

**Религиозная организация – Духовная образовательная организация
высшего образования «Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

Принято
Решением Ученого совета
Протокол №1
от «30» августа 2018 г.

Утверждаю
Ректор Религиозной организации –
Духовная образовательная организация
высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления
мусульман России



А.Р. Сулейманов
Приказ № 8/2 от «30» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ**

г.Уфа – 2018г.

1 Общие положения

1.1 Хозяйственная служба является самостоятельным структурным подразделением Религиозной организации – Духовной образовательной организации высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России (далее РИУ).

1.2 Хозяйственная служба в своей работе руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства высшего образования и науки РФ, Правительства РФ, нормативными документами (правилами) органов местного самоуправления, региональных органов государственной власти и управления, Уставом РИУ, а также настоящим Положением.

1.3 Хозяйственная служба находится в подчинении проректора по АХР назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РИУ.

Структурное подразделение должно быть укомплектовано сотрудниками, имеющими соответствующее образование и квалификацию в соответствии с требованиями к образованию и к квалификации, изложенными в должностных инструкциях на каждого сотрудника в соответствии со штатным расписанием.

2 Задачи структурного подразделения

Задачи хозяйственной службы:

2.1 Хозяйственное обеспечение деятельности РИУ:

- техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования;
- планирование, организация и контроль проведения их текущих и капитальных ремонтов;
- снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда;
- организация транспортного обеспечения и охраны.

2.2 Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений РИУ по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности РИУ.

2.3 Контроль в пределах своей компетенции соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, доступа на объекты РИУ, безопасности объектов РИУ (антитеррористической, ГО и чрезвычайным ситуациям (далее ЧС), правил внутреннего распорядка в РИУ, проведения мероприятий по охране труда, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

3 ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1 Функции хозяйственной службы:

- планирование, организация и контроль хозяйственного обеспечения деятельности РИУ;
- контроль сохранности и технического состояния оборудования РИУ;
- планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений);
- обеспечение подразделений РИУ мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, контроль их рационального использования, сохранности, проведения своевременного ремонта;
- ремонт технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль их рационального расходования;
- проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий;
- организация хозяйственного обслуживания и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения РИУ, контроль исправности оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.);
- организация и обеспечение проведения мероприятий по гражданской обороне, антитеррористической защищенности РИУ, соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины, охране труда.

3.2 Обязанности сотрудников подразделения устанавливаются их должностными инструкциями.

4 Права структурного подразделения

4.1 Права хозяйственной службы осуществляются в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением прав работников хозяйственной службы.

4.2 Специалисты подразделения имеют право:

- представлять по поручению руководства РИУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов хозяйственного обеспечения РИУ и вопросов охраны труда и пожарной безопасности;
- знакомиться с проектами решений руководства РИУ, касающимися деятельности подразделения;
- планировать свою работу, вносить предложения по совершенствованию организации работы подразделения;
- вносить на рассмотрение администрации РИУ предложения по улучшению СМК РИУ;

- требовать от руководства РИУ оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников и наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех служб, получать необходимую (в производственных целях) информацию и документы;
- предъявлять претензии другим подразделениям за некачественное предоставление услуг;
- требовать от работников РИУ качественного выполнения возложенных на них функциональных обязанностей, норм и требований профессиональной этики;
- вносить предложения о необходимости осуществления корректирующих и предупреждающих действий, обеспечивающих качество рабочих процессов в подразделении.

5 Ответственность структурного подразделения

Ответственность сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

6 Внутренние и внешние связи

6.1 Внутренние связи подразделения осуществляет следующим образом:

6.1.1 с ректором РИУ, бухгалтерией и канцелярией по вопросам:

- планирования, организации и контроля хозяйственного обеспечения деятельности РИУ;
- оформления необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и услуг сторонними организациями;
- приобретения материалов, изделий, мебели, средств индивидуальной защиты, средств противопожарной безопасности согласно норм и правил по охране труда и правил противопожарной безопасности;
- осуществления контроля рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей;
- организации и обеспечения пропускного режима;

6.2 Внешние связи подразделения:

Хозяйственная служба взаимодействует: с торговыми и производственными организациями по вопросам хозяйственного обеспечения деятельности РИУ, МЧС (Министерство по чрезвычайным ситуациям), местными органами Пожарного надзора России.