за итоговый экзамен - вносится только характеристика продемонстрированного уровня сформированности компетенций, в графе «оценка» ставится прочерк. На втором заседании у

студента вписывается номер экзаменационного билета, который достается ему на второй части экзамена, но нумерация вопросов продолжается (например, 4-6), и выставляется одна итоговая оценка по результатам ответов студента на двух прошедших заседаниях.

Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии.

Защита ВКР

Нумерация протоколов в книге начинается с 1 -го номера, сквозная на все заседания комиссии по защите ВКР по данной основной образовательной программе.

Дата в протоколе соответствует дате заседания комиссии согласно утвержденному расписанию.

В п. «Время ...» начало указывается согласно утвержденному расписанию начала заседания комиссии, окончание - по факту завершения работы с конкретным студентом.

В п. «На тему.» тема ВКР должна совпадать с формулировкой, указанной в приказе об утверждении тем ВКР. Эта же тема на основании протокола вносится в приложение к диплому об образовании.

В п. «Присутствовали ...» указывается звание, должность, фамилия, инициалы председателя, заместителя и членов комиссии. Секретарь ИЭК в данный список не включается.

В п. «Работа выполнена под руководством.» указывается звание, должность, фамилия и инициалы руководителя. При наличии научного консультанта необходимо указать его данные (звание, должность, фамилия и инициалы), при отсутствии консультанта в этой графе ставится прочерк.

В п. «В итоговую экзаменационную комиссию представлены ...» в п.п.1 указывается количество страниц в тексте ВКР; в п.п.2 если приложений нет, то ставится «0»; в п.п.3, 4 никаких пометок не предусмотрено.

В п. «После сообщения .» время указывается по факту (на выступление, как правило, студенту отводится от 10 до 15 мин., до 5 минут - зачитывание отзывов и рецензий и до 10 минут - на ответы на вопросы комиссии).

В п. «Общая характеристика ответа ...» указывается: удовлетворительный ответ, полный (неполный) ответ, развернутый, с приведением примеров, с обоснованием; ответ не был дан; не соответствовал поставленному вопросу; на высоком научном уровне и т.д. Сюда вносятся мнения членов комиссии об уровне сформированности знаний, умений, владений (компетенций), выявленном в процессе защиты; отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. Если недостатков в работе комиссия не отмечает, то ставится либо прочерк, либо фраза, аналогичная «недостатков не отмечено».

В п. «Признать, что студент продемонстрировал уровень.» - вносится один из вариантов характеристики уровня: *повышенный; базовый; удовлетворительный; неудовлетворительный* в соответствии с реализуемым в университете компетентностным определяемым на защите ВКР по результатам заполнения членскими ИЭК оценочных листов:

повышенный, 90% и более - «отлично»,

базовый, 70-89,9% - «хорошо»,
удовлетворительный 50-69,9% - «удовлетворительно»,
неудовлетворительный, менее 50% - «неудовлетворительно».

В конце вписывается соответствующая указанному уровню оценка, которая будет внесена в зачетную книжку, ведомость и позже - в приложение к документу об образовании.

***Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации студентам, выдержавшим испытания***

В п. «Студент выдержал ИА по направлению...» - направленность (профиль) в данном случае не указывается, только код и наименование направления подготовки согласно ФГОС.

Пункты 1, 2 заполняются по протоколам итогового экзамена, защиты ВКР (оценка и дата заседания, на котором выставлена данная оценка).

В п. «Присвоить ...»: кому . фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже.

В п. «Квалификацию ...» указывается квалификация по ФГОС:
бакалавр.

В п. «Особое мнение ...» вносятся мнения комиссии с дальнейшими рекомендациями обучающемуся (выпускнику) - рекомендован к продолжению обучения в магистратуре и пр. Если особого мнения по данному студенту комиссия не сформулировала, ставится прочерк или фраза «не высказано».

В п. «Выдать документ установленного образца.» указывается соответствующая формулировка названия документа из перечисленных ниже:

Диплом бакалавра

Диплом бакалавра с отличием

Протокол о присвоении квалификации подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии и секретарем комиссии.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

« ___ » _____ 20__ г. с _____ час _____ мин. до _____ час. _____ мин.

(факультет)
(направление подготовки, направленность (профиль))

Присутствовали: Председатель ИЭК _____
Члены ИЭК _____

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы:

1.

2.

3.

4.

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Признать, что студент продемонстрировал на экзамене _____
уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что
соответствует оценке _____ .

Председатель ИЭК _____

Члены итоговой экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О. и виза секретаря

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

« ___ » _____ 20__ . г. с _____ час _____ мин. до _____ час. _____ мин.
 (факультет)
 (направление подготовки, направленность (профиль))

По рассмотрению выпускной квалификационной работы
 студента _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему

Присутствовали: председатель ИЭК _____

Члены ИЭК _____

Работа выполнена под руководством _____

_____ при консультации _____

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

1. Текст выпускной квалификационной работы (или пояснительная записка на _____ страницах).
2. Приложения на _____ листах.
3. Отзыв руководителя работы.
4. Рецензия на работу.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин.
 студенту были заданы следующие вопросы:

1.

(формулировка вопроса и фамилия лица, задавшего его)

2.

(формулировка вопроса и фамилия лица, задавшего его)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

Мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося
 к решению профессиональных задач _____

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и
 практической подготовке обучающегося _____

Признать, что студент продемонстрировал на защите выпускной
 квалификационной работы _____ уровень сформированности
 компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что соответствует оценке _____ .

Председатель ИЭК _____

Члены итоговой экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О. и виза секретаря _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ СТУДЕНТУ,
ВЫДЕРЖАВШЕМУ ИТоговые аттестационные
ИСПЫТАНИЯ

« »

201 г.

(факультет)

(направление подготовки, направленность (профиль))

Присутствовали: Председатель
ИЭК Члены ИЭК

Студент _____
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

выдержал итоговые аттестационные испытания, предусмотренные учебным
планом по направлению подготовки _____

1. Итоговый экзамен с оценкой _____ « ____ » _____ 20 __ г.
2. Защита выпускной квалификационной работы с оценкой _____
« ____ » _____ 201
_____ г.

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

квалификацию _____
Особые мнения членов комиссии

Выдать документ установленного образца _____

Председатель ИЭК _____ (подпись)
Члены итоговой экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О. и виза секретаря
Образец титульного листа журнала прошивки протоколов заседаний ИЭК

**Центральное духовное управление мусульман России
Религиозная организация -
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

Теолого-педагогический факультет

Направление 48.03.01 Теология

Направленность (профиль) Духовно - нравственная теология ислама
Очная форма обучения

20 __ год

**Протоколы заседания итоговой экзаменационной комиссии
(итоговый экзамен)**

*Протоколы заседания итоговой экзаменационной комиссии
(защита выпускной квалификационной работы)*

*Протоколы заседания итоговой экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации студентам, выдержавшим итоговые
аттестационные испытания*