

Религиозная организация –
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России

Принято
Решением Ученого совета
Протокол №1
от «30» августа 2018 г.

Утверждаю
Ректор Религиозной организации –
Духовная образовательная организация
высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления
мусульман России



А.Р. Сулейманов
Приказ № 18/2018 от «30» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ОСНОВ ВЕРОУЧЕНИЯ И ИСТОРИИ ИСЛАМА

г. Уфа-2018 г.

1 Общие положения

1.1 Факультет основ вероучения и истории ислама (далее – Факультет) является самостоятельным структурным подразделением Религиозной организации – Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» (далее – Университет). Факультет может быть реорганизован, ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.2 Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №125-ФЗ от 26.09.1997 г. «О свободе совести и религиозных объединениях», актами Центрального духовного управления мусульман России, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета, Лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3 Непосредственное управление Факультетом осуществляет декан Факультета. Декан Факультета избирается сроком до пяти лет Ученым советом Университета в порядке, предусмотренном соответствующим положением. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом ректора Университета.

2 Структурные подразделения

2.1 В состав Факультета входит кафедра исламских наук.

2.2 Внутри Факультета могут образовываться иные подразделения (научно-исследовательские лаборатории и др.), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета.

3 Цель и задачи

3.1 Целью деятельности Факультета является подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, специалистов с углубленным знанием истории и культуры ислама, духовного воспитания и просвещения посредством реализации образовательных программ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, развития богословского образования.

3.2 Основными задачами Факультета являются:

а) развитие и духовное воспитание личности, ориентированной на мусульманское вероисповедание, в соответствии с традиционным исламом,

получившим распространение в Волго-Уральском регионе, Европейской и Азиатской части России и основанном на:

- Откровении Всевышнего – «аль-Куръане»;
- Сунне Посланника Аллаха Мухаммада («да будет ему приветствие Аллаха и благодать Его») и нормах шариата, выраженных в иджтихаде факихов, следовавших установлениям «аль-Куръана» и Сунны Пророка, в соответствии с богословско-правовым направлением («Мазхабом») имама Абу-Ханифы («да пребудет с ним милость Всевышнего») посредством реализации образовательных программ высшего образования в области исламского богословия;

б) удовлетворение потребности религиозных объединений (местных и централизованных религиозных организаций, религиозных групп), общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в том числе путем подготовки служителей и персонала религиозных организаций;

в) подготовка научных, педагогических и иных кадров для Центрального духовного управления мусульман России и иных мусульманских религиозных организаций;

г) достижение образовательных научных, воспитательных, благотворительных, социальных, культурно-просветительских, миссионерских и управленческих целей;

д) содействие реализации права каждого человека на образование с учётом его религиозных и иных убеждений;

е) сохранение и приумножение образовательного и научного потенциала Центрального духовного управления мусульман России;

ж) повышение духовного потенциала и укрепление нравственных устоев общества, достижение межконфессионального и межнационального мира, взаимоуважения и согласия между людьми разных национальностей и разного вероисповедания;

з) накопление, сохранение и приумножение духовных, нравственных, культурных и научных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

и) обучение исламской религии и культуре, исламское воспитание и просвещение;

к) развитие богословских наук посредством научных исследований и использование полученных результатов в образовательном процессе;

л) осуществление международного сотрудничества (установление и поддержание международных контактов) по направлениям деятельности Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4 Функции

Для достижения цели и решения задач, Факультет выполняет следующие функции:

4.1 В сфере организационно-управленческой деятельности:

- организация взаимодействия Факультета с другими структурными подразделениями Университета;
- административное руководство и контроль за выполнением структурными подразделениями Факультета своих задач и функций;
- доведение до структурных подразделений Факультета планов работы, нормативных актов Университета;
- планирование работы и ведение отчетности о работе Факультета;
- подготовка проектов приказов по обучающимся, по итоговой аттестации, составу экзаменационных-комиссий;
- ведение личных дел обучающихся;
- подготовка ответов на запросы сторонних организаций и граждан по вопросам работы Факультета;
- разработка должностных инструкций сотрудников деканата;
- подготовка и направление в отдел кадров Университета предложений и материалов о поощрении и наложении взысканий на работников Факультета;
- посещение и анализ открытых занятий ППС.

4.2 В сфере организации учебного процесса по основным образовательным программам, реализуемым на Факультете:

- ведение профориентационной деятельности;
- участие в формировании контингента обучающихся Факультета;
- направление руководству Университета предложений по составлению правил приема в Университет, перечню вступительных испытаний, составу предметных комиссий;
- контроль за разработкой ООП;
- разработка и актуализация учебных планов и рабочих учебных планов;
- составление, изменение, и контроль за соблюдением графиков и расписаний учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, контроля самостоятельной работы обучающихся;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации;
- мониторинг качества знаний обучающихся;
- профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий;

4.3 В сфере организации научно-исследовательской работы:

- подготовка планов и отчетов о НИР Факультета;
- организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры под руководством специалиста более высокой квалификации;
- руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на развитие НИР на Факультете и в Университете;
- участие в различных научных проектах.

4.4 В сфере организации воспитательной работы:

- подготовка планов и отчетов о воспитательной работе Факультета;
- организация, проведение и участие в спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и прочих мероприятиях по воспитательной работе на Факультете, в Университете, общежитиях;

4.5 В сфере совершенствования материальной базы Факультета:

- составление и подача в библиотеку заявок о потребностях Факультета в научной и учебно-методической литературе;
- составление и подача в соответствующие структурные подразделения заявок о потребностях в поддержании и развитии материальной базы Факультета;
- организация мероприятий по сохранению материальной базы Факультета, уборке помещений Факультета и закрепленных за Факультетом территорий.

4.6 В сфере обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся Факультета:

- контроль за соблюдением требований безопасности сотрудниками и обучающимися Факультета.

Перечисленные функции Факультета структурируются по должностям ППС и УВП и рассматриваются отдельно в должностных инструкциях работников Факультета.

5. Права и ответственность Факультета

5.1 Факультет имеет право:

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приему, увольнению и перемещению сотрудников Факультета, их поощрению и наказанию;
- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Факультета;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций;
- знакомиться с проектами решения руководства Университета, касающимися деятельности Факультета;
- вносить на рассмотрение Ученого совета Университета, руководства Университета предложения по улучшению деятельности, совершенствованию методов работы Факультета, структурных подразделений Университета, замечания по деятельности работников;
- получать содействие руководства Университета в материально-техническом обеспечении деятельности Факультета;
- для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам Факультета предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

5.2 Факультет несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Факультет задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;
- качество преподаваемых дисциплин, подготовку обучающихся с уровнем знаний соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования;
- сохранность и функционирование переданного Факультету имущества Университета в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ, РБ;
- за выполнение функций, возложенных на Факультет, отвечает декан Факультета.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1 Внешние связи Факультета со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы

и распоряжения по Университету, Факультету, все решения Ученого совета Университета.

6.2 Внутренняя работа Факультета подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Факультета, соответствующих установленной номенклатуре дел Факультета.

6.3 Взаимодействия Факультета со структурными подразделениями Университета направлены на достижение уставных целей и задач Университета.